

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 6 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: “Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 “**Participantes**”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
2	10:45	am	12:00	am	11	03	2025	X	
		pm		pm					
Lugar: Secretaría de integración Social - Sede Pablo de Tarso.									
Proceso: Promoción e Innovación de la Participación Ciudadana Incidente.									
Convoca: Henry Toscano S. - IDPAC							Cargo: Articulador Local de Tunjuelito.		
Objetivo de la reunión: Realización de la CLIP del mes de Marzo.									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Se adjunta listado de asistencia									
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1. Bienvenida y presentación de los/as referentes Institucionales. 2. Estrategia de Fortalecimiento a la Participación - Secretaría Distrital de la Mujer. 3. Socialización del documento de canalizaciones para activación de rutas en salud – Subred Sur. 4. Presentación del Plan de Acción del IDPAC para el año 2025. 5. Varios									
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Lugar:				
Fecha		Día	Mes	Año	Hora				
		11	03	2025	10:30	Am			

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 6 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

7. Desarrollo de la reunión:

1- Siendo las diez y cuarenta y cinco de la mañana del día once de Marzo, el moderador y convocante de la CLIP Henry Toscano del IDPAC da por iniciada la reunión del mes de Marzo del 2025 con la lectura y aprobación del orden del día, seguidamente convoca a los presentes a hacer una presentación personal mencionando la entidad que representa en la presente reunión.

2- Siguiendo el orden del día, la compañera María Salas de la Secretaría Distrital de la Mujer realiza la exposición de la “*Estrategia de Fortalecimiento a la Participación*” la cual promueve el fortalecimiento a la participación el desarrollo de capacidades y el reconocimiento de los derechos de las mujeres a nivel local, además, busca fortalecer los liderazgos de las mujeres para la inclusión y equidad de género en



la participación y representación política en Bogotá, esta iniciativa llega a los territorios a través de cuatro acciones, la primera la Escuela de Formación Política, la Promoción de la paridad, las Bancadas de Mujeres y la Mesa Distrital Multipartidaria de Género.

Con base en lo anterior se han identificado varias situaciones en el distrito capital, para el período 2024 – 2027 la participación de mujeres en las Juntas Administradoras Locales (JAL) aumentó del 28% al 29.9%, en la JAL de Usme no se logró representación femenina y en el consejo de Bogotá la participación de las mujeres disminuyó del 30% al 24.4%.

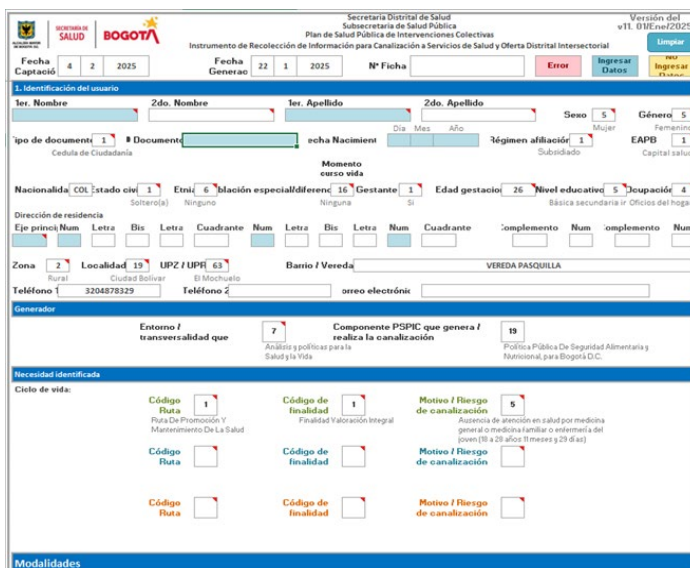
Dado el panorama anterior el reto de la Secretaría Distrital de la Mujer se plantea el de continuar con el esfuerzo pedagógico para plena transformación de la cultura, que aún produce estereotipos de género que discrimina y desgastan la participación de las mujeres, continuar trabajando en la transversalización del enfoque de género en los

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 6 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

diferentes sectores del distrito con miras a posicionar en sus agendas la inclusión de la paridad como un principio y valor de participación de manera formal. Seguir identificando aquellos factores que obstaculicen la participación de mujeres en los espacios de poder y toma de decisiones.

El coordinador de la Participación de la alcaldía de Tunjuelito Holder Rodríguez hace anotaciones historias respecto a la participación de las mujeres y como han venido ganando espacio en la sociedad y hace referencia a la ley de cuotas en los nombramientos y pone como ejemplo el caso de la alcaldía de Tunjuelito donde se espera el nombramiento de una mujer precisamente gracias a esta ley de cuotas del 30% en este momento, pero que en su opinión debería ser del 50%

- Se le concede la palabra a la profesional de la Subred Sur Estephany Quiroga quien expone el tema “*Canalizaciones para activación de rutas en salud*” y anuncia que va a presentar un formulario o instrumento de recolección de información para las canalizaciones de servicios de salud y la oferta distrital el cual lo maneja la Subred Sur con el fin de identificar las necesidades en salud que tiene la población, menciona que hay diecisiete rutas de atención en los servicios en salud en el distrito, la básica es la ruta de promoción y mantenimiento donde hay una valoración integral la cual tiene tres finalidades, donde si es necesario nos direcciona al especialista o protección específica, menciona una a una las diecisiete rutas que se pueden acceder a través del formulario para la tención según su necesidad y que el usuario lo puede diligenciar llenando los datos solicitados, da indicaciones de como llenarlo y en qué casos, igualmente menciona que en caso de necesitar el servicio llenan el formulario y lo pueden mandar al correo gestor4.tunjuelito.analisisypoliticas@subredsur.com.co



Secretaría Distrital de Salud
Subsecretaría de Salud Pública
Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas
Instrumento de Recolección de Información para Canalización a Servicios de Salud y Oferta Distrital Intersectorial

Fecha Captació: 4 2 2025 Fecha Generac: 22 1 2025 N° Ficha: [] Ence Ingresar Datos Ingresar Puntaje

1. Identificación del usuario
1er. Nombre [] 2do. Nombre [] 1er. Apellido [] 2do. Apellido [] Sexo [] Género []
Tipo de documento [] Documento [] Fecha Nacimiento [] Día Mes Año Régimen afiliación [] EAPB []
Nacionalidad [] Estado civil [] Etnia [] Educación especial/diferencia [] Gestante [] Edad gestación [] Nivel educativo [] Ocupación []
Dirección de residencia: Eje principal [] Letra [] Bis [] Letra [] Cuadrante [] Num [] Letra [] Bis [] Letra [] Num [] Cuadrante [] Complemento [] Num [] Complemento [] Num []
Zona [] Localidad [] UPZ / UPT [] Barrio / Vereda [] VEREDA PASQUILLA
Teléfono [] 3204878329 Teléfono [] correo electrónico []

Generador: Entorno / transversalidad que [] Componente PSPIC que genera / realiza la canalización []
Análisis y políticas para la Salud y la Vida Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional para Bogotá D.C.

Necesidad identificada
Ciclo de vida: Código Ruta [] Código de finalidad [] Motivo / Riesgo de canalización []
Código Ruta [] Código de finalidad [] Motivo / Riesgo de canalización []
Código Ruta [] Código de finalidad [] Motivo / Riesgo de canalización []

Modalidades

**IDPAC**

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 4 de 6

Fecha: 29/08/2023


4. Como cuarto punto del orden del día el suscrito le presenta a los presentes el Plan de Acción que el IDPAC a través de la Subdirección de Promoción de la Participación tiene por ejecutar en la localidad de Tunjuelito en el presente año 2025, el cual está sujeto a las opiniones y sugerencias que tengan a bien hacer, se inicia proyectando la conformación del cuadro o archivo



del Plan de acción 2025, comenzando por las cuatro funciones de la CLIP, leyendo y explicando las Estrategias Relacionadas con el Sistema de Participación en cada una de las funciones antes mencionadas junto con las actividades y el número de veces que se deben realizar dichas actividades durante el período de tiempo especificado en la matriz, señalando cuando empiezan y cuando terminan dichas actividades, obviamente se enuncian la clase de evidencia que se reporta como soporte de la actividad y la dependencia del IDPAC encargada de ejecutarla.

5. Entre los presentes representantes de las diferentes entidades surgen preguntas y propuestas a lo que se sugiere remitirlas vía al correo electrónico a htoscano@participacionbogota.gov.co con el fin de darle trámite a cada una; igualmente se recuerda que en la sesión pasada del mes de febrero se había quedado de conformar el directorio de las entidades que conforman la CLIP pero que por falta de personal contratado en sistemas de IDPAC no se había realizado, situación que en este momento se está solucionando, se recuerda que para el mes de abril se espera la presentación de una pieza comunicativa o un video no mayor a un minuto inicialmente por parte del IDPAC alusiva a la participación para compartirla en la CLIP de abril, al siguiente mes lo presentará otra entidad y así sucesivamente.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 6 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		Código: IDPAC-CE-FT-06 Versión: 06 Páginas: 1 de 2 Fecha: 12/04/2021	
ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES					
TEMA:	CLIP de Muzgo - Tunquelito	CONFERENCISTA:			
FECHA:	Marzo 11/2023	LUGAR DE REALIZACIÓN:	SDIS - Sede Pablo de Tarso		

ITEM	ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELEFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	Subred Sur - Gf Pcy SC	Ana Milena Puyana GARCIA	Profesional Unives	310193071	parhepac@unives.gov.co	[Firma]
2	Unidad Terce	SDA - Unidad Terce	Centro local	311530196	tunquelito@unives.gov.co	[Firma]
3	SIARD - CAL	Xiomara León Salgado	Profesional Territorial	3134050241	tunquelito@siard.gov.co	[Firma]
4	Lina Bermudez - SDH - SPIC	Lina Bermudez Gonsales	Gestora Territorial	3133977903	lina.bermudez@sdh.gov.co	[Firma]
5	Subred Sur	Robby López Paez	Analista Política	3164545305	robbi.lopez@sdh.gov.co	[Firma]
6	Subred Sur - CLSAN	Stefany Quiroga GARCIA	Delegada de Política	3124383981	stefany.quiroga@sdh.gov.co	[Firma]
7	DILE - Tunquelito	Pablo William Moreno G.	Profesional Unives	3186764111	cadd6@unives.gov.co	[Firma]
8	Secretaría Distrital Salud	Maria Angélica Contreras	Gestora Territorial	3142919876	maquinera@schdcpital.gov.co	[Firma]
9	SDIS - Sub Juventud	Mery Emilia Pineda	Gestora Territorial	321960936	meremilia@sdh.gov.co	[Firma]
10	FOLTE Participación	Hugo Iván Rodríguez	Coordinador	3154474202	hugo@folte.gov.co	[Firma]
11	SDIS - Sub LGBTI -	Laura Daniela Tello V.	Gestora Territorial	3224667031	ltello@sdh.gov.co	[Firma]
12	SDM - DTDLP	Maria Alejandra Salas	Contratista	3053207327	msalas@sdm.gov.co	[Firma]
13	SDM - DTDLP	Rebeca F. Botero	Contratista	317724378	rebeca@sdm.gov.co	[Firma]
14	ICBF - CE Tunquelito	Sindy Johana Rincón Salazar	Referente SIBIF	3140669453	sindy.rincon@icbf.gov.co	[Firma]
15	SDM - DTDLP	Deborah Fonseca	Ref. Local	3106804509	deborah@sdm.gov.co	[Firma]
16	SDM - DTDLP	Yuly Milena Gómez Buitrago	Profesional	3165913365	yulmgoz@sdm.gov.co	[Firma]
17	SDIS - Tunquelito	Mauricio Góngora Ríos	Gestora Territorial	3185148534	mauricio.gongora@sdh.gov.co	[Firma]
18	IDPAC - Tunquelito	Henry Tescano S	Articulador	3164906534	htescano@idpac.gov.co	[Firma]
19						
20						
21						
22						


... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 6 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

10. Cierre de la reunión		
Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre:		Nombre: Henry Toscano S.
Cargo o No. de Contrato:		Cargo o No. de Contrato: Articulador
Firma <hr/>		Firma  <hr/>