



ACTA DE REUNIÓN

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
7	2:00	am		am	07	09	2023	X	
		Pm	X	pm					

Lugar: CDC San Blas

Proceso: Promoción a la participación

Convoca: Hesler Palomeque

Cargo: Articulador de la localidad

Objetivo de la reunión: Realizar la Reunión Ordinaria de la Clip en San Cristóbal

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
* Fernanda Pineda Diaz	Contratista S-OP - OPDC	Fernanda P.
* Bebelin Lorena Bocchi Ming	Contratista - AISC - Participación	Bebelin
* Ian David Castillo Flórez	Contratista - SDHT - SPRC - Gestor Local	Ian David
Kyler Rosmary Izuzo Vega	Contratista - SDPCD - DAIP - Gestor	Kyler
Carli Daniela Perilla Murcia	Contratista - Subred Centro Oriente	Carli
Milton Alejandro Cruz Duarte	Contratista SDSCJ	Milton
Nancy Nájpasve Duarte	Contratista - SDIS - Adultez	Nancy
Osca Fernando Malochu Valenzuela	Contratista - SCS - Territorial	Osca
Yenni Alexandra Morales	Referente Territorial SCS en Crisbal	Yenni Morales
Kathy Johanna Torres H.	Referente ICBF PROF. UNICERO	Kathy Torres
Angela Marcela Fajardo A.	Referente PPMYEG	Angela
Nelson Alfredo Poveda	Contratista IDPAC	Nelson
YEISON APONTE FONSECA	Profesional	Yeison
Cesar Escobar Quiroga	Doc Admin DILE	Cesar
Sebastian Camacho Gonzalez	Pasante del SENA	Sebastian C.G.
Juliang Cay Garcia	Pasante del SENA	Juliang Cay
Diana Milena Castillo Martinez	Gestora Territorial SDS	Diana
Viviana Urbiquez Paez	Gestora Local	Viviana
GUSTAVO A. RAMOS I.	PROMOTOR CONTRATISTA SDSCJ	Gustavo R.
Jimmy Leonardo Sanchez C.	SDDE Referente Territorial	Jimmy
Nadea Patricia Acosta Charis	SDH - CLM04 - Contratista	Nadea

3. Orden del día

4. Elaborado por (nombre):

**7. Desarrollo de la reunión:**

Después de un saludo de bienvenida por parte del Idpac, la Alcaldía local de San Cristóbal y las diferentes instituciones que integran la Clip, se da inicio reunión con la presentación del orden el día el cual se realizó de la siguiente manera.

- 1 Saludos de bienvenida y presentación de los participantes
2. Aprobación del Acta anterior
3. Avances compromisos y actividades del plan de acción de la Clip
4. Avances, estrategias y compromisos referentes a las actividades pertinentes a los Presupuestos Participativos. Responsables Alcaldía local e integrantes de la Clips.
5. Presentación del Portafolio de servicios y actividades que realiza Secretaría Distrital de Desarrollo Económico – SDDE en la localidad. Responsable profesional de SDDE delegado para la Clip.
6. Socialización del programa Cultura local, Secretaria de Cultura
7. Varios

Después del saludo de bienvenida y presentación de los participantes, se mencionaron las instituciones que estaban presente y que asisten a la Clip.

Sectores de Gobierno Distrital y Nacional representantes en Bosa

Secretaría Distrital de Gobierno

Secretaría Distrital de Salud

Secretaría Distrital de la Mujer

Secretaría Distrital de Integración Social

Secretaría Distrital de Educación

Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

Secretaría Distrital de Hábitat

Secretaría Distrital de Ambiente

Secretaría Distrital de Movilidad

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF

Entidades participantes representantes en Bosa



ACTA DE REUNIÓN

Alcaldía Local de Bosa

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente

Subdirección Local para la Integración Social Bosa

Dirección Local de Educación Bosa

Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRDR

Instituto Distrital para la Participación y Acción Comunal – IDPAC

Instituto Distrital para la Protección de la Niñez – IDIPRON

Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres

Secretaría Distrital de Movilidad

Posteriormente se abordaron las temáticas de la Clip, teniendo en cuenta la información de las actividades del plan de acción.

Hacer seguimiento de la asistencia de los diferentes sectores e instituciones al Consejo Local Intersectorial de Participación (CLIP)

Realizar las sesiones de la CLIP, teniendo en cuenta lo establecido por el decreto 448/2007.

Generar espacios de integración con la comunidad y las instituciones que permitan implementar estrategias de información. Educación y comunicación, para involucrar a los diferentes actores de la localidad, teniendo en cuenta las actividades correspondientes a la CLIP, con las instituciones y la comunidad.

Coordinar espacios de participación e información con las medias comunicaciones alternativas de la localidad, como emisoras en las diferentes frecuencias radiales y en el internet para dar información a la comunidad de temas que se definan en la CLIP

Generar procesos de capacitación en fortalecimiento a instancias a los integrantes de la CLIP

Transversalizar acciones en el plan de acción de la CLIP con enfoque diferencial, identificación de necesidades, construir lineamientos básicos para la aplicación del enfoque diferencial étnica- racial (DAE) e identificar acciones, proyectos o programas que se puedan transversalizar desde la CLIP

Apoyar la socialización y la implementación al ejercicio de presupuestos participativos 2023.

Informar periódicamente acerca de la evaluación y los avances del proceso de presupuestos participativos 2023, con la metodología propuesta por la Coordinación Distrital General de Presupuestos Participativos.

Generar espacios de socialización de la Política Pública de Participación Incidente en instancias de interlocución como U.A.T, CLOPS, Consejos Locales de Gobierno.

Generar espacios de socialización de la Política Pública de Participación Incidente en instancias de interlocución como U.A.T, CLOPS, Consejos Locales de Gobierno.

Realizar una actividad que permita integrar a la comunidad con las acciones que se desarrollan entre las entidades participantes en la CLIP.

Generar espacios de socialización de la Política Pública de Participación Incidente en instancias de interlocución como U.A.T, CLOPS, Consejos Locales de Gobierno.

Realizar una actividad que permita integrar a la comunidad con las acciones que se desarrollan entre las entidades participantes en la CLIP.



ACTA DE REUNIÓN

Apoyar los diferentes espacios de participación de la localidad en el marco de la Semana Distrital de la Participación.

Consecutivamente se realiza Socialización del programa Cultura local, Secretaria de Cultura teniendo en cuenta lo que se realiza en la localidad de San Cristóbal.

El programa incluye dos componentes en su implementación: (A) Fortalecimiento y acompañamiento a los constructores locales cuyas iniciativas ciudadanas, relacionadas con el sector cultura, fueron priorizadas y/o concertadas en la fase dos de "Presupuestos Participativos", y (B) Fomento a los agentes del sector cultural y creativo, de acuerdo con los "Lineamientos del sector cultura, recreación y deportes coherencia con las metas del Plan de Desarrollo Local de cada Fondo de Desarrollo Local - FDL.

De manera transversal a los dos componentes anteriormente descritos, los beneficiarios de ECL participan en unas rutas de fortalecimiento y cualificación a la medida, que contribuyan a la sostenibilidad de sus proyectos y de sus unidades productivas, de tal manera que se instalan capacidades desde una perspectiva emprendedora y empresarial de acuerdo con la naturaleza jurídica de los agentes culturales y creativos que participan en cada versión.

De manera transversal a los dos componentes anteriormente descritos, los beneficiarios de ECL participan en unas rutas de fortalecimiento y cualificación a la medida, que contribuyan a la sostenibilidad de sus proyectos y de sus unidades productivas, de tal manera que se instalan capacidades desde una perspectiva emprendedora y empresarial de acuerdo con la naturaleza jurídica de los agentes culturales y creativos que participan en cada versión.

En el marco de la Clip también se abordaron las diferentes actividades que se han realizado por parte del clip en diferentes escenarios de acuerdo al cronograma en la localidad.

Actuación estratégica 20 de Julio

2023 Sep 1 - 2:00pm to 4:00pm

Feria de Servicios Santa Rosa

2023 Sep 1 - 2:00pm to 5:00pm

Escuela de padres

2023 Sep 1 - 4:00pm to 6:30pm

Fecha de inicio:

08 Septiembre 2023, 08:00

Fecha de fin:

08 Septiembre 2023, 16:00

Lugar:

Auditorio Alcaldía Local de San Cristóbal



Información Contacto:

Alcaldía Local de San Cristóbal

Recorrido turístico ruta de los 7 patrimonios

Fecha de inicio:

10 Septiembre 2023, 09:00

Fecha de fin:

10 Septiembre 2023, 13:00

Lugar:

Alcaldía Local de San Cristóbal

Política distrital para la prevención de violencias

Fecha de inicio:

12 Septiembre 2023, 09:00

Fecha de fin:

12 Septiembre 2023, 11:00

Lugar:

Calle 11 Sur #1b-10 Ese

Información Contacto:

Alcaldía Local de San Cristóbal

Información Contacto:

Alcaldía Local de San Cristóbal

Recorrido río Fucha

Fecha de inicio:

13 Septiembre 2023, 09:00

Fecha de fin:

13 Septiembre 2023, 11:00

Lugar:

Alcaldía Local de San Cristóbal

Información Contacto:

Alcaldía Local de San Cristóbal

Jornada de Oferta Institucional

Fecha de inicio:

15 Septiembre 2023, 10:00

Fecha de fin:

15 Septiembre 2023, 13:00

Lugar:

20 de Julio

Información Contacto:



IDPAC

BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 5 de 7

Fecha: 12/04/2021

ACTA DE REUNIÓN

Alcaldía Local de San Cristóbal

Descripción:

Jornada de Oferta Institucional con vendedores informales del 20 de Julio

Recorrido histórico y patrimonial en bici

Fecha de inicio:

25 Septiembre 2023, 08:00

Fecha de fin:

25 Septiembre 2023, 12:00

Lugar:

Iglesia 20 de julio

Información Contacto:

Alcaldía Local de San Cristóbal

Descripción:

De igual manera teniendo en cuenta la Agenda se abordó la presentación del Portafolio de servicios y actividades que realiza Secretaría Distrital de Desarrollo Económico – SDDE en la localidad. Responsable profesional de SDDE delegado para la Clip.

Socialización Política Pública de Productividad, Competitividad y Desarrollo Económico.

Objetivo general

Promover el aumento de la productividad de las unidades productivas por medio de la potencialización y aprovechamiento de los beneficios de las aglomeraciones económicas, de manera que se amplíe la generación de empleo y de ingresos para las personas y, en ese sentido, el desarrollo económico de los ciudadanos.

Objetivos específicos**Objetivo específico 1 (OE 1). Mejorar la productividad de las empresas:**

1.1. Aumento de la productividad de las unidades productivas locales.

1.2. Aumento de la productividad de las unidades productivas de alto impacto.

1.3. Incremento de la inversión internacional relevante nueva y de reinversión, para el desarrollo socioeconómico y la competitividad de la ciudad región.

Objetivo específico 2 (OE 2). Fomentar condiciones para mejorar la empleabilidad y la generación de ingresos:

2.1. Aumento de la población colocada a través de las políticas de mercado de trabajo en Bogotá.

2.2. Mejora de las condiciones para la articulación de la inclusión social y productiva.

- Bienes y servicios de acuerdo con las necesidades de cada territorio
- Funcionamiento nocturno de la ciudad
- Apoyo a los distritos creativos y de innovación



IDPAC

BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 6 de 7

Fecha: 12/04/2021

ACTA DE REUNIÓN

- Aprovechamiento económico del espacio público
- Fomento de la industria manufacturera
- Espacios físicos de oferta de servicios de desarrollo económico en diferentes lugares de la ciudad
- Articulación con el sistema de cuidado para la oferta de servicios
- Información territorial con conocimiento local
- Orientación para la formulación de programas y proyectos de desarrollo económico en los territorios y en otras entidades
- Mayor cohesión con la región metropolitana
- Plan frente a eventos adversos
- Servicios de networking y coworking públicos
- Fortalecimiento de consultorios empresariales
- Identificación de necesidades del sector privado
- Espacios para la conexión a mercados
- Agenda para la mejora regulatoria y el fortalecimiento del clima de negocios.

Continúa...

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)



IDPAC

BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 7 de 7

Fecha: 12/04/2021

ACTA DE REUNIÓN

/ /

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

/ / /

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
	Integrantes de la Clip	Acompañar las actividades concernientes a la semana de la participación	Septiembre	Septiembre
	Integrantes de la Clip	Actividades y avances de los presupuestos participativos	Septiembre	Septiembre
	/	/	/	/

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre Hesler Palomeque Torres	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato	
Firma		<i>Hesler</i> Firma	