

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

**1. Datos básicos de la reunión:**

Act a No.	Hora inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión	
			Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
7	2:20 pm	4:38 pm	07	09	2023	X	

**Lugar:** Alcaldía Local de Suba

**Proceso:** Subdirección de Promoción e Innovación de la Participación Ciudadana Incidencia -CLIP Comisión Local Intersectorial de la Participación

**Convoca:** Reina Esperanza Cordero Vargas

**Cargo:** Contratista- Articuladora de Promoción de Participación

**Objetivo de la reunión:** De la CLIP 2023

**2. Participantes**

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Rafael Ahumada	Presidente de la CLIP Profesional de Participación Alcaldía Local Suba	SI
Nicolás Morales	Gestor de Movilidad	SI
Héctor Manuel González	Profesional IDRD. DAL	SI
Johanna Rativa	Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	SI
Adriana Cassani	Secretaría Distrital de Integración Social	SI
Leidy Daniela Barrero	Profesional SDHT	SI
Sandra Arteaga	Profesional Veeduría Distrital de la Participación	SI
Daniel Suarez	Gestor SDA	SI
Denise Ospina Corredor	Profesional ICBF - SNBF	SI
Laura Moscoso	Profesional Salud	SI
Liliana Marcel Gutiérrez	Profesional SDMUJER	SI
Patricia Amaya Culma	Profesional SDMUJER	SI
Carlos Escandón	Profesional SDP- OPDC	SI
Daniel Eduardo Zabala	SD DE	SI
Martha Sarmiento	Secretaría Distrital de Integración Social	SI
Diego Mauricio Ordoñez	Profesional SDS Política Publica	SI
<b>Reina Esperanza Cordero</b>	IDPAC -SPP	SI
<b>Claudia Bibiana Martínez</b>	IDPAC- GIMP	SI

**3. Orden del día**
**4. Elaborado por (nombre):**

- Saludo y llamado a lista de las/os referentes Institucionales
- Aprobación del acta mes de agosto

**Reina Esperanza Cordero Vargas**
**5. Proceso responsable de la elaboración:**

Subdirección de Promoción e Innovación de la Participación Ciudadana Incidencia

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 7 Fecha: 12/04/2021			
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
3. Presupuesto Participativos a cargo de ALS 4. Socialización de la semana de la Participación 5. Socialización elecciones presenciales de representantes de organizaciones comunitarias Concejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático. 6. Plan de acción de la CLIP 7. Proposiciones y varios.	<b>6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:</b>				
	<b>Lugar:</b> Sala de Hangar de la Alcaldía Local de Suba				
	<b>Fecha</b>	<b>Día</b> <b>a</b> <b>05</b>	<b>Me</b> <b>s</b> <b>10</b>	<b>Año</b> <b>2023</b>	<b>Hora</b>
				<b>2:0</b> <b>0</b>	p.m.

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 3 de 7 Fecha: 12/04/2021
---	---	--

## 7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 2:20 pm se da inicio la reunión de la Comisión Local Intersectorial de la Participación CLIP del mes de septiembre en la sala de Hangar de la Alcaldía Local de Suba con el siguiente orden del día:

### 7.1 Saludo y bienvenida

Referente de la Alcaldía Local de Suba Rafael Ahumada, da la bienvenida a la reunión ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP) del mes de septiembre del año 2023, comenzando con el registro en el acta de asistencia y presentación de los referentes de cada institución. (Para efectos de asistencia se anexa el listado de los (as) participantes).

### 7.2 Aprobación del acta mes de agosto

Rafael Ahumada, pone en consideración la aprobación del acta de la reunión ordinaria si existen alguna persona de los presentes que se encuentre en desacuerdo o quien quiera agregarle algún tema a dicho documento que fue enviado con anterioridad por los correos electrónicos que por favor levante la mano para dicha observación, seda un minuto para esto, como no hay ningún comentario se da cómo aprobado por unanimidad el acta de reunión del mes de agosto.

### 7.3 Presupuesto Participativos a cargo de ALS

- Rafael Ahumada delegado para los Presupuesto Participativos, comunica como ha sido el proceso de las iniciativas Autónomas.

De los cuales se ocupó el primer puesto Distrital de presentación de las propuestas y mencionan dos factores que es importante que se debe tener presente:

- Es positivo, pues que se obtuvo mayor participación
- No están viables, porque se han presentado retrasos, donde se ponen alerta a los sectores, de los cuales han llegado a la Alcaldía Local.
- Derechos de petición, solicitando los códigos del registro.

Se recibieron tres mil seiscientos propuestas, se cargaron en el sistema del usuario que tiene la Alcaldía, de los cuales cada propuesta tiene sus códigos, es importante de no entregar los códigos a los usuarios porque todos no fueron viables para seguir con el proceso de las iniciativas Autónomas, por lo anterior solo se va a dar la información las que pasaron al segundo nivel del proceso donde es viable la propuesta por parte de los sectores.

- Siguiendo el paso que es las votaciones, por lo cual este proceso no se ha finalizado hasta el 10 de septiembre del presente año.

La circular se puede iniciar para entregar los códigos, como va hacer la dinámica para este proceso se va a cargar en la página web de la Alcaldía de Suba abierta, en redes sociales, donde va a formar el directorio de consulta, para que la comunidad pueda tener acceso a la información directa con los datos personales de cada uno de los participantes.



**ACTA DE REUNIÓN**

- Laboratorios, donde se avanzo en el mes de julio ya se finalizo los laboratorios civico diferenciales, no se presento ninguna novedad para este proceso.
- Retroalimentación: se debe sencibilizar a las personas cuando se invita los espacios que se un tema especifico y brindar la informacion, no hostigar a la poblacion.
- La Alcaldia se trabajo en Subaca sobre los presupuestos Participativos, se preparo a todo el equipo para cada laboratorio diferencial y civico, hubo una diferencias entre laboratorios y Subaca, un corto cicuito al realizar el laboratorio de Mujer no salio bien, porque el sector y la Alcaldia cuando llego la ejecucion se desbordo un moton:  
Aprobacion con la propuestas que se han venido trabajando en el pre-laboratorio, con las personas nuevas que fuera una propuesta que reuniera los componentes que se ha definido en el pre-laboratorio o se complementaban con lo que se proponian en el laboratorio fue diferente al acuerdo para realizar esta actividad, no fu complementario por lo tanto no se obtuvo el resultado que se esperaba para este proceso de laboratorio de Mujer.
- Se trabajo en el dialogo con las participantes
- No se logro exponer las propuestas en la plenaria, como quedaron y como se consolidaron todas planteadas.
- Se elegio una representante por cada propuestas para realizar dicha actividad, en otro espacio.

**Observaciones:** es muy importante trabajar articulados para todo estos procesos, en los montos previos para cuando se llegue en el día en trabajar en equipo todos tienen la misma informacion y no se desgasta el talento humano.

- Es fundamental brindarle a la comunidad la informacion de los procesos y tenerlos claro a que estan invitadas y cual eran sus aportes, asi seguir avanzado en la metodologia de los Laboratorios.
- Se lograron las 6 propuestas
- Por ultimo en la sesion anterior de la CLIP se solicito apoyo a los sectores en el acompañamiento por la magnitud de las personas invitadas para dicha actividad, donde no se logro el compromiso.
- Acontinuacion sigue el proceso de votacion se va a rotar las imágenes las invitaciones, hay que saber identificar la poblacion que vamos a invitar, porque las personas se encuentran cansados, no le conviene ni la entidades ni tampoco a la Alcaldia.
- Aprobacion de los sectores la divulgacion de los codigos, se va colocar los puntos fijos de votacion estrategicos para que la comunidad inicie la campaña de votacion.

Inicia el 30 de octubre al 18 de noviembre del presente año.

- Sandra Arteaga, Referente de la veeduria pregunta, como se va abrindar la informacion a los ciudadanos que las iniciativas no fue viables la propuesta?

Respuesta: Dentro el proceso de las personas que partiapiaron en las propuestas de las iniciativas Autonoma y que no es viable, se les llamara y se les brinda la informacion cual fue el motivo de que su propuesta no fue aceptada por diferentes novedades que se hallan presentado.

La informacion se lesvan a brindar al ciudadano los que lograron de pasar el proyecto de la iniciativas Autonomas y donde se debe diriguirsen?

Respuesta: la informacion se encuentran en la pagina wed Suba abierta donde pueden consultar



**ACTA DE REUNIÓN**

todos y todas los ciudadanos de la Localidad de Suba.

Mesa de ayuda se proponen brindar la informacion de los procesos.

Propone Patricia referente de la Secretaria de la Mujer que cada sector para hacer el seguimientos ayudar y divulgar a la comunidad desde las Instancia que tienen cada sector, seria un gran apoyo y ayudaria minmizar el trabajo de la Alcaldia, porque las Autonomas es mas compleja para apoyar.

- Hace un llamado de atencion a los sectores por falta de compromisos a la Participacion, cuando se realizo en la mesa de ayuda, era un compromiso dentro del Plan de accion ya se encontraba planificada se evincio poca asistencia de los sectores.

**7.4 Socializacion de la semana de la Participacion a cargo IDPAC**

- Reina Esperanza Cordero articuladora de IDPAC socializa la semana de la participacion Distrital que se tienes programado.



Con los objetivos

- Mostrar los resultados del Distrito en materia de participación.
- Invitar a la comunidad a la acción.
- Reflexionar sobre la participación a través del arte, la cultura y el cuidado.

Los enfoques

1. Incidencia.
2. Innovación.
3. Concertación y diálogo.
4. Colaboración y cuidado.
5. Promoción

Fecha	Hora	Actividad	Lugar	Responsable
<b>11/09/2023</b>	5:30 a 7:00 pm.	Presentación de la Política Pública de Participación Incidente de Bogotá D.C. Link de registro	Universidad Jorge Tadeo Lozano	<p><b>IDPAC - SDG.</b></p>

<b>01 al 15/09/2023</b>		<b>Muralismo:</b> El arte también es participar, Concurso del Mural al Barrio	Localidad de Suba	Semillero de empoderamiento femenino.
<b>09/09/2023</b>		<b>Iniciativa:</b> Sanar desde lo colectivo- una estrategia para resignificar cuerpos y territorios, Actividad socialización planes de resignificación y recuperación del Territorio.	Localidad de Suba	
<b>12/09/2023</b>	9:00 am a 12:00 pm.	III Encuentro Distrital Pactatorio – El diálogo construye Paz desde los Territorios.	Auditorio Plaza de mercado la Concordia	  
<b>12/09/2023</b>		<b>Foro:</b> Échele cabeza. * Intervención del espacio público.		SDG – IDPAC SDG – Juntos Cuidamos Bogotá
<b>12/09/2023</b>		Encuentro local de instancias RUU		IDPAC – Gerencia de Instancias
<b>11/12/13/15 /09/2023</b>		ACTIVIDADES ITINERANTES	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evento TIPS</li> <li>▪ Ciclo de cine sobre participación – Casa de experiencias de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SDS</li> <li>▪ IDPAC</li> </ul>



**ACTA DE REUNIÓN**

		la participación		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Taller de habilidades blandas</li> <li>▪ Expresiones artísticas también son participación</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SDCRYD</li> </ul>
		Acompañamiento Recorrido - POT Ciudadano.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ UPL –SDP</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Balance construcción</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ UPL –SDP</li> </ul>
		Videos de presupuestos participativos – Cuidar también es participar:		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SDG.</li> </ul>
		1.Jornadas de limpieza en barrios		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ UAESP.</li> </ul>
		2.Agendas locales - SDG		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SDG.</li> </ul>
<b>12/09/2023</b>	8:00 a.m a 12:00 p.m - 2:00 a 6:00p.m 6:00 a 10:00p.m	Deportes con la UPN	Localidad de Suba	Fortalecimiento escuelas de Formación UPN-Valmaria
<b>16/09/2023</b>	8:00 a.m -4:00p.m	Torneo DRAFE Baloncesto	Parque Atabanza Localidad de Suba	Fortalecimiento escuelas de Formación UPN-Valmaria
<b>17/09/2023</b>	11:00 a.m - 5:00p.m	Mujeres empoderadas por el futbol	Fontanar del rio Localidad de Suba	Fortalecimiento escuelas de Formación UPN-Valmaria
<b>13/09/2023</b>		Muralismo: El arte también es participar	Barrios Unidos.	UAESP
<b>13/09/2023</b>		Libro al viento acompañamiento de	Barrios Unidos – Casa de	IDARTES, IDPAC, SDCRYD

		<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>		Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 8 de 7 Fecha: 12/04/2021
		<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		
	lectura		Experiencias Biblioteca.	
<b>13/09/2023</b>	Encuentro local de instancias Usme			IDPAC – Gerencia de Instancias
<b>13/09/2023</b>	Actividad Cultural: También es participar	Barrio Condor Localidad de Suba		 <p><b>DÍA DE LA PARTICIPACIÓN CULTURAL</b></p> <p>IDPAC SPP- IDE Hunza</p>
<b>14/09/2023</b>	2:00 a 6:00 pm Encuentro de observatorios – La información como condición para el ejercicio de la participación.		Universidad Jorge Tadeo Lozano	 <p>IDPAC. Apoya SDG – Observatorios.</p>
<b>14/09/2023</b>	Evento TIPS			SDS
<b>15/09/2023</b>	Sex Festival			SDS
<b>16/09/2023</b>	Plogging – Eco Carrera Distrital La mezcla entre el cuidado y el deporte.		Pendiente por definir. Responsable: SDG – Apoya Juntos Cuidamos Bogotá.	
<b>16/09/2023</b>	Encuentro local de instancias Sumapaz			IDPAC – Gerencia de Instancias



- ❖ Carlos Escandón desde Planeación en el marco de la semana de la participación se tiene programado el recorrido de Sabios y Sabias con el objetivo de socializar los avances de la Política Pública del adulto mayor, de igual forma para realizar pedagogía sobre el Plan Ordenamiento Territorial para las personas adulto mayor en la Localidad de Suba. Por otra parte, se va a realizar un recorrido con la comunidad afro para el reconocimiento Patrimonial que residen en Bogotá en la Localidad en Ciudad Bolívar y Usme.

## **7.5 ELECCIONES REPRESENTANTES DE ORGANIZACIONES SOCIALES ANTE LOS CONSEJOS LOCALES DE GESTIÓN DE RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO 2023**

Claudia Bibiana Martínez desde la gerencia de Instancia de la Participación de IDPAC informa sobre la convocatoria de las elecciones del concejo Local de Gestión de Riesgo y cambio climático. Es una instancia Formal, conformado por entidades públicas y una persona de la comunidad. Para las elecciones del 2023 se va tener dos delegados de la comunidad una mujer y un hombre que uno sea principal y suplente depende de la tabla de votación.

Estarán posesionado desde el 2023 hasta 2027 en el Marco Normativo que rige el Artículo 21 Decreto 172 de 2014 **Parágrafo 2°**. Donde el IDIGER en coordinación con el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-, definirá los mecanismos de selección de los representantes de la sociedad civil para esta instancia

El Artículo 5 Resolución 106 de 2014 IDIGER, va a realizar la Convocatoria a la Asamblea de elección del (la) representante de las organizaciones sociales y comunitarias ante los Consejos Locales de Gestión de Riesgos y Cambio Climático. El IDIGER y el IDPAC mediante circular conjunta definirán la fecha y el lugar de la convocatoria a la Asamblea y los mecanismos de selección de los representantes.

### **Circular Conjunta IDIGER– IDPAC N°002 de 2023**

Objetivo: Definir el mecanismo para elegir a los representantes de las organizaciones sociales y comunitarias ante los Consejos Locales de Gestión de Riesgos y Cambio Climático

- Requisitos Votantes Y Candidatos O Candidatas
- Cronograma Del Proceso
- Lineamientos Para Las Asambleas
- Plataforma Votec

Requisitos Votantes y Candidatos o Candidatas

Actividad	Responsable
Divulgación y sensibilización del proceso electoral	IDIGER, IDPAC, Alcaldías Locales
Inscripción de organizaciones sociales y comunitarias.	IDIGER e IDPAC
Verificación y revisión de documentos de organizaciones inscritas	IDIGER e IDPAC
Subsanación de requisitos de inscripción	IDIGER e IDPAC
Acreditación de los representantes de las organizaciones inscritas	IDIGER e IDPAC
Publicación listados los representantes de las organizaciones inscritas	IDIGER, IDPAC, Alcaldías Locales
Asambleas presenciales simultáneas de Elección por localidades.	IDIGER, IDPAC, Alcaldías Locales

### Votantes

- Diligenciamiento de formato de inscripción de votantes disponible en la plataforma digital que para tal efecto se disponga.
- Evidencia de experiencia y/o participación del votante en el desarrollo de actividades, proyectos y/o procesos de gestión de riesgos y/o cambio climático en la respectiva localidad.
- Carta de la organización social y comunitaria, donde se avala al votante para participar en el proceso de elección a nombre de la organización.
- Para votantes menores de edad consentimiento informado para participar y de uso de imagen por parte de padre, madre, acudiente o cuidador que consta en el sistema electrónico de votación correspondiente. (14 – 17 años)

### Candidatos(as)

- Diligenciamiento de formato de inscripción de candidato disponible en la plataforma digital que para tal efecto se disponga.
- Evidencia de experiencia y/o participación del candidato en el desarrollo de actividades, proyectos y/o procesos de gestión de riesgo y/o cambio climático en la respectiva localidad.
- Carta de la organización social y comunitaria donde se avala al candidato para participar en el proceso de elección a nombre de la organización.
- Presentación de una propuesta en materia de participación en gestión de riesgos y cambio climático, para la localidad donde se postula.
- Para candidatos menores de edad consentimiento informado para participar y de uso de imagen por parte de padre, madre, acudiente o cuidador que consta en el sistema electrónico de votación correspondiente. (14 – 17 años)

### **Cronograma del Proceso Circular conjunta 002 de 2023**

Aclara en el formulario de inscripción que cada persona debe crear el usuario y su contraseña para subir la información como candidato o candidata votante.

La meta de la Alcaldía es de 100 candidatos, se va a desarrollar con la oficina de Gestión de riesgo en diferentes espacios, Junta de acción Comunal, Colegios, desde la Secretaria de la Mujer, que posibilidad hay de realizar una sesión con un grupo de mujeres brindarles la información, revisar quienes cumple el perfil brindarles la asesoría técnica de las propuestas y revisar su respectiva inscripción. De igual forma se va a realizar unas avanzadas en sorillo, desde la ruralidad la



**ACTA DE REUNIÓN**

comunidad participe en estos procesos y que cumple el perfil y que pueda representar al concejo. Daniel Suarez referente de la Secretaria Ambiental, comunica que hay un grupo que se fortaleció más de 120 personas, el día 9 de agosto, donde se capacitaron de Gestión de Riesgo se les entregaron la certificación personas adulto Mayor.

Propuestas de Liliana Marcela primero empezar a rotar la convocatoria, preguntándoles a las mujeres quienes estarían interesadas y luego hacer la reunión las interesadas, donde ellas puedan armar las estrategias para presentarlas.

Por otra parte, se solicitaría si tiene espacios con comunidad en donde se pudiera llegar frente a la importancia de los encuentros de participación y representación de la Política de las Mujeres.

1. Para realizar la convocatoria identificar las mujeres interesadas y se planea un espacio con ellas.
2. Acompañar a esos espacios de motivación a la Participación a las mujeres.

Rafael Ahumada, recomienda brindarles la información a los aspirantes para el proceso el tiempo que duran en el periodo del mandato, donde se puede generar confianza al proceso.

### **Lineamientos Para Las Asambleas**

Las asambleas virtuales de elección serán instaladas por cada Alcalde Local o su delegado, serán presididas por el delegado del IDPAC, el delegado del IDIGER realizará las actividades de secretaría técnica y será responsable de la correspondiente acta.

El orden del día de la asamblea será el siguiente:

- Llamado a lista y verificación del quórum, 5 minutos.
- Instalación por parte del Alcalde Local o su delegado, 5 minutos.
- Presentación general del componente de participación en la gestión del riesgo y el cambio climático desde el Decreto 172 de 2014 a cargo del IDIGER, 10 minutos.
- Constitución del Nodo local de la Red Social de Gestión de Riesgos y Cambio Climático a cargo del IDIGER, 15 minutos.
- Presentación de las reglas de elección del representante de organizaciones sociales y comunitarias ante el Consejo Local de Gestión de Riesgo y Cambio Climático por parte del IDPAC, 15 minutos.
- Presentación de propuestas por parte de los candidatos. Cada aspirante tendrá un máximo de 5 minutos para exponer sus propuestas en la Asamblea de Elección.
- Apertura de la urna y presentación del comité de escrutinio (Facebook live)
- Votación según las especificaciones de la presente circular.
- Escrutinio para cada una de las localidades (Facebook live).
- Presentación ante la asamblea del representante y suplente en cada localidad.
- Cierre.

- Liliana Marcela referente SD de la Mujer, realiza la pregunta que tanto candidatos y candidatas como votantes deben pertenecer a un grupo de red colectivo y las votantes debe pertenecer en



**ACTA DE REUNIÓN**

un grupo organización colectivo social comunitaria, donde van avalar en un documento estandarizado que pueda cumplir las elecciones.

- Denisse referente del ICBF hace una pequeña reflexión sobre el sistema Distrital de la Participación hay una historia de la participación de Colombia, Bogotá, D.C y la Localidad, manifestó que cada vez se complejiza más el sistema de la Participación, hay más requisitos, más difícil y complejo para el ciudadano, la comunidad por que antes era difícil para la convocatoria, donde se convocaba 300 ciudadanos llegaban 100 de motivar que la participación que haya un consenso de una escuela que es un aprendizaje que realmente que la personas participen como ciudadanos, mucho menos ahora que toda la participación si es el Concejo de niños, si es el tema del adulto mayor si es de Gestión de Riesgo, cada vez es complejo la participación.

En donde sí es cierto que la Comisión Local Intersectorial de la Participación su Plan de acción la Misión quien dirige la Asistencia Técnica es IDPAC que también están todos y todas trabajando en fortalecer la participación de las Instancias, en los Comité de las Organizaciones, de igual forma se tiene sistema a nivel Nacional como ICBF es el interlector pero que son todas y todos es muy complejo estos modelos de la Participación, que son unos lineamientos y no se pueden cambiar, resalta que haya la posibilidad muchos candidatos y candidatas mucha participación además los electores los votantes un colectivo no se sabe la medida de los recursos para la comunidad, los ciudadanos que tengan el tiempo, el tema de trabajo el tema de habitabilidad, el tema de empleabilidad, las personas cabeza de familia, las personas de la Pobreza extrema, lo mira de punto de vista de lo Social y cultural de lo comunitario no es fácil para a ceder a estos procesos y menos ahora, que en vez de avanzar se esta es retrocediendo con el sistema de la Participación para la comunidad.

Rafael Ahumada recomendación a la CLIP al evento que una de las temáticas principales o dentro los ejes que compone en el evento.

1. Hablar de cada una de las Instancias tiene sus percepciones, de las instancias que aún no sean formalizado y van por esa ruta tienen una flexibilidad diferente y no es bueno porque no es competitivo para las instancias, si al final el objetivo es fortalecerla, desde la CLIP puede dejar una recomendación para el próximo encuentro dentro de la metodología que no solo se aborde el tema sino que se pueda elevar una petición específica de las instancias Locales a que este tipo de normativa de los lineamientos puedan modificarse de que se ajuste a las necesidades de las Instancias.
2. Informa que los sectores siguen los lineamientos Institucionales, el aporte que deja que el próximo que tengan dentro sus ejes temáticos tenga en cuenta estos puntos de observaciones y además como el resultado a esos encuentros se pueda llevar a modo de petición, solicitud o un derecho de Petición del encuentro firmado por los representantes que asisten al encuentro que este tema se lleve a cabo de estandarizar que sea Participativo.

**7.6 Plan de acción:**

7.6.1 Rafael Ahumada, propone que dentro del Plan de acción se suma el encuentro Local de Control Social de los presupuestos Participativos 2023



7.6.2. Reina esperanza Cordero, plantea en la sesión plenaria de la CLIP que dentro del Plan de acción los sectores se articulen en el marco de la semana de la Participación, en la actividad que se encuentra programada, en el colegio Distrital Hunza el día miércoles 13 de septiembre, hora 12:00 a 5:00 p.m responsable IDPAC Subdireccion de Promocion e inovacion de la Participacion- IDE Hunza.

- a) Laura Mocosó referente de la Secretaria de Salud participa en el taller de promotores de cuidado emocional
- b) Diyanire Castañeda Gutiérrez Enlace Territorial SDG-DDHH Suba participa en el marco de la semana de la participación en la estrategia Hablando de Derechos con NNA en el colegio Hunza,



- c) Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia, en el marco de la semana de la Participación Ruta De Atención De La Casa De Justicia.
- d) Sandra Arteaga referente de la Veeduría Distrital
- e) German Henao referente de la Secretaria de Educación.

### **7.7 Proposiciones y varios**

❖ Rafael Ahumada: ALS comunica que el día martes 19 de septiembre, hora 4:00 p.m en el colegio Filarmónico, tenemos encuentro Local de Control Social de los presupuestos Participativos 2023 se ha convocado para realizar en las mesa de trabajo de los temas: cultura, deporte, Infraestructura, Desarrollo Económico, también los referentes han convocados 10 a 15 ciudadano para cada mesa de los que ha sido proponentes y han ejecutado presupuestos Participativos, porque el Alcalde y el equipo de Planeación socializa, lo que hasta el momento se ha hecho los avances y los retos lo que ha sido la ejecución de los presupuestos Participativos, segundo es el trabajo en las mesas donde salen las conclusiones específicas de los cuales han sido ventajas y



desventajas al proyecto y salen las conclusiones para una vigencia posterior para el año 2024.



❖ Daniela Barrero referente de La Secretaría Distrital del Hábitat te invita a la a la Feria de Vivienda 2023 donde se deben Registrarte entre el 4 de septiembre al 18 de septiembre de 2023. Deben tener en cuenta que:

1. Al cierre de las inscripciones validaremos el cumplimiento de los requisitos para acceder al Subsidio Distrital de Vivienda.
2. Los hogares que cumplan con la totalidad de requisitos recibirán un turno para asistir a la Feria de Vivienda.
3. La fecha y hora del turno serán remitidas al correo electrónico o número de teléfono registrado en el formulario.





**Nota:**

El profesional Iván Francisco Gómez Ayure, referente del Sector de Cultura, informa que el día hoy se encuentra en el tema de consolidación del Diagnóstico.

El profesional Germán Henao, referente del Sector de Educación, informa que el día de hoy se encuentra en reunión del Comité Operativo Local de Convivencia Escolar por lo cual se cruzó con la reunión de la CLIP.

**7.10 Siendo las 4:38 p.m.** Rafael Ahumada de la CLIP Suba - da por terminada la reunión y levanta la sesión.

JKI

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. \_\_\_\_ de \_\_\_\_)

**8. Propuestas / Disensos / Acuerdos**

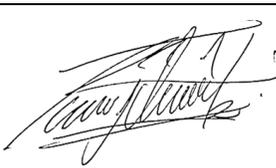
8.1 Rafael Ahumada, informa que para la próxima sesión de la CLIP ya se tienen los resultados de los procesos de Presupuestos Participativos, se va anexas el acta de la CLIP.

8.2 Rafael Ahumada, comunica que si se llega el momento donde se necesita el apoyo de la CLIP estará avisando,

**9. Responsabilidades y compromisos**

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
	Reina Esperanza Cordero	Acta	23 de septiembre	25 de septiembre

**10. Cierre de la reunión**

<b>Presidente Comité</b> Nombre: Rafael Ahumada Cargo o No. de Contrato 350 -23 Firma: 	<b>Secretario Técnico Comité</b> Nombre: Reina Esperanza Cordero V Cargo o No. de Contrato Articuladora SPP SPC 312 Firma: 
---	--

ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES

TEMA:	Comisión Local Intersectorial de la Participación Ciudadana	CONFERENCISTA:	Reina Esperanza Cordero Vargas
FECHA:	07 de Septiembre 2023	LUGAR DE REALIZACIÓN:	Salón Hangar Alcaldía Local Suba

ÍTEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TÉLEFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELEFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	Secretaría Municipal	OCS	Miradas Morales	Contratista	3112493342	312493342	clschu@mail.dcmbo.gov.co	
2	SDDE		Daniel Eduardo Zabala	Contratista	322 3080137		daniel.re2270@gmail.com	Daniel L
3	IDRD	OAL	Héctor Manuel González B.	Prof. Local	3133925211	3133925211	hator.gonzalez@idrd.gov.co	
4	Veredura	Participación	Sandra Arango	Referente	3124313275	3124313275	sandra.arango@veredura.gov.co	
5	Alcaldía Suba	Participación	Rafael Stephen Ahumada	Contratista	3193435357		rafael.chavez@egob.gov.co	
6	Asociación Sectorial	Territorial	Adriana Cassiani	Agente Territorial	316389755		acassiani@sis.gov.co	
7	Procuraduría General de la Nación	SDCT	Johanna Ratiw Martínez	Referente	3105779534		johnma.ratiw@cgj.gov.co	
8	OPD-OPDC	OPDC	Orlando Escudón V.	Contratista		3233275788	cescudonv@opdc.gov.co	
9	IDPAC	SPP	Reina Cordero	Articuladora		3112444732	reina.cordero@idpac.gov.co	
10	SDHT	SPRC	Leidy Daniela Barrero	Contratista		3023376149	leidy.daniela@sdht.gov.co	
11	SOA-OPSL	OPSL	DANIEL JUANES LOPEZ RAMÓN	CONVENIENISTA	345742043	3115212043	suba@cumbo.gov.co	
12	IDPAC	GIMP	Bibiana Martín V.	Gestora	3134105096		cmartin@participacion.gov.co	
13	SD mujer	Dirección de Participación	Patricia Amaya Culma	APoyo a la Gestión	356667242		canamaya@sdmujer.gov.co	
14	ICBF	SNBF	DENISSE OSPINA C	Articulación	3162214066	4769102	denisse.ospina@icbf.gov.co	
15	SCCS	Asesoría Técnica	Marta Samier	Referente	3102126610	3102126610	marta.samier@scs.gov.co	
16	Subsecretaría de Planeación	Asesoría Política	Diego Mauricio Cárdenas	Referente	3197789394	3197789394	diego.mauricio@planeacion.gov.co	
17	SD salud	Participación	Laura Mosquera	Gestora T	315087735	315087735	lcmosquera@sdcapital.gov.co	
18	Empreses	Territorial	Wendy Góez	Referente	3113004901	3113004901	wendygomez@empresas.gov.co	
19								
20								
21								
22								