

	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 16 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

**Instrucciones:**

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
009	2:00	am Pm X	5:00	am Pm X	3	12	2025	X	
Lugar: Casa de la Cultura de Ciudad Bolívar									
Proceso: Promoción de la Participación e Innovación Ciudadana Incidente									
Convoca: Jaime Eduardo Martínez Castro							Cargo: Articulador Local		
Objetivo de la reunión: Reunión sección ordinaria de la CLIP Ciudad Bolívar									
2. Participantes									
Nombres y apellidos			Cargo				Firma		
Luis Hernando Rodríguez Trujillo			Secretaria Distrital de Desarrollo Económico				<a href="mailto:lhrodriguez@desarrolloeconomico.gov.co">lhrodriguez@desarrolloeconomico.gov.co</a>		
Andrés Felipe Muñoz Molina			Alcaldía Local de Ciudad Bolívar				<a href="mailto:andres.munozm@gobiernobogota.gov.co">andres.munozm@gobiernobogota.gov.co</a>		
Laura Marcela Ruiz Ariza			ICBF				<a href="mailto:lauram.ruiz@icbf.gov.co">lauram.ruiz@icbf.gov.co</a>		
Karen Solange Gutiérrez García			Secretaría Distrital de Salud				<a href="mailto:ksgutierrez@saludcapital.gov.co">ksgutierrez@saludcapital.gov.co</a>		
Melissa Gómez			Sdis ciudad Bolívar				<a href="mailto:mgomezt@sdis.gov.co">mgomezt@sdis.gov.co</a>		
Luz Aida Perilla			SDMUJER				<a href="mailto:lperilla@sdmujer.gov.co">lperilla@sdmujer.gov.co</a>		
Juan David Ayala			Secretaría de Cultura				<a href="mailto:ciudadbolivar@scrd.gov.co">ciudadbolivar@scrd.gov.co</a>		
Diana Marcela Poveda Martínez			IDPAC GER. ESCUELA				<a href="mailto:dmpoveda@participacionbogota.gov.co">dmpoveda@participacionbogota.gov.co</a>		
Carolina Piragauta			Secretaría de Movilidad				<a href="mailto:clciudadbolivar@movilidadbogota.gov.co">clciudadbolivar@movilidadbogota.gov.co</a>		
Cristina Vega Arias			IDIGER				<a href="mailto:cvega@idiger.gov.co">cvega@idiger.gov.co</a>		
Yenny Gutiérrez			Secretaría Distrital de Integración Social				<a href="mailto:ygutierrezb@sdis.gov.co">ygutierrezb@sdis.gov.co</a>		
Leidy Johanna León Monroy			TransMilenio S.A.				<a href="mailto:leidy.leon@transmilenio.gov.co">leidy.leon@transmilenio.gov.co</a>		

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 16 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

Emmanuel Simarra Marín	IDPAC GER. ESCUELA	<a href="mailto:EMMANUEL.ES310@GMAIL.COM">EMMANUEL.ES310@GMAIL.COM</a>
Jhon Edwin Hernández Triana	Secretaria distrital de seguridad convivencia y justicia	<a href="mailto:edwin.hernandez@scj.gov.co">edwin.hernandez@scj.gov.co</a>
Arnoldo Riaño Arciniegas	IDRD	<a href="mailto:ciudadbolivar19oal@idrd.gov.co">ciudadbolivar19oal@idrd.gov.co</a>
RUBEN FELIPE SANCHEZ ROCHA	TRANSMILENIO S.A	<a href="mailto:ruben.sanchez@transmilenio.gov.co">ruben.sanchez@transmilenio.gov.co</a>
Yuly Paulin Duarte	Subred sur	<a href="mailto:profesional1.servicioalciudadano@subredsur.gov.co">profesional1.servicioalciudadano@subredsur.gov.co</a>
Sandra Díaz Monterrey	IDPAC Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación	<a href="mailto:spdiaz@participacionbogota.gov.co">spdiaz@participacionbogota.gov.co</a>
Jaime Eduardo Martínez Castro	Subdirección de la Promoción a la Participación	<a href="mailto:jmcastro@participacionbogota.gov.co">jmcastro@participacionbogota.gov.co</a>

3. Orden del día		4. Elaborado por (nombre):				
<div>Saludo Bienvenida,</div> <div><div>1. Registro de asistencia de los referentes o delegados institucionales.</div><div>2. Aprobación Orden del día previsto para la sesión.</div><div>3. Aprobación Acta sesión de la CLIP Distrital del 2025.</div><div>4. Diagnóstico general de participación por parte de observatorio del IDPAC.</div><div>5. Propuesta de caracterización organizaciones juveniles de la localidad, por parte del Consejo Local de Juventud y ALCB</div><div>6. Gestión territorial para la participación social transformadora Secretaria de Salud.</div><div>7. Intervención portafolio de servicios por parte de SEC. De Hábitat.</div></div>		Jaime Eduardo Martínez Castro				
		5. Proceso responsable de la elaboración:				
		6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
		Lugar: Por Definir				
			Día	Mes	Año	Hora
	Fecha	04	02	2026	9:00	Am X
						Am

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 16 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

8. Organizaciones cronograma año 2026, en el marco del plan de acción de la CLIP de CB 9. Varios- Transmilenio - 10. Compartir fin de año 11. Cierre						
---	--	--	--	--	--	--

<b>7. Desarrollo de la reunión:</b>
<p><b>Bienvenida y registro de asistencia de las/os referentes institucionales.</b></p> <p>EL Articulador Local Jaime Eduardo Martínez Castro da la bienvenida a la reunión Ordinaria de la CLIP Ciudad Bolívar correspondiente al mes de Diciembre del 2025. Acto seguido, se hace registro de la asistencia tal como aparece consignado en el punto <b>No. 1</b> de esta acta y se da lectura al siguiente orden del día, que fue enviado vía correo electrónico y WhatsApp con una semana de anterioridad a las personas que conforman esta Comisión para su aprobación y sugerencias.</p> <p>Saludo Bienvenida,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro de asistencia de los referentes o delegados institucionales.</li> <li>2. Aprobación Orden del día previsto para la sesión.</li> <li>3. Aprobación Acta sesión de la CLIP Distrital del 2025.</li> <li>4. Diagnóstico general de participación por parte de observatorio del IDPAC.</li> <li>5. Propuesta de caracterización organizaciones juveniles de la localidad, por parte del Consejo Local de Juventud y ALCB</li> <li>6. Gestión territorial para la participación social transformadora Secretaria de Salud.</li> <li>7. Intervención portafolio de servicios por parte de SEC. De Hábitat.</li> <li>8. Organizaciones cronograma año 2026, en el marco del plan de acción de la CLIP de CB.</li> <li>9. Varios- Transmilenio -</li> <li>10. Compartir fin de año</li> <li>11. Cierre</li> </ol>

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 16 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	



## 2. Aprobación del orden del día para la sección ordinaria Septiembre 2025

Jaime E. Martínez C. Somete a consideración de las y los asistentes la lectura del orden del día de la reunión ordinaria del mes de Diciembre del 2025, la cual resulta aprobada por unanimidad.

## 3. Aprobación acta reunión ordinaria CLIP Distrital Noviembre 2025

Jaime E. Martínez C. Somete a consideración de las y los asistentes el acta de la reunión ordinaria del mes de Noviembre del 2025, la cual resulta aprobada por unanimidad.

Pero no sin antes un observación por parte de la referente de Secretaria de Salud Sol Anyela, indica que estuvo todo muy bien pero lo único que no le pareció que los invitados a la exposición, sea más académicos y trabaje mas no a la comparación de las universidades públicas a las privadas ya que hay una discriminación por parte del expositor.

## 4. Diagnóstico general de participación por parte de observatorio del IDPAC

Los compañeros Diana Marcela y Emmanuel de la gerencia de escuela de la participación del IDPAC presentaron el *Diagnóstico Local Integral de la Participación Ciudadana – DLIP 2025* de la localidad de Ciudad Bolívar, ubicada en el suroccidente de Bogotá, con una población aproximada de 665.881 habitantes y una marcada presencia de población joven-adulta.

El diagnóstico evidencia altos niveles de pobreza y vulnerabilidad social, lo que refuerza la necesidad de políticas públicas focalizadas y estrategias de fortalecimiento de la participación ciudadana.

Se resaltó la participación de las mujeres en cargos distintivos dentro de las organizaciones comunales, aunque persisten brechas de género en los cargos directivos.

## 6. Gestión territorial para la participación social transformadora Secretaria de Salud.



	<p><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 7 de 16</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--



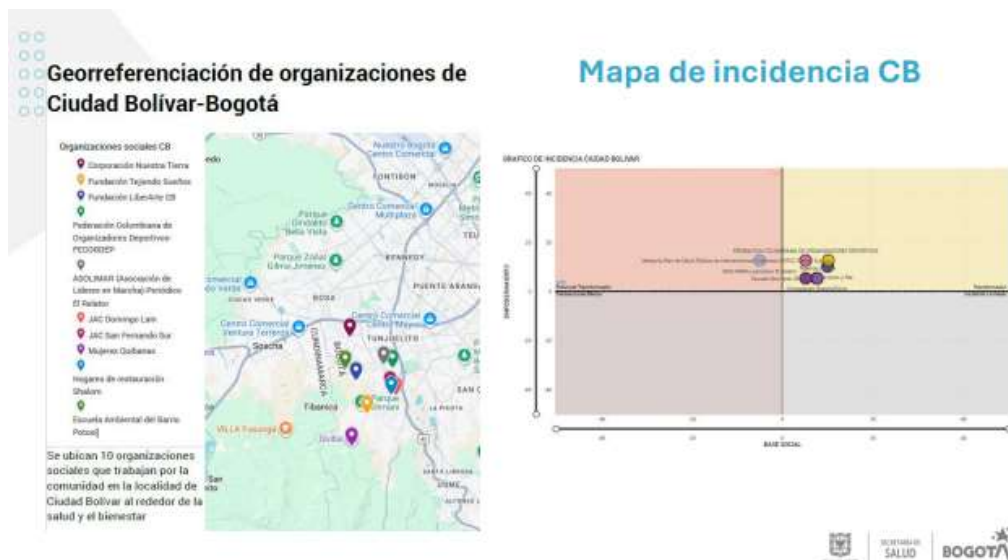
Se le da pasó a la compañera Solange Gutiérrez referente territorial de la Secretaria de Salud de la localidad de Ciudad Bolívar donde indica; En el marco de la Gestión Territorial para la Participación Social Transformadora en la localidad de Ciudad Bolívar, se socializaron las metas, avances y acciones desarrolladas por la Subdirección Territorial Red Sur, orientadas al fortalecimiento de la participación social, la incidencia comunitaria y la articulación intersectorial, con énfasis en la promoción de la salud y el bienestar. Se informó sobre la identificación y caracterización de organizaciones de base comunitaria, así como la concertación y ejecución de planes de trabajo conjuntos, los cuales se desarrollaron mediante procesos formativos y pedagógicos dirigidos a fortalecer capacidades en participación ciudadana, liderazgo social, prevención de violencias, salud mental, manejo emocional, consumo problemático de sustancias psicoactivas, salud oral, soberanía alimentaria y salud materno-infantil.

**¿Qué se hizo en Ciudad Bolívar?**

- 1.1 Identificación y caracterización** de 2 organizaciones sociales:
  - Corporación Nuestra Tierra: UPZ Ismael Perdomo - Fundación Tejiendo Sueños: UPZ Lucero (Asentamiento Informal)
- 1.2 Plan de Trabajo** concertados en abril y julio respectivamente con 4 sesiones cada uno, desarrollados en mayo y agosto.
  - 1. Participación ciudadana, liderazgo, PPSS
  - 2. Manejo de emociones, PAP, consumo problemático de SPA
  - 3. Prevención de violencias, rutas de atención y denuncia
  - 4. Salud oral y Soberanía Alimentaria y Nutricional: 23 de agosto
  - 5. Salud materno-infantil: derechos sexuales, reproductivos y menstruales-Prevención de maternidades/paternidades tempranas
  - 6. Jornada intersectorial 29 de noviembre
- 1.3 Conformar Semilleros de transformación con el plan de formación** de 5 sesiones (octubre), con el cierre con visita al Hospital Meissen. 28 liderazgos.
- 1.4 Participación y articulación en la CLIP**
- 1.5 LISTOS en Materno infantil con Still I Rise, LISTOS de Salud Mental** con colegio Santa Barbara y LISTOS en Seguridad Vial con el Centro Dia Sierra Morena. ( 3 Fases cada uno)
- 1.6 Talleres de bienestar y empoderamiento:** temas de salud y participación (residuos. Reciclaheroes, consumo de SPA, manejo de emociones con moteros, salud ambiental cuidado del agua en Pescadero, etc.)
- 1.7 y 1.8 Monitoreo con Asambleas:** "Picadito por la vida sin violencias y el bienestar" propuestas
- 1.9. Georreferenciación y mapa de incidencia** (10 organizaciones y 7 en el mapa)

De igual manera, se destacó la conformación de semilleros de transformación comunitaria, que permitieron consolidar liderazgos locales y promover procesos de formación continua, así como la articulación permanente en escenarios comunitarios, sectoriales e intersectoriales, incluyendo la participación activa en la CLIP. Se resaltó la implementación de estrategias específicas como

LISTOS en salud mental, materno-infantil y seguridad vial, así como la realización de talleres de bienestar y empoderamiento comunitario, enfocados en temáticas priorizadas del territorio.



Finalmente, se reportaron acciones de monitoreo comunitario mediante asambleas locales, la actualización de la georreferenciación de actores sociales y la consolidación del mapa de incidencia de la localidad, lo cual contribuye al fortalecimiento del tejido social, la planeación territorial con enfoque comunitario y la promoción de una participación social transformadora, incidente y sostenible en Ciudad Bolívar.



## 7. Intervención portafolio de servicios por parte de SEC. De Hábitat

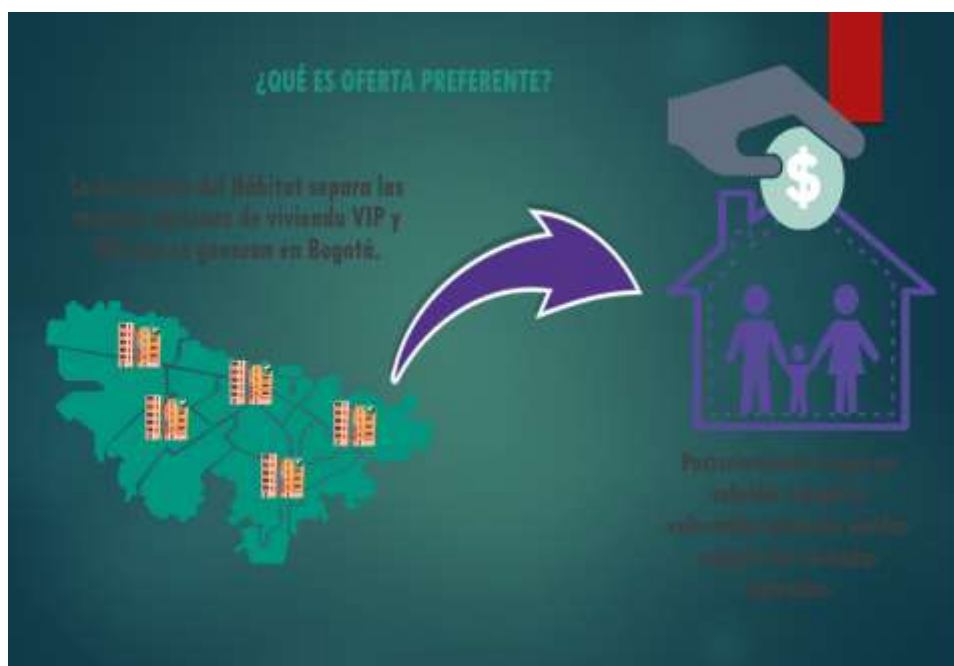
Se le da pasó al compañero David Urbina de Secretaria de Hábitat, donde realiza una actividad de integración y pausa activa de intermedio de la sesión.



	<p><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 9 de 16</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--



Durante la sesión el compañero socializa el Programa de Oferta Preferente, liderado por la Secretaría Distrital del Hábitat, como una estrategia orientada a garantizar el acceso a vivienda digna para hogares vulnerables de Bogotá, mediante la separación de unidades de Vivienda de Interés Social (VIS) y Vivienda de Interés Prioritario (VIP), y la posterior asignación de subsidios distritales. Se explicó que el programa prioriza hogares que presentan condiciones de vulnerabilidad definidas en la normativa vigente, tales como víctimas del conflicto armado, personas con discapacidad certificada, mujeres cabeza de familia en riesgo de violencia, población étnica, población trans, reincorporados y hogares con ingresos iguales o inferiores a cuatro salarios mínimos legales mensuales vigentes.



	<p><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 10 de 16</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

Se detalló el proceso de convocatoria e inscripción, el cual contempla la validación de requisitos, la consulta en centrales de riesgo, la conformación del banco de hogares, así como la calificación y priorización de los postulantes. Igualmente, se explicó la articulación con las constructoras para el contacto de los hogares, la verificación del cierre financiero y la selección de la unidad habitacional, garantizando la transparencia y efectividad del proceso. Se resaltó que el programa genera beneficios tanto para los hogares beneficiarios, al facilitar el acceso a soluciones habitacionales, como para los constructores, al reducir desistimientos, des acumular inventarios y fortalecer el cierre financiero de los proyectos VIS y VIP.



Adicionalmente, se presentó la oferta complementaria de la Secretaría Distrital del Hábitat, destacando el programa de mejoramiento de vivienda, dirigido a familias vulnerables propietarias o poseedoras, con el fin de mejorar las condiciones de habitabilidad, salubridad y calidad de vida, así como su impacto en la reducción de la pobreza. Asimismo, se socializaron las acciones de acompañamiento y educación financiera, orientadas a fortalecer las capacidades de los hogares para la toma de decisiones informadas en materia de vivienda.



	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 11 de 16 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

Finalmente, se informó sobre las acciones territoriales desarrolladas durante el primer semestre de 2025 en la localidad de Ciudad Bolívar, entre ellas la participación en ferias de servicios, jornadas de socialización del programa, talleres de educación ambiental, procesos de innovación social y actividades de embellecimiento urbano, las cuales contribuyen a la articulación interinstitucional, el acceso efectivo a la oferta institucional y el fortalecimiento del bienestar comunitario en el territorio.



## 8. Organizaciones cronograma año 2026, en el marco del plan de acción de la CLIP de CB.

Se indica que la próxima sesión de la CLIP será en el mes de Febrero del 2026, el primer miércoles de cada mes. Donde se volverá a retomar el reglamento interno de la CLIP y el plan de acción de la misma, a su vez se indicara en el grupo que entidades continúan con los referentes para retomar en cada sesión una entidad que expondrá el portafolio de servicios y a su vez se llevara una articulación con las subdirecciones y las gerencias del IDPAC dentro del territorio.

## 9. Varios.

- **Transmilenio.** Durante el periodo comprendido entre octubre y diciembre, TRANSMILENIO S.A., a través de su equipo de Gestión Social Local en la localidad de Ciudad Bolívar, adelantó diversas acciones orientadas al fortalecimiento de la relación con la comunidad y al mejoramiento de la operación del Sistema, en especial del Sistema Cable. En cumplimiento de los compromisos adquiridos, se realizó el Encuentro Comunitario Bimensual con la comunidad del sistema cable, en el cual se socializaron las acciones desarrolladas en el marco de la contingencia presentada y se atendieron inquietudes relacionadas con la operación y el servicio, con la participación del equipo técnico y social de TRANSMILENIO S.A. y La Rolita.

Adicionalmente, se desarrollaron jornadas pedagógicas en territorio para la prevención de riesgos y la promoción de comportamientos seguros, destacándose la estrategia Pedagogía Gravity Bike,



	<p><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 12 de 16</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

realizada de manera articulada con la Secretaría Distrital de Movilidad, la Secretaría Distrital de Gobierno y SUMA, mediante la cual se sensibilizó a niños, niñas y adolescentes sobre la reducción de la accidentalidad y los puntos ciegos de los vehículos.

Finalmente, se informó sobre la participación de TRANSMILENIO S.A. en la jornada *Movilidad al Barrio*, realizada el 14 de noviembre, donde se implementaron actividades lúdicas, pedagógicas y de atención a la ciudadanía, como TransMiChiquis, el TransMiVagón y la van de personalización, lo que permitió fortalecer la presencia institucional, promover la participación comunitaria y acercar la oferta del sector movilidad a la comunidad de la localidad de Ciudad Bolívar.

**Ciudad Bolívar**

Rubén Sánchez - 3108716777 - [ruben.sanchez@transmilenio.gov.co](mailto:ruben.sanchez@transmilenio.gov.co)

Ledy León - 3007798870 - [ledy.leon@transmilenio.gov.co](mailto:ledy.leon@transmilenio.gov.co)

Elizabeth Pacayta - 304009669 - [transmicable-elizabeth.pacayta@transmilenio.gov.co](mailto:transmicable-elizabeth.pacayta@transmilenio.gov.co)

Gestores Sociales TRANSMILENIO S.A.

Gestión Social Local

Dg 62 sur No 201 - 20 Alcaldía Local Piso 1

**Gestión Social de TRANSMILENIO S.A.**

**REUNIÓN BIMENSUAL COMUNIDAD SISTEMA CABLE**



Cumpliendo los compromisos con la comunidad del sistema cable, el equipo técnico y social de TRANSMILENIO S.A. y la Rollta, llevaron a cabo el Encuentro Comunitario Bimensual, donde informamos las acciones desarrolladas en el marco de la contingencia cable y atendimos inquietudes relacionadas con la operación del Sistema.

**Pedagogía Gravity Bike**

En trabajo conjunto entre las áreas de Gestión Social de TRANSMILENIO S.A., la Secretaría Distrital de Movilidad, la Secretaría Distrital de Gobierno y SUMA realizamos una toma en el paradero N° 310A11 IED San Francisco, para mitigar la problemática de Gravity Bike.

Sensibilizamos a los N.N.A. que realizan dicha práctica para reducir la accidentalidad y les enseñamos los puntos ciegos de los vehículos.

**FERIA DE SERVICIOS MOVILIDAD AL BARRIO**

Durante la jornada Movilidad al Barrio, realizada el 14 de noviembre, desarrollamos diversas estrategias impulsadas desde el sector Movilidad, para las cuales se convocó a varias entidades del Distrito. Desde TRANSMILENIO S.A. contamos con la participación de TransMiChiquis, la van de personalización y actividades lúdicas como el TransMiVagón, además de las dinámicas organizadas por los consorcios y demás instituciones invitadas. Estas acciones permitieron fortalecer la presencia institucional y promover la participación comunitaria en torno a la movilidad.



**TransMi construye ciudad**



Registra proyectos, nuevas sugerencias del desarrollo urbano vinculados al transporte público. TransMilenio, siempre escuchando al tal de operador y liderando el primer proyecto tecnológico. El proyecto de Reconstruye Urbana para la Movilidad Sostenible (PROMUS) permitirá transformar la vida de los Bogotanos.

**Nuestro portafolio**

¿Quieres que tu comunidad aprenda sobre el uso adecuado del Sistema? Contamos con diferentes herramientas pedagógicas para cualquier grupo poblacional. Programa actividades lúdicas con tu gestor y aprende todo sobre TransMilenio.

¿Tienes algún requerimiento relacionado con las rutas, paraderos y operación del Sistema? Contáctalo a tu gestor social. Recuerda que el trabajo en equipo entre nuestras comunidades y los gestores es clave.

TransMiChiquis es un programa para nuestros niños y niñas que, a través del arte, la música y el teatro, incentiva los buenos comportamientos en nuestro Sistema.

[www.transmilenio.gov.co](http://www.transmilenio.gov.co) // [www.bullaveplus.gov.co](http://www.bullaveplus.gov.co) // Línea 2203000 Ext. 1-2 // Línea Distrital 195





	<p><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 13 de 16 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

El compañero referente del IDRD, hace la invitación y pide la colaboración a los referentes a difundir esta pieza a todos los grupos de valor.



### Recreolab llega a su fase MEGALAB

Vecinas y vecinos, llegó el momento de encontrarnos para una MEGA jornada de juegos e innovación. Crearemos una gran red de ideas para el deporte, la actividad física y la recreación en la ciudad.

Te esperamos el próximo

Jueves 4 de diciembre en la Plaza de Los Artesanos a partir de las ⌚ 8:30 a.m.

Cupos limitados. Incluye refrigerio y almuerzo

Inscríbete en <https://forms.office.com/r/KiBdKCi8sa>

- **Secretaria de la mujer.**

La referente hace la invitación a la conmemoración del día distrital contra el Femicidio, que se realizara el día 4 de Diciembre en Quintas de la localidad a la 4:00 pm en la parroquia, con una marcha de antorchas con las mujeres de la localidad.

- **Hábitat**

Indica la invitación a la feria de servicios el 14 de Diciembre del 2025, en la estación del paraíso a las 7:00 am hasta la 1:00 pm.

- **Movilidad.**

	<p><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 14 de 16 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

La referente de la secretaria de Movilidad hace la invitación que el sábado 06 de DICIEMBRE en Mochuelo alto con un recorrido de 23 bicicletas, envían piezas publicitarias al grupo de la CLIP.

- **IDPAC.**

Indica tres puntos clave, llenar link de asistencia comparte el link de la encuesta de percepción último trimestre e indica que se está realizando un reto ciudadano de la localidad, el cual pide apoyo se comparta en todos los grupos de valor de la localidad y haya una gran participación de la comunidad en responder el reto.

Link encuesta de percepción: <https://forms.office.com/r/NQf4P8Cc1f?origin=lprLink>

Link reto ciudadano CB: <https://bogotaabierta.gov.co/short-url/p1pN96jtLr>



**Imagen 1. Reunión CLIP localidad de Ciudad Bolívar mes de Diciembre**




**Imagen 2. Reunión CLIP localidad de Ciudad Bolívar mes de Diciembre compartir fin de año.**

<b>03_12 CLIP Ciudad Bolivar - 2025-12-03</b> Código: IDPAC-CE-FT-06 Versión: 08 Fecha: 13/12/2021						
						
Tipo d	Número	Nombre	Grupo de Valor	Nombre de la Entidad	Dependencias	Telefono
Cédul	1010229733	Diana Marcela Poveda Martínez	Funcionario o Contratista del IDPAC	Gerencia de Escuela de la Participa		Correo Electronico
Cédul	1012327322	JAIME EDUARDO MARTINEZ CASTRO	Funcionario o Contratista del IDPAC	Subdirección de Promoción de la Pa		dmpoveda@participacionbogota.gov.co
Cédul	1013633315	Andrés Felipe Muñoz Molina	Entidades u Organiz	Alcaldía Local de Ciudad Bolívar		imcastro@participacionbogota.gov.co
Cédul	1015418024	LAURA MARCELA RUIZ ARIZA	Entidades u Organiz	ICBF		andrei.munozm@gobiernobogota.gov.co
Cédul	1019071253	Luis Hernando Rodríguez Trujillo	Entidades u Organiz	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico		lauram.ruiz@icbf.gov.co
Cédul	1022377361	Karen Solange Gutiérrez García	Entidades u Organiz	Secretaría Distrital de Salud		lhrodriguez@desarrolloeconomico.gov.co
Cédul	1022397197	Angi Carolina Piragauta Urrea	Entidades u Organiz	Secretaría distrital de Movilidad		6017475998
Cédul	1026301511	Juan David Ayala	Entidades u Organiz	Secretaría de Cultura Recreación y Deporte		ksgutierrezg@unal.edu.co
Cédul	1026567428	Aida Perilla	Entidades u Organiz	SDMujer		ciudadbolivar@movilidadbogota.gov.co
Cédul	1047494876	Emmanuel Simarra Marin	Funcionario o Contratista del IDPAC	Gerencia de Escuela de la Participa		ciudadbolivar@scrd.gov.co
Cédul	1125229128	RUBÉN FELIPE SANCHEZ ROCHA	Entidades u Organiz	TRANSMILENIO S.A		iperilla@sdmujer.gov.co
Cédul	52045884	Cristina Vega Arias	Entidades u Organiz	IDIGER		EMMANUEL.E5310@GMAIL.COM
Cédul	52541285	Yenny Gutiérrez	Entidades u Organiz	SDIS		ruben.sanchez@transmilenio.gov.co
Cédul	52796442	Leidy Johanna León Monroy	Entidades u Organiz	TransMilenio S.A.		3123751285
Cédul	52878973	Sandra Díaz Monterrey	Funcionario o Contratista del IDPAC	Gerencia de Instancias y Mecanism		cvega@idiger.gov.co
Cédul	53125247	Yuly Paulín Duarte	Entidades u Organiz	Subred sur		3203091499
Cédul	79662711	Arnoldo Riaño Arciniegas	Entidades u Organiz	IDRD		ygutierrezb@sdis.gov.co
Cédul	79898272	Ihon Edwin Hernández Triana	Entidades u Organiz	Secretaría de seguridad convivencia y justicia		3007798870
						leidy.leon@transmilenio.gov.co
						spdiaz@participacionbogota.gov.co
						profesional1.servicioc Ciudadano@subredsur.gov.co
						3123853947
						ciudadbolivar190a@idrd.gov.co
						3045905228
						edwin.hernandez@scj.gov.co

**Imagen 3. Listado Asistencia CLIP localidad de Ciudad Bolívar mes de Diciembre 2025**

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 16 de 16 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

<b>8. Propuestas / Disensos / Acuerdos</b>				
Revisar plan de acción para el 2026 en la primera sesión de la CLIP en Febrero 2026				
<b>9. Responsabilidades y compromisos</b>				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Jaime E Martínez Castro	Entrega Acta mes de Septiembre	10 días hábiles	15 de Diciembre del 2025
<b>10. Cierre de la reunión</b>				
<b>Presidente Comité</b>			<b>Secretario Técnico Comité</b>	
Nombre: Andrés Felipe Muñoz			Nombre: Jaime E. Martínez Castro	
Cargo o No. de Contrato: Referente Participación alcaldía local			Cargo o No. de Contrato: Articulador local de Ciudad Bolívar IDPAC	
Firma 			Firma 