

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: IDPAC-GD-FT-19 Versión: 02 Páginas 1 de 3 Fecha: 06/11/2015
	ACTA DE REUNIÓN		

1: Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un Secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: “Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 “**Participantes**”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:								
Acta No.	Hora inicio	Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
				Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	10:00	am Pm	.10:30	am Pm	25	10	2023	X
Lugar: Virtual								
Proceso: Participación Incidente								
Convoca: IDPAC						Cargo: Secretaría Técnica		
Objetivo de la reunión: Desarrollo de la reunión extraordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación de Antonio Nariño.								
2. Participantes								
Nombres y apellidos				Cargo			Firma	
Raúl García- Integración Social								
Ivonne Buitrago- Secretaría de la Mujer								
Lupe Ronderos- Subred Centro Oriente								
Ofelia González– DILE								
Luz Dary Maldonado – Secretaría de Movilidad								
Asunción Reales Martínez – Secretaría de Salud								
Martha Toquica - Secretaría de Seguridad.								
Álvaro Córdoba Álvarez- IDPAC								
Marcela Cancelado- Secretaria de Desarrollo Económico								
Héctor Julio Yara- Veeduría								
Valeria Villota- Subred Centro Oriente								
Mayra Rodríguez- Secretaria de Hábitat								
Alejandra Aguilar Alcaldía Local								

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: IDPAC-GD-FT-19 Versión: 02 Páginas 2 de 3 Fecha: 06/11/2015
	ACTA DE REUNIÓN	

Carmenza Mena- ICBF						
Marcela Duarte Lemus – Secretaría de Cultura						
3. Orden del día	4. Elaborado por (nombre):					
1. Bienvenida 2. Llamado a lista y verificación de quórum 3. Presentación estrategia de priorización Presupuestos Participativos 2023.	Álvaro Córdoba Álvarez					
	5. Proceso responsable de la elaboración:					
	Subdirección de Promoción de la Participación.					
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
	Lugar:					
	Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
						am
					pm	

7. Desarrollo de la reunión:

1. Bienvenida.
2. Llamado a lista.
3. Alejandra Aguilar toma la palabra para presentar la estrategia de priorización de presupuestos participativos en la localidad durante esta vigencia.
El ejercicio se inicia el lunes 30 de octubre en el Gimnasio Monseñor Manuel María Camargo y en la JAC del barrio Santander.
Se hizo un cronograma con las juntas de acción comunal para realizar votaciones el cual está publicado en la página web de la Alcaldía. Además de estar en el salón comunal se van a hacer recorridos por los barrios. En primero de octubre se acompañará la reunión con rectores para abrir espacios en los colegios.
Se va a tener una urna permanente en la Alcaldía. El comité de libertad religiosa solicita llevar las urnas a las iglesias para adelantar el proceso los domingos.
También se está haciendo la articulación con gestores culturales para llevar las urnas a los eventos que ellos adelanten. El 18 de noviembre tendremos urnas en tres eventos que están programados.
El 11 de noviembre que es el día que se conmemora el día de la discapacidad, se tendrá disponible una urna. La CIO solicitó una jornada para ubicar la urna. Además, estamos prestos a acompañar algunos espacios donde nos soliciten el acompañamiento para adelantar la priorización.
Frente a la información de las iniciativas hace un llamado a respetar la labor de la alcaldía en la socialización de la información pues se hizo conocer un PDF al que se le debía hacer correcciones.
Al CPL se le envió un Excel con la información con las iniciativas.
Se hace una invitación a acompañar a los líderes que presentaron iniciativas en el proceso de conseguir votos.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: IDPAC-GD-FT-19 Versión: 02 Páginas 3 de 3 Fecha: 06/11/2015
	ACTA DE REUNIÓN	

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)				
8. Propuestas / Disensos / Acuerdos				
9. Responsabilidades y compromisos				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
10. Cierre de la reunión				
Presidente Comité		Secretario Técnico Comité		
Nombre		Nombre Álvaro Córdoba Álvarez		
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato Articulador territorial		
Firma				
		Firma _____		