

## Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
  2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
  3. Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
  4. En el numeral 3: “Orden del día”, enumere los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
  5. En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
  6. En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enumere el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
  7. En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
  8. En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
  9. En el numeral 8: “Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
  10. En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
  11. En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
  12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 “Participantes”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

## 1. Datos básicos de la reunión:

II. Datos básicos de la reunión									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
2	10:45	am pm	12:00	am pm	11	03	2025	X	

Lugar: Secretaría de integración Social - Sede Pablo de Tarso.

### **Proceso: Promoción e Innovación de la Participación Ciudadana Incidente.**

**Convoca: Henry Toscano S. - IDPAC**

## **Cargo: Articulador Local de Tunjuelito.**

Objetivo de la reunión: Realización de la CLIP del mes de Marzo.

## 2. Participantes

II. Participantes		
Nombres y apellidos	Cargo	Firma
<b>Se adjunta listado de asistencia</b>		

### **3. Orden del día**

**4. Elaborado por (nombre):**

1. Bienvenida y presentación de los/as referentes Institucionales.
  2. Estrategia de Fortalecimiento a la Participación - Secretaría Distrital de la Mujer.
  3. Socialización del documento de canalizaciones para activación de rutas en salud – Subred Sur.
  4. Presentación del Plan de Acción del IDPAC para el año 2025.
  5. Varios

## **5. Proceso responsable de la elaboración:**

#### **6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:**

**Lugar:**

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
	11	03	2025	10:30	Am

 <b>IDPAC</b>   	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 6 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

## 7. Desarrollo de la reunión:

1- Siendo las diez y cuarenta y cinco de la mañana del día once de Marzo, el moderador y convocante de la CLIP Henry Toscano del IDPAC da por iniciada la reunión del mes de Marzo del 2025 con la lectura y aprobación del orden del día, seguidamente convoca a los presentes a hacer una presentación personal mencionando la entidad que representa en la presente reunión.

2- Siguiendo el orden del día, la compañera María Salas de la Secretaría Distrital de la Mujer realiza la exposición de la “*Estrategia de Fortalecimiento a la Participación*” la cual promueve el fortalecimiento a la participación el desarrollo de capacidades y el reconocimiento de los derechos de las mujeres a nivel local, además, busca fortalecer los liderazgos de las mujeres para la inclusión y equidad de género en la participación y representación política en Bogotá, esta iniciativa llega a los territorios a través de cuatro acciones, la primera la Escuela de Formación Política, la Promoción de la paridad, las Bancadas de Mujeres y la Mesa Distrital Multipartidaria de Género.

Con base en lo anterior se han identificado varias situaciones en el distrito capital, para el período 2024 – 2027 la participación de mujeres en las Juntas Administradoras Locales (JAL) aumentó del 28% al 29.9%, en la JAL de Usme no se logró representación femenina y en el consejo de Bogotá la participación de las mujeres disminuyó del 30% al 24.4%.

Dado el panorama anterior el reto de la Secretaría Distrital de la Mujer se plantea el de continuar con el esfuerzo pedagógico para plena transformación de la cultura, que aún produce estereotipos de género que discrimina y desgastan la participación de las mujeres, continuar trabajando en la transversalización del enfoque de género en los



diferentes sectores del distrito con miras a posicionar en sus agendas la inclusión de la paridad como un principio y valor de participación de manera formal. Seguir identificando aquellos factores que obstaculicen la participación de mujeres en los espacios de poder y toma de decisiones.

El coordinador de la Participación de la alcaldía de Tunjuelito Holder Rodríguez hace anotaciones historias respecto a la participación de las mujeres y como han venido ganando espacio en la sociedad y hace referencia a la ley de cuotas en los nombramientos y pone como ejemplo el caso de la alcaldía de Tunjuelito donde se espera el nombramiento de una mujer precisamente gracias a esta ley de cuotas del 30% en este momento, pero que en su opinión debería ser del 50%

3. Se le concede la palabra a la profesional de la Subred Sur Estephany Quiroga quien expone el tema “*Canalizaciones para activación de rutas en salud*” y anuncia que va a presentar un formulario o instrumento de recolección de información para las canalizaciones de servicios de salud y la oferta distrital el cual lo maneja la Subred Sur con el fin de identificar las necesidades en salud que tiene la población, menciona que hay diecisiete rutas de atención en los servicios en salud en el distrito, la básica es la ruta de promoción y mantenimiento donde hay una valoración integral la cual tiene tres finalidades, donde si es necesario nos direcciona al especialista o protección específica, menciona una a una las diecisiete rutas que se pueden acceder a través del formulario para la tención según su necesidad y que el usuario lo puede diligenciar llenando los datos solicitados, da indicaciones de como llenarlo y en qué casos, igualmente menciona que en caso de necesitar el servicio llenan el formulario y lo pueden mandar al correo gestor4.tunjuelito.analisispoliticas@subredsur.com.co

The form is a digital document with a blue header and various input fields. At the top, it says "SECRETARÍA DE SALUD BOGOTÁ". Below that, there are fields for "Fecha Capturado" (4/2/2025), "Fecha Generació" (22/1/2025), "Nº Ficha" (empty), and "Error" (red button). There are also buttons for "Limpiar", "Ingresar Datos", and "Nuevo Ingresar".

**1. Identificación del usuario**

Fields include: 1er. Nombre, 2do. Nombre, 1er. Apellido, 2do. Apellido, Sexo (5 Mujer, 5 Hombre), Género (5 Femenino, 5 Masculino), EAPB (1 Capital salud), and Subsidio.

Below this, there are fields for "Ipo de documento" (Document type: 1 Documento), "Cédula de Ciudadanía", "fecha Nacimiento", "Monserrato curso vida", "Monseñor", "Gestante" (1 Sí, 1 Ninguna), "Edad gestacion" (26), "Nivel educativo" (5), "Ocupación" (4), and "Básica secundaria ir Oficios del hogar".

**2. Dirección de residencia**

Fields include: Zona (2 Rural), Localidad (19 UPZ / UPR) (63), Barrio / Vereda (VEREDA PASQUILLA), and "correo electrónico".

**3. Generador**

Fields include: Entorno / transversalidad que (7), Componente PSPIC que genera / realiza la canalización (19), and "Política Pública De Seguridad Alimentaria y Nutricional para Bogotá D.C.". There is also a section for "Análisis y políticas para la Salud y la Vida".

**4. Necesidad identificada**

Fields include: Código Ruta (1 Ruta De Promoción Y Mantenimiento De La Salud), Código de finalidad (1 Finalidad Valoración Integral), Motivo / Riesgo de canalización (5 Ausencia de atención en salud por medicina preventiva, historia familiar o enfermedad de jóvenes (18 a 28 años) (1 mes y 29 días)), Código Ruta (1), Código de finalidad (1), Motivo / Riesgo de canalización (1), Código Ruta (1), Código de finalidad (1), and Motivo / Riesgo de canalización (1).

**5. Modalidades**

4. Como cuarto punto del orden del día el suscrito le presenta a los presentes el Plan de Acción que el IDPAC a través de la Subdirección de Promoción de la Participación tiene por ejecutar en la localidad de Tunjuelito en el presente año 2025, el cual está sujeto a las opiniones y sugerencias que tengan a bien hacer, se inicia proyectando la conformación del cuadro o archivo



del Plan de acción 2025, comenzando por las cuatro funciones de la CLIP, leyendo y explicando las Estrategias Relacionadas con el Sistema de Participación en cada una de las funciones antes mencionadas junto con las actividades y el número de veces que se deben realizar dichas actividades durante el período de tiempo especificado en la matriz, señalando cuando empiezan y cuando terminan dichas actividades, obviamente se enuncian la clase de evidencia que se reporta como soporte de la actividad y la dependencia del IDPAC encargada de ejecutarla.

5. Entre los presentes representantes de las diferentes entidades surgen preguntas y propuestas a lo que se sugiere remitirlas vía al correo electrónico a [htoscano@participacionbogota.gov.co](mailto:htoscano@participacionbogota.gov.co) con el fin de darle trámite a cada una; igualmente se recuerda que en la sesión pasada del mes de febrero se había quedado de conformar el directorio de las entidades que conforman la CLIP pero que por falta de personal contratado en sistemas de IDPAC no se había realizado, situación que en este momento se está solucionando, se recuerda que para el mes de abril se espera la presentación de una pieza comunicativa o un video no mayor a un minuto inicialmente por parte del IDPAC alusiva a la participación para compartirla en la CLIP de abril, al siguiente mes lo presentará otra entidad y así sucesivamente.

		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA			Código: IDPAC-CE-FT-06 Versión: 06 Páginas 1 de 2 Fecha: 12/04/2021	
		ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES				
ITEM	ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	Sibred Sur - Of. Pley 56	Ana Milena Bryan Gómez	Personal Universitario	3185193601	participacion.tunquilito@ambiente.gov.co	
2	Tunquilito	Magdalena Torero	Gestor Local	315370196	tunquilito.ambiente@ambiente.gov.co	
3	SIRD - CAL	Xiomara Leon Salgado	Funcionario Territorial	3134050241	tunquilito.territorial@idpac.gov.co	
4	Lina Bermúdez - SDM - SPIC	Lina Bermúdez Gómez	Gestora Territorial	3133472903	lina.bermudez@habitabilidad.gov.co	
5	Sibred Sur	Rubby Linares Pérez	Diplomado Rápido	31645915305	rubby2.tunquilito.ambiente@ambiente.gov.co	
6	Sibred Sur - CLSAN	Stefany Chirivoga Gutiérrez	Delegada Particular	312411839841	63809_tunquilito.ambiente@ambiente.gov.co	
7	DILE - Tunquilito	Padre William Hervio G.	Personal Universitario	3186761111	cudel6@atmam.tunquilito.edu.co	
8	Secretaría Distrital Salud	Maria Angélica Contreras	Gestor Territorial	31429119876	maiquintana@saludcapitol.gov.co	
9	SDIS - Sub Jurenlitud	Mery Emilia Pequeña	Gestor Territorial	321960493	coordinadatunquilito.sdis@gmail.com	
10	FDLT Participación	Holygver Tejón Rodríguez	Coordinador	3154470202	solihote@hotmail.com	
11	SDIS - Sub (FBT) -	Laura Daniela Tello V.	Gestor Territorial	3224667031	ltello@sdis.gov.co	
12	SDM - DTDMP	Maria Alejandra Sipas	Contratista	3053107329	mssipas@sdmmpri.gov.co	
13	SDMujer - DTDMP	Rebeca F Botero	Contratista	317724378	mbotero@sdmujer.gov.co	
14	ICEF - CE Tunquilito	Sindy Johana Rincón Salazar	Referente SNBF	3194069453	Sindy.Rinconesachr.gov.co	
15	SDTiger Tunquilito	Dr. Jeannine Fonseca R	Ref. Local	31088004505	Jfonseca.Qsdmujer.gov.co	
16	SDMujer - DTDMP (continua)	Yully Milena Grismer Ramírez	Profesional	3165313365	yymgomez@sdmujer.gov.co	
17	SLIS Tunquilito	Maurois Grismer Ramírez	Agente Territorial	3185145534	mauroisgrismer@correo.igualdad.com	
18	IDPAC-Tunquilito	Henry Toscano S	Articulador	3164906534	htoscano@participacionbogota.gov.co	
19						
20						
21						
22						

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_)

## 8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

-----

## 9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 6 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

#### 10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
<b>Nombre:</b>	<b>Nombre: Henry Toscano S.</b>
<b>Cargo o No. de Contrato:</b>	<b>Cargo o No. de Contrato: Articulador</b>
<b>Firma</b>	