

| | | |
|---|--|--|
|  | COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS | Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 5 Fecha: 29/08/2023 |
| | ACTA DE REUNIÓN | |

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

| 1. Datos básicos de la reunión: | | | | | | | | | |
|---|-------------|----------|-------------------|----------|---|-----|--|-----------------|----------------|
| Acta No. | Hora inicio | | Hora finalización | | Fecha | | | Tipo de reunión | |
| | | | | | Día | Mes | Año | Ordinaria | Extraordinaria |
| | 8 | am pm | 9 | am pm | 13 | 09 | 2023 | X | |
| Lugar: Auditorio Alcaldía Local de Usme | | | | | | | | | |
| Proceso: Promoción para la Participación | | | | | | | | | |
| Convoca: Alcaldía Local e IDPAC | | | | | | | Cargo: Articuladora local y eferente de participación | | |
| Objetivo de la reunión: Desarrollar la agenda de la CLIP de Usme | | | | | | | | | |
| 2. Participantes | | | | | | | | | |
| Nombres y apellidos | | | | | Cargo | | | Firma | |
| Se anexa listado de asistencia | | | | | | | | | |
| 3. Orden del día | | | | | 4. Elaborado por (nombre): | | | | |
| 1. Seguimiento a pactos en Usme. 2. Socialización Política Publica de Participación 3. Servicios Casa de Justicia | | | | | Marcela Cárdenas Álvarez | | | | |
| | | | | | 5. Proceso responsable de la elaboración: | | | | |
| | | | | | Promoción para la participación | | | | |
| | | | | | 6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión: | | | | |
| Lugar: | | | | | | | | | |
| Fecha | | | | | Día | Mes | Año | Hora | |
| | | | | | 11 | 10 | 2023 | | am pm |

7. Desarrollo de la reunión:

| |
|--|
| |
|--|



Se inicia la reunión de la CLIP correspondiente al mes de septiembre, los sectores y entidades que asisten son las siguientes:

1. Secretaría de Planeación
2. Alcaldía Local de Usme
3. IDR
4. Secretaría del Hábitat
5. Secretaría de Desarrollo Económico
6. Secretaría de Convivencia y Justicia
7. Secretaría de la mujer
8. Secretaría de Educación
9. Instituto de Protección y Bienestar Animal
10. Secretaría de Salud
11. IDPAC
12. Secretaría Distrital de Integración Social
13. Secretaría de Cultura recreación y deporte
14. Casa de Justicia de Usme
15. Instituto Distrital de Turismo

El profesional Leonardo Mojica de la estrategia pactando de IDPAC socializa las acciones del pacto bolonia y villa Alemania, pacto por los territorios y la vida campesina, pacto por la resignificación del territorio y pacto Somos Cantarrana

1. SEGUIMIENTO A PACTOS

Pacto Bolonia y Villa Alemania

Ya se realizó la instalación de las mesas de seguimiento, se acordó realizar una sola mesa de seguimiento por los dos pactos, las reuniones de esta sesiones se realizaran bimensualmente y en las sesiones de la CLIP

| | | |
|---|--|--|
|  | COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN | Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 5 Fecha: 29/08/2023 |
|---|--|--|

se socializara las proyecciones de acciones y fechas para el cumplimiento de la misma, adicional, a la instalación de la mesa de seguimiento solo asistió una entidad, por lo que se pide acompañar estos espacios ya que son de mucha importancia para socializar a la comunidad las acciones realizadas en el marco del cumplimiento, por último, se solicita a todas las entidades firmantes de los pactos diligenciar el plan de acción de seguimiento y cargar los debidos soportes que sustenten las acciones realizadas.

Pacto Por los territorios y la vida Campesina

Se aclara toda la información pertinente con la ALU sobre la instalación del consejo local de ruralidad y se estipula que habrá un espacio de intervención por parte del IDPAC donde se socializará que en las sesiones ordinarias del consejo se tomará como punto de agenda la mesa de seguimiento de los compromisos del pacto mencionado.

Pacto por la Resignificación del Territorio

Se les informa a las entidades firmantes que en la primera semana de octubre se estará convocando a la mesa de seguimiento del pacto y se está tratando de articular una reunión con el colectivo social Hijxs de Usminia, ya que por una mala información recibida no se había podido contactar con su líderes.

Pacto Somos Cantarrana

Se informa nuevamente fecha lugar y hora de la mesa de seguimiento del pacto, también se socializa la actividad que tiene proyectada la mesa intersectorial de Usme la cual fue creada en el marco de cumplimiento de compromisos por parte de las entidades que la preceden.

Por último se les recuerda a todas las entidades firmantes de los diferentes pactos de Usme que se debe diligenciar el plan de acción de cada uno de los pactos donde tengan incidencia y los debidos soportes, aclara que esta acción se deba hacer conjunta tanto el diligenciamiento como el cargue de las evidencias ya que al faltar una de las dos se asume el no cumplimiento del compromiso.

2. SOCIALIZACIÓN POLITICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN

Este punto no se desarrolló porque la persona asignada no pudo asistir al espacio

3. SOCIALIZACIÓN SERVICIOS CASA DE JUSTICIA

La profesional María Nayibe Diaz de la casa de justicia informa a todos que a partir de la fecha es la nueva referente de la casa de justicia de Usme y también les comparte que había estado ya también en el mes de diciembre y tiene como propósito generar la socialización de los servicios de la casa de Justicia con todas las entidades del territorio para pedirles es el favor que sean multiplicadores de dicha información, porque lo que ha podido venir detectando es que no todo el mundo conoce la ubicación ni ha acudido aún a los servicios de la casa de justicia.

| | | |
|---|--|--|
|  | COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS | Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 8 Fecha: 29/08/2023 |
| | ACTA DE REUNIÓN | |

De igual forma les comparto qué servicios tienen al interior de la casa de Justicia: Fiscalía con recepción de denuncias, el servicio de las inspecciones de policía, la comisaría de familia, dos abogadas de la secretaría de la mujer, el servicio de código de convivencia y por último un servicio que considera sirve de bastante utilidad para las y los ciudadanos y es el servicio de facilitadores, el cual también les comparto que de alguna manera no está siendo utilizado de manera exitosa y es un servicio que está a cargo de una profesional del derecho que se hace previo agendamiento y están encargados de realizar acciones de tutela, demandas de arrendamiento, derechos de petición y es importantísimo que todos conozcan que son servicios absolutamente gratuitos a los que todos pueden tener acceso.

Tenemos como proyección empezar a dictar talleres en el territorio si cualquiera de los que están presentes tienen un grupo que no sea menor a 30 personas nosotros podemos trasladarnos para dictar talleres ya sea en temas que maneja que ese es el otro operador que tenemos que es unidad de mediación y conciliación temas de escalar conflictos o solución de conflictos o también en temas de arrendamiento y por qué arrendamiento? porque son 16 casas en el distrito y es uno de los temas que más se consulta al interior de las casas de Justicia, la idea es que nos usen que nos visibilicen y que sean útiles en el territorio que sean un valor agregado, la profesional se pone al servicio de todos de todas y de las y los ciudadanos.

Comparte al grupo de WhatsApp la siguiente pieza publicitaria



Posterior al desarrollo de estos puntos como instancia nos dirigimos al Encuentro Local de Instancias.

Continúa....

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

| | | |
|---|--|--|
|  | COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS | Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 5 Fecha: 29/08/2023 |
| | ACTA DE REUNIÓN | |

Ir promocionando la realización del video en las diferentes instancias

9. Responsabilidades y compromisos

| No. | Nombre y/o Dependencia | Actividad / Producto | Fecha programada de entrega | Fecha real de entrega |
|-----|------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

10. Cierre de la reunión

| Presidente Comité | | Secretario Técnico Comité | |
|--------------------------|--|---|--|
| Nombre: | | Nombre: | |
| Cargo o No. de Contrato: | | Cargo o No. de Contrato: | |
| Firma | | Firma | |
| <hr/> | |  <hr/> | |

SPP- Sesión ordinaria CLIP Usme septiembre - 2023-09-13

Código: IDPAC-CE-FT-06

Versión: 08

Fecha: 13/12/2021



IDPAC



| Tipo de documento | Número | Nombre | Correo Electronico |
|----------------------|------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| Cédula de ciudadanía | 1003812462 | Ian David Castillo Flórez | ian.florez@habitatbogota.gov.co |
| Cédula de ciudadanía | 1018451244 | Mario Ricardo Garcia Rodriguez | ma1garcia@saludcapital.gov.co |
| Cédula de ciudadanía | 1020840490 | Daniela Velasco | danielavelasco720@gmail.com |
| Cédula de ciudadanía | 1026255505 | Johnny Monroy | participacion.usme@subredsur.gov.co |
| Cédula de ciudadanía | 1031150866 | Kevin Páez Ubaque | kpaez@participacionbogota.gov.co |
| Cédula de ciudadanía | 1032428698 | Lorena Lugo | angie.lugo@idrd.gov.co |
| Cédula de ciudadanía | 1094427120 | LEIDY YULEIMA AMAYA MORA | leidy.amaya@idt.gov.co |
| Cédula de ciudadanía | 11185212 | Edgar Hernando Alfonso Vargas | laudan1028@gmail.com |
| Cédula de ciudadanía | 15876528 | Fernando Cano | fernandocanomontes1205@gmail.com |
| Cédula de ciudadanía | 20700778 | Maria Yaneth Aguirre Vega | clusme@movilidadbogota.gov.co |
| Cédula de ciudadanía | 51978329 | María Nayibe Díaz Lopez | maria.diaz@scj.gov.co |
| Cédula de ciudadanía | 52321424 | Isabel Pineda A. | ipineda@sdmujer.govco |
| Cédula de ciudadanía | 52445937 | Liliana Marcela Cárdenas Alvarez | lmcardenas@participacionbogota.gov.co |
| Cédula de ciudadanía | 79294050 | EDGAR HENRY PACHECO VARGAS | ehpacheco@alcaldiabogota.gov.co |
| Cédula de ciudadanía | 80064662 | Oscar Gilberto Pinzon Pérez | oscar.pinzon@scj.gov.co |
| Cédula de ciudadanía | 80174993 | Leonardo Mojica | lcastro@participacionbogota.gov.co |
| Cédula de ciudadanía | 80845060 | Andres Guluma Cadena | usme@scrd.gov.co |