

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 10 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	10:20	am	12:30	am	09	04	2025	X	
		pm		pm					

Lugar: Alcaldía local de Antonio Nariño
Proceso: Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente
Convoca: Jessica Pita
Cargo: Articuladora Territorial IDPAC
Objetivo de la reunión: CLIP Antonio Nariño mes de abril
2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Se anexa listado de asistencia virtual		

3. Orden del día

- Registro de asistencia y verificación de quorum de los referentes o delegados institucionales.
- IDPAC - Socialización y aprobación plan de acción CLIP Antonio Nariño 2025.
- IDPAC - Socialización jornada única electoral.
- Varios.
- Cierre.

4. Elaborado por (nombre):
Alejandro Igua Hernández
5. Proceso responsable de la elaboración:
Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente
6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:
Lugar: Alcaldía Local de Antonio Nariño

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
		14	05	2025	10:00
					pm

 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 10 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

--	--	--	--	--	--	--	--

7. Desarrollo de la reunión:

1. Registro de asistencia y verificación de quorum de los referentes o delegados institucionales.

Nombre de la Entidad	Nombre	Telefono	Correo Electronico
Secretaría Distrital de la mujer	Claudia Ximena Cardona	3168658214	cxcardona@sdmujer.gov.co
Subdirección de Promoción de la Participación IDPAC	Alejandro Iguá Hernández	3053986582	aigua@participacionbogota.gov.co
IDRD	Alba Lucía Montoya Nuñez	3148314481	antonionarino15oal@idrd.gov.co
SDIS Juventud	Esteban Felipe Ramírez Velandia	3203802876	casajuventudantonionarino@gmail.com
Secretaría distrital de la mujer	Ivonne Andrea Buitrago Cruz	-	ibuitrago@sdmujer.gov.co
Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación IDPAC	Alejandro Pascuas Gómez	3232838012	apascuas@participacionbogota.gov.co
Secretaría de desarrollo económico	Lorena Lugo	3216768575	alugo@desarrolloeconomico.gov.co
Secretaría de Integración Social	Flor Aidee Cuellar Ballen	3143693006	aidee1826@gmail.com
Alcaldía Local Antonio Nariño	Nidia Marlem Díaz Gutiérrez	-	nidia.diaz@gobiernobogota.gov.co
Secretaría Distrital de Ambiente	Liliana Rondón Salazar	3108579392	Antonionarino@ambientebogota.gov.co
Secretaría de Educación	Ofelia González Borda	3112115804	fofes62@hotmail.com
Secretaría de Integración Social	Martha Fonseca	3005585919	mfonsecac@sdis.gov.co
Secretaría de Integración Social	Jackeline martinez Baron	3014434099	jacki_maba@hotmail.co.com
Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación IDPAC	Magda Vivian Castillo Paz	3004023196	magda.castillo@gobiernobogota.gov.co
Secretaría de Movilidad	Ingrid Cordoba Bolivar	-	clantonionarino@movilidadbogota.gov.co
DPSGTTYT - SDS	Asunción Reales Martínez	3158009637	a1reales@saludcapital.gov.co
Secretaría cultural	Francisco gerandez	-	antonionarino@scrd.gov.co
Secretaría Distrital del Hábitat	Oscar Giovanni Rojas Rojas	-	oscar.rojas@habitatbogota.gov.co
Secretaría Distrital de Planeación - Oficina de Participación y Diálogo de Ciudad	Mario Enrique Fernández Jordan	3202344410	mfernandez@sdp.gov.co
IDIPRON	HUGO CRISTIAN AGUILAR PEREA	3108757985	participacionciudadana@idipron.gov.co

NOTA: se realiza la actualización de datos respectiva, según lo diligenciado por los delegados intersectoriales de la localidad.

2. IDPAC - Socialización y aprobación plan de acción CLIP Antonio Nariño 2025.

En la sesión del 20 de marzo 2025 se realizó la presentación del plan de acción para todos los asistentes de la CLIP Antonio Nariño, en donde se socializó cada una de las funciones, estrategias y actividades para el año 2025, por tanto, se hace la aprobación en esta sesión de dicho plan de acción por parte de todos los asistentes (indicados en el listado de asistencia) de la siguiente manera:

 		COMISIÓN LOCAL INTERSECTORIAL DE PARTICIPACIÓN - CLIP LOCALIDAD DE ANTONIO NARIÑO						Versión: 01 Página 1 de 1 20/02/2024	
		PLAN DE ACCIÓN 2025							
Fecha de Formulación: 17/02/2025		Fecha de aprobación: 09/04/2025				Versión: 1			
Función de la CLIP	Estrategias Relacionadas con el Sistema de Participación	Actividades - Tarea (Sumatoria de acciones que permiten cumplir la categoría - productos)	Fecha Inicio	Fecha Final	Evidencias	Reta Evidencias	Entidad Responsable	Delegado responsable	Observaciones
1	Formación	20 Participar en (1) curso de formación virtual con una actividad presencial, para las (20) CLIP de Bogotá.	Mayo	Diciembre	Actas y listados de las sesiones	Sharepoint IDPAC	IDPAC	Gerencia de Escuelas y articuladores(as) SPP- IDPAC	CLICLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS (21 abril al 2 de mayo INSCRIPCIONES - 5 mayo al 23 de mayo CURSO AUTONOMO VIRTUAL).
2	Fortalecimiento	5 Socialización cada dos meses de los procesos de fortalecimiento que realiza el IDPAC desde la diferentes dependencias.	Abril	Diciembre	Actas y listados de las sesiones	Sharepoint IDPAC	IDPAC	Subdirección de Fortalecimiento, Gerencia de Instancia, Subdirección de Promoción.	Buscar ESTRATEGIAS DE COMUNICACION CON LOS SECTORES PARA QUE EL PLAN DE ACCION DE FORTALECIMIENTO

Observaciones función, Articular acciones y estrategias para la implementación de la Política Publica de Participación.

1. CLICLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS (21 abril al 2 de mayo INSCRIPCIONES - 5 mayo al 23 de mayo CURSO AUTONOMO VIRTUAL). Así mismo el curso será certificado por el IDPAC.



COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

2. BUSCAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACION CON LOS SECTORES PARA APLICAR EN EL PLAN DE ACCION DE FORTALECIMIENTO A INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN. BUSCAR UN ESPACIO VIRTUAL PARA ORGANIZAR CRONOGRAMAS Y DEMÁS ACTIVIDADES DESTINADAS EN TEMAS DE PARTICIPACIÓN PARA LA LOCALIDAD. TENER EN CUENTA QUE PARTICIPEN ENTIDADES QUE, SI INFLUYAN EN LOS PROCESOS, hay información que debe ser replicada en el territorio, en acciones finales que hayan de las entidades, promover la articulación institucional (QUE HACE CADA ESPACIO, QUE OFERTA TIENE CADA ENTIDAD).

3	Articular acciones y estrategias para la implementación de la Política Pública de Participación.	Estrategia de Divulgación y Comunicación	1	Desarrollar una (1) actividad en articulación con los asistentes de la CLIP, en el marco de la semana distrital de la participación a nivel local de acuerdo a Ley 1757/2015, Art 101.	Agosto	septiembre	Acta, listado de asistencia e informe de la actividad	Sharepoint IDPAC	Alcaldía Local e IDPAC	IDPAC- todos los sectores de la CLIP	MES DE OCTUBRE fue en el 2024, para 2025 es en SEPTIEMBRE HACER REUNIONES NETAMENTE PARA ORGANIZAR ESTA ACTIVIDAD. APROVECHAR UNAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE LA CLIP. SESIONES EXTRAORDINARIAS (tentativa: AGOSTO Y SEPTIEMBRE) PARA COORDINARLA SEMANA DE LA PARTICIPACIÓN.
			1	Divulgación de las investigaciones y/o productos generados por el Observatorio de la Participación del IDPAC sobre temas de participación ciudadana o temas relacionados en cada localidad.	Agosto	Noviembre	informe publicado por Observatorio, Actas		IDPAC	Observatorio de la participación	SE VA A INVITAR EL OBSERVATORIO DEL IDPAC TENTATIVAMENTE JUNIO
4	Coordinar, articular y orientar las acciones de las entidades que conforman la Comisión en materia de promoción de la participación local.	Estrategia de Colaboración Ciudadana e Innovación para la Gestión Pública.	5	Socialización y seguimiento a los avances de presupuestos participativos y asambleas deliberativas.	Abril	diciembre	Actas y listados de las sesiones	Sharepoint IDPAC	IDPAC, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Planeación y Alcaldías Locales.	IDPAC, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Planeación y Alcaldías Locales.	COORDINACIÓN CON PLANEACIÓN Y ALCALDIA LOCAL. Olvido borrador) lineamientos, CURSOS SOBRE CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD Y APROBACIÓN (Reforzar la ciudadanía) HAREMOS FORMACIÓN en el TERRITORIO

Observaciones función, Articular acciones y estrategias para la implementación de la Política Pública de Participación.

- HACER REUNIONES NETAMENTE PARA ORGANIZAR ESTA ACTIVIDAD, APROVECHAR UNAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE LA CLIP. SESIONES EXTRAORDINARIAS (tentativa, AGOSTO Y SEPTIEMBRE) PARA COORDINARLA SEMANA DE LA PARTICIPACIÓN. El evento se hará en el mes de septiembre 2025.
- Se busca invitar al observatorio del IDPAC para el mes de julio de 2025 para presentar las herramientas en temas de participación ciudadana ante la CLIP Antonio Nariño.

Observaciones función, Coordinar, articular y orientar las acciones de las entidades que conforman la Comisión en materia de promoción de la participación local.

- COORDINACIÓN CON PLANEACIÓN Y ALCALDIA LOCAL (para el mes de mayo se tendrá el borrador de la circular que dará el lineamiento de lo que será presupuestos participativos 2025) se buscará hacer CURSOS DE FORMACIÓN SOBRE CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD Y APROBACIÓN (Reforzar la ciudadanía y replicar con las entidades intersectoriales) HAREMOS FORMACIÓN en el TERRITORIO, buscando espacios donde la comunidad esté interesada en participar y formarse para los presupuestos participativos 2025. Así mismo se debe prestar atención en los tiempos que maneja la Circular de presupuestos participativos puesto que, está llegando muy encima de las fechas, no hay claridad, los tiempos muy limitados y la metodología no es clara.

5		Coordinación	11	Desarrollar 11 sesiones de la CLIP febrero a diciembre	febrero	Diciembre	Actas y listados de las sesiones	Sharepoint IDPAC	Alcaldía Local e IDPAC	Alcaldía Local e IDPAC	2 SESIONES	Como promocionar la participación en la localidad (que propone cada entidad) CÓMO ENLASAR LOS PRECLIPS en la CLIP
6		Coordinación	1	Participar en el encuentro Distrital de la CLIP	Noviembre	Noviembre	Acta, listado de asistencia e informe de balance	Sharepoint IDPAC	IDPAC y sectores	IDPAC y sectores	MES DE NOVIEMBRE 2025	
7		Estrategia de Divulgación y Comunicación	10	Socializar el portafolio de servicios y/o otras actividades de las diferentes entidades asistentes a la CLIP	marzo	Diciembre	acta, asistencia y la presentación de cada portafolio de servicios	Sharepoint IDPAC	IDPAC y sectores	IDPAC		COORDINACIÓN CON ENTIDADES PARA MEJORAR CONVOCATORIAS E IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES (socialización y campaña para potenciar todos los eventos de todas las entidades). SEGUIMIENTO AL FUNCIONAMIENTO Y EL IMPACTO DE LA INFORMACIÓN (porque no llega la gente al evento) porque siempre sin los mismos?
8	Evaluar la efectividad del funcionamiento del Subsistema Local de participación y del Sistema Distrital de Participación Ciudadana desde el ámbito local.	Información y gestión del conocimiento	2	Aplicar dos encuestas de percepción a las CLIP en cada localidad sobre el funcionamiento del Sistema Distrital de participación ciudadana	junio	noviembre	encuesta diligenciada	Sharepoint IDPAC	IDPAC	SPP-IDPAC		PRIMERA EN JULIO, SEGUNDA EN NOVIEMBRE
9	Garantizar su articulación con la Comisión Intersectorial de la participación.	Coordinación	4	Socializar los lineamientos y los avances de las sesiones realizadas por la CIP durante la respectiva vigencia.	Marzo	Diciembre	informe y actas	Sharepoint IDPAC	IDPAC	Subdirección de Promoción de la Participación- IDPAC		Según los lineamientos que dan en el IDPAC (res equi art.)

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 10 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Observaciones función, Coordinar, articular y orientar las acciones de las entidades que conforman la Comisión en materia de promoción de la participación local.

2. TENIENDO EN CUENTA 2 SESIONES EXTRAORDINARIAS VIRTUALES O PRESENCIALES. Concertadas con la CLIP Antonio Nariño para el mes de agosto y el mes de septiembre.
3. Se indica que la asistencia a la CLIP distrital es de carácter obligatorio y esta tiene una fecha tentativa para el mes de noviembre 2025. Así mismo se indicará la convocatoria junto con el orden del día dispuesto para tal sesión desde la CLIP.
4. COORDINACIÓN CON ENTIDADES PARA MEJORAR CONVOCATORIAS E IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES (socialización y compañía para potenciar todos los eventos de todas las entidades). SEGUIMIENTO AL FUNCIONAMIENTO Y EL IMPACTO DE LA INFORMACIÓN. Desde la secretaria de educación se indica que también se debe tener en cuenta, como se involucran las juntas de acción comunal en el proceso, puesto que, son los que conocen la comunidad, promueven las asambleas, ASISTIR A LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL, ASOJUNTAS.

Desde la Alcaldía local, se indica que se revisara el tema de las juntas de acción comunal que están activas en la localidad como también, dar un giro y mirar las 54 instancias de participación que se encuentran activas en la localidad de Antonio Nariño. Desde la secretaria de planeación, se indica que se debe contar los eventos que se van a hacer en temas de participación ciudadana, para aprovechar la logística y hacer eventos conjuntos, puesto que, no hay una buena comunicación ente entidades, se debe hacer ese enlace y esa coordinación, para vincular a la ciudadanía y así promover que tengan la información de primera mano.

Observaciones función, Evaluar la efectividad del funcionamiento del Subsistema Local de participación y del Sistema Distrital de Participación Ciudadana desde el ámbito local.

1. Se indica que las fechas tentativas para la realización de estas encuestas serán para el mes de julio y para el mes de noviembre 2025.

Observaciones función, Garantizar su articulación con la Comisión Intersectorial de la participación.

1. Se indica que estos lineamientos vienen directamente de la Subdirección de Promoción de la Participación- IDPAC, alineada con la CIP (nivel distrital).

3. IDPAC - Socialización jornada única electoral.

Toma la palabra Alejandro Pascuas el cual hará la presentación del sistema distrital de participación y la jornada única electoral.



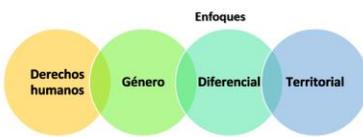
SISTEMA DISTRITAL DE PARTICIPACIÓN

¡UN SISTEMA CLARO, CONFIABLE Y OPORTUNO!
DECRETO 606 DE 2023

Objetivos del sistema

- Garantizar la efectiva coordinación y sinergia entre actores sociales e institucionales e instancias.
- Garantizar pertinencia de instrumentos y condiciones para la participación ciudadana.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ | IDPAC | BOGOTÁ



Enfoques y Principios

NIVELES DE LA PARTICIPACIÓN



Alcance



- **Sumatoria** de las condiciones o estrategias de la participación.
- La participación incidente no es un momento único, sino una **sucesión** de etapas.

Sistema Distrital de Participación Ciudadana



ESTRATEGIAS DE LA PARTICIPACIÓN:

Información y gestión del conocimiento.
Divulgación y comunicación.
Coordinación.
Formación.
Colaboración Ciudadana e Innovación.
Fortalecimiento y Fomento.

INSTRUMENTOS DE LA PARTICIPACIÓN:

Presupuestos Participativos.
Bogotá Abierta.
Fondo Chikaná.
Observatorio de la Participación.
Causas y Consultas Ciudadanas.



SUBSISTEMA LOCAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

1. El(la) Alcalde(sa) Local.
2. El Consejo Local de Gobierno.
3. La Comisión Local Intersectorial de Participación.
4. Las organizaciones sociales, comunitarias, gremiales e instancias de participación existentes a nivel local que representan a la comunidad de la localidad.





Jornada Única de Elección Ciudadana - JUEC

Ser una experiencia de participación en donde se garantizan condiciones de seguridad, confiabilidad, transparencia, inclusión y accesibilidad de las personas inscritas en el censo de votación que quieran ejercer su derecho a elegir y ser elegido.

Optimizar los recursos institucionales en materia logística, comunicativa, humano y financiero que permita incrementar la cobertura y difusión de la participación ciudadana en el sistema de participación distrital y local.

Contribuir a la renovación y rotación de las personas representantes en las instancias de participación ciudadana

Contribuir a una mayor legitimidad de las instancias de participación a través del aumento en la votación de las personas para elegir a sus representantes a las instancias de participación, así como, a la transparencia en las etapas preelectorales, electorales y postelectorales.



ARTÍCULO 38°. DEL CENSO ELECTORAL – CUE

Créase el Censo Único Electoral de participación ciudadana en el que reposarán los datos de las personas que hayan votado en la elección de las instancias contenidas en el anexo del presente acto, que se encuentren en las bases de datos remitidas por las entidades responsables de la elección de estas instancias.

ARTÍCULO 39: UNIFICACIÓN DE CALENDARIOS Y PERIODOS ELECTORALES - Los periodos electorales de estas instancias serán de cuatro (4) años.

Propuesta Cronograma Electoral

En lo que respecta a la conformación, objeto, funciones postulación, fórmula electoral y demás aspectos de funcionamiento de cada instancia, se mantendrá conforme lo establecido en cada Decreto o Acuerdo de creación de la instancia

Las autoridades locales y las demás entidades responsables de definir las reglas de elección en instancias de carácter Distrital y local, deberán expedir los actos necesarios para acoger la reglamentación de la Jornada Única Electoral expedida por el IDPAC



ARTÍCULO 41°. REGLAMENTACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL

CRONOGRAMA ELECTORAL - JUEC 2025 *		
#	ACTIVIDAD	FECHAS
1	Socialización y sensibilización en las localidades sobre el proceso de elección (pedagogía electoral)	14 de enero de 2025 - 11 de mayo de 2025
2	Inicio periodo de inscripción de candidatos (as) y votantes	12 de mayo de 2025
3	Cierre del periodo de inscripción de candidatos (as) y votantes	06 de junio de 2025
4	Proceso de subsanación de documentos presentados en las inscripciones por parte de candidatos, candidatas y votantes	06 de junio de 2025 - 23 de junio de 2025
5	Publicación de listado definitivo de candidatos, candidatas y votantes inscritos que cumplen los requisitos exigidos	28 de junio de 2025
6	Inicio de la fase de votación virtual y virtual asistida	30 de junio de 2025
7	Finalización de la fase de votación virtual y virtual asistida	20 de julio de 2025
8	Escrutinio (Se debe definir el lugar y la hora)	25 de julio de 2025
9	Recepción de impugnaciones y cierre de proceso de impugnación	26 de julio de 2025 - 30 de julio de 2025
10	Publicación de resultados	01 de agosto de 2025

Secretarías Técnicas

SECRETARÍAS TÉCNICAS DE LOS CONSEJOS INCLUIDOS EN LA JUEC		
#	INSTANCIA	SECRETARÍA TÉCNICA
1	COMISIÓN AMBIENTAL LOCAL - CAL	SDA
2	CONSEJOS LOCALES DE GESTIÓN DEL RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO	IDIGER
3	CONSEJO DISTRICTAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	IDPYBA
4	CONSEJOS DE PROPIEDAD HORIZONTAL	IDPAC
5	CONSEJO LOCAL Y DISTRICTAL DE LA BICI	SM - IDPAC
6	CONSEJO CONSULTIVO Y CONSEJOS LOCALES CLONNA	SDIS
7	CONSEJO LOCAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	SDC
8	CONSEJO LOCAL DE DEPORTE, RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA, PARQUES, ESCENARIOS Y EQUIPAMIENTOS RECREATIVOS Y DEPORTIVOS - DRAFE	IDRD
9	MESA DE TRABAJO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DISTRICTAL DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA	IDPAC - SFOS
10	CONSEJO LOCAL DE DISCAPACIDAD	PLANEACIÓN



NOTA: Las instancias que están en color amarillo, no se tienen en cuenta puesto que, ya tuvieron su proceso de elecciones el año pasado.



- Toma la palabra Asunción Reales Martínez, indica que desde la dirección de participación transformadora “MAS BIENESTAR” junto CON CDC MANZANA DEL CUIDADO Antonio Nariño, se hace la invitación a todas las entidades de participar TODOS LOS JUEVES DE 10 AM A 1 PM (se indica que el día de MAÑANA 10 de abril 2025 se hará EL PRIMERO) la siguiente sesión se hará después de semana santa, se busca hacer 4 sesiones al mes.
- Toma la palabra Liliana Rondón Salazar, indica que desde la secretaria de ambiente, el día 17 de mayo 2025, se realizará una actividad enlazada entre la CAL y la mesa del IDPYBA, donde se organizó una feria ambiental, la cual tiene como eje principal LA PROTECCION ANIMAL, la idea es que las entidades participen de una manera ludico - pedagogica, se invitaran a lideres de la comunidad que tienen emprendimientos, (EMPRESARIOS QUE TENGAN QUE VER CON LA TRANSFORMACION DE RESIDUOS RECICLABLES), participaran empresas privadas, y demás gremios de protección animal. Se ofrecen también procesos (cursos) con temas de interés comunal en el marco de ambiente. También se indica que estos son cursos certificados con LA SECRETARIA DE AMBIENTE, de marzo a abril 2025 se han culminado 3 procesos en la localidad así mismo se indica que en este momento se está haciendo el cuarto. Fortalecimiento de agricultura urbana. Actualmente se dan las herramientas para hacer transformación de residuos reciclables. Reconocimiento de espacios distritales a nivel distrital. ESTO SE AJUSTA A LAS NECESIDADES E INTERESES DE LA COMUNIDAD LOCAL. Por parte de Liliana se indica que se debe escribir a el correo antonionarino@ambientebogota.gov.co para recibir la información, como también se ofrecen posibilidades de hacer estos talleres de una manera articulada con otras entidades interesadas. Se realizó articulación con la secretaria de salud, Salud mental y ambiental, con Subred, acerca de la correcta disposición y organización de residuos solidos, relacionando la recuperación de puntos críticos en la localidad (esto se adelanta en alianza con la UAES). Nota: DEBEN TENER EN LOS PROCESOS MINIMO 10 HORAS DE PARTICIPACION.
- Toma la palabra Ivonne Andrea Buitrago Cruz, quien indica que desde la secretaria de la mujer hay 2 actividades centradas para mujeres, Vienen del contrato 350. Voces de mujeres será el 25 abril a las 2 pm dirigido para 250 mujeres de la localidad, aun no se ha concretado la ubicación por parte del operador. Así mismo se indica que la segunda actividad, es el festival de prevención de violencias y feminicidio, el cual será el 3 de mayo de 2025, se espera la participación de 500 personas, aun no se ha definido el espacio ni el horario. Se enviará la pieza publicitaria. Se solicita difundir estas dos actividades con todas las entidades de todos los sectores, buscando promover y promocionar la participación de la ciudadanía en general de la localidad.
- Toma la palabra Esteban Felipe Ramírez Velandia, quien indica que desde juventud de la SDIS, se está invitando a las entidades que por política publica están llamadas a integrar el comité local de juventud, se pide que por parte del IDPAC se haga la actualización de la plataforma local de juventud, así mismo secretaria de desarrollo económico junto con integración social tienen el compromiso de coordinación de PRE-CLOPS y CLOPS de juventud (salud mental y trabajo joven) teniendo en cuenta las acciones priorizadas por los chicos. Se extiende la invitación para que participen las entidades intersectoriales el día 22 abril a las 4 pm en la casa de la juventud de Antonio Nariño.
- Toma la palabra Flor Aidee Cuellar Ballen, quien indica que desde la secretaria de integración social se extiende la convocatoria a la UAT LGBTI la cual se realizará en la Casa Amapola Jones a las 9:00 AM.
- Toma la palabra Jackeline martinez Baron, quien indica que desde la secretaria de integración social, cada mes se hace un comité operativo relacionado con la habitabilidad en calle de la localidad, la cual se hace el segundo miércoles de cada mes a las 2:00 Pm, se indica que hoy se realizará la jornada en la biblioteca de Antonio Nariño.

5. Cierre.

Siendo las 12:30 PM se da por terminada la sesión.

Se toma el listado de asistencia con el siguiente ENLACE y código QR.

1. Enlace: <https://ga.participacionbogota.gov.co/asistencias/formulario/3861>
2. Código QR:



8. Cierre de la reunión	
Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre: Nidia M. Díaz Gutiérrez	Nombre: Alejandro Igua Hernández
Cargo o No. de Contrato: delegada oficina de participación ciudadana alcaldía local de Antonio Nariño	Cargo o No. de Contrato: Articulador Territorial IDPAC
Firma 	Firma 

REGISTRO FOTOGRAFICO:



LISTADO DE ASISTENCIA:

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 10 de 10 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

SPP Clip Antonio Nariño 09_04_25 - 2025-04-08

Código: IDPAC-CE-FT-06

Versión: 08

Fecha: 13/12/2021

Nombre de la Entidad	Nombre	Telefono	Correo Electronico
Secretaría Distrital de la mujer	Claudia Ximena Cardona	3168658214	cxcardona@sdmujer.gov.co
Subdirección de Promoción de la Participación IDPAC	Alejandro Igua Hernández	3053986582	aigua@participacionbogota.gov.co
IDRD	Alba Lucía Montoya Nuñez	3148314481	antonionarino15oal@idrd.gov.co
SDIS Juventud	Esteban Felipe Ramírez Velandia	3203802876	casajuventudantonionarino@gmail.com
Secretaría distrital de la mujer	Ivonne Andrea Buitrago Cruz	-	ibuitrago@sdmujer.gov.co
Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación IDPAC	Alejandro Pascuas Gómez	3232838012	apascuas@participacionbogota.gov.co
Secretaría de desarrollo económico	Lorena Lugo	3216768575	alugo@desarrolloeconomico.gov.co
Secretaría de Integración Social	Flor Aidee Cuellar Ballen	3143693006	aidee1826@gmail.com
Alcaldía Local Antonio Nariño	Nidia Marlem Díaz Gutiérrez	-	nidia.diaz@gobiernobogota.gov.co
Secretaría Distrital de Ambiente	Liliana Rondón Salazar	3108579392	Antonionarino@ambientebogota.gov.co
Secretaría de Educación	Ofelia González Borda	3112115804	fofes62@hotmail.com
Secretaría de Integración Social	Martha Fonseca	3005585919	mfonsecac@sdis.gov.co
Secretaría de Integración Social	Jackeline martinez Baron	3014434099	jacki_maba@hotmail.co.com
Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación IDPAC	Magda Vivian Castillo Paz	3004023196	magda.castillo@gobiernobogota.gov.co
Secretaría de Movilidad	Ingrid Cordoba Bolivar	-	clantonionarino@movilidadbogota.gov.co
DPSGTTYT - SDS	Asunción Reales Martínez	3158009637	a1reales@saludcapital.gov.co
Secretaría cultural	Francisco gernandez	-	antonionarino@scrd.gov.co
Secretaría Distrital del Hábitat	Oscar Giovanni Rojas Rojas	-	oscar.rojas@habitatbogota.gov.co
Secretaría Distrital de Planeación - Oficina de Participación y Diálogo de Ciudad	Mario Enrique Fernández Jordan	3202344410	mfernandez@sdp.gov.co
IDIPRON	HUGO CRISTIAN AGUILAR PEREA	3108757985	participacionciudadana@idipron.gov.co