

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 16 Fecha: 29/08/2023
---	--	---

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto*.
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión	
				Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
009	2:00	am X	5:00	am X	3	12	2025	X

Lugar: Casa de la Cultura de Ciudad Bolívar
Proceso: Promoción de la Participación e Innovación Ciudadana Incidente
Convoca: Jaime Eduardo Martínez Castro **Cargo: Articulador Local**
Objetivo de la reunión: Reunión sección ordinaria de la CLIP Ciudad Bolívar
2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Luis Hernando Rodríguez Trujillo	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	lrodriguez@desarrolloeconomico.gov.co
Andrés Felipe Muñoz Molina	Alcaldía Local de Ciudad Bolívar	andres.munozm@gobiernobogota.gov.co
Laura Marcela Ruiz Ariza	ICBF	lauram.ruiz@icbf.gov.co
Karen Solange Gutiérrez García	Secretaría Distrital de Salud	ksgutierrez@saludcapital.gov.co
Melissa Gómez	Sdis ciudad Bolívar	mgomez@sdis.gov.co
Luz Aida Perilla	SDMUJER	lperilla@sdmujer.gov.co
Juan David Ayala	Secretaría de Cultura	cuidadbolivar@scrd.gov.co
Diana Marcela Poveda Martínez	IDPAC GER. ESCUELA	dmperedraza@participacionbogota.gov.co
Carolina Piragauta	Secretaría de Movilidad	cpi@movilidadbogota.gov.co
Cristina Vega Arias	IDIGER	cvega@idiger.gov.co
Yenny Gutiérrez	Secretaría Distrital de Integración Social	ygutierrezb@sdis.gov.co
Leidy Johanna León Monroy	TransMilenio S.A.	leidy.leon@transmilenio.gov.co

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 16 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Emmanuel Simarra Marín	IPDAC GER. ESCUELA	EMMANUEL.ES310@GMAIL.COM																
Jhon Edwin Hernández Triana	Secretaría distrital de seguridad convivencia y justicia	edwin.hernandez@scj.gov.co																
Arnoldo Riaño Arciniegas	IDRD	ciudadbolivar19oal@idrd.gov.co																
RUBEN FELIPE SANCHEZ ROCHA	TRANSMILENIO S.A	ruben.sanchez@transmilenio.gov.co																
Yuly Paulin Duarte	Subred sur	profesional1.servicioalciudadano@subredsur.gov.co																
Sandra Díaz Monterrey	IDPAC Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación	spdiaz@participacionbogota.gov.co																
Jaime Eduardo Martínez Castro	Subdirección de la Promoción a la Participación	jmcastro@participacionbogota.gov.co																
3. Orden del día	4. Elaborado por (nombre):																	
Saludo Bienvenida,	Jaime Eduardo Martínez Castro																	
1. Registro de asistencia de los referentes o delegados institucionales.	5. Proceso responsable de la elaboración:																	
2. Aprobación Orden del día previsto para la sesión.																		
3. Aprobación Acta sesión de la CLIP Distrital del 2025.																		
4. Diagnóstico general de participación por parte de observatorio del IDPAC.																		
5. Propuesta de caracterización organizaciones juveniles de la localidad, por parte del Consejo Local de Juventud y ALCB																		
6. Gestión territorial para la participación social transformadora Secretaria de Salud.																		
7. Intervención portafolio de servicios por parte de SEC. De Hábitat.																		
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:																	
	Lugar: Por Definir																	
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Fecha</th> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> <th>Hora</th> <th rowspan="2">Am X</th> </tr> <tr> <th>04</th> <th>02</th> <th>2026</th> <th>9:00</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Am</td> </tr> </tbody> </table>		Fecha	Día	Mes	Año	Hora	Am X	04	02	2026	9:00						Am
Fecha	Día	Mes		Año	Hora	Am X												
	04	02	2026	9:00														
					Am													

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 16 Fecha: 29/08/2023
---	--	---

8. Organizaciones cronograma año 2026, en el marco del plan de acción de la CLIP de CB 9. Varios- Transmilenio - 10. Compartir fin de año 11. Cierre						
---	--	--	--	--	--	--

7. Desarrollo de la reunión:

Bienvenida y registro de asistencia de las/os referentes institucionales.

EL Articulador Local Jaime Eduardo Martínez Castro da la bienvenida a la reunión Ordinaria de la CLIP Ciudad Bolívar correspondiente al mes de Diciembre del 2025. Acto seguido, se hace registro de la asistencia tal como aparece consignado en el punto **No. 1** de esta acta y se da lectura al siguiente orden del día, que fue enviado vía correo electrónico y WhatsApp con una semana de anterioridad a las personas que conforman esta Comisión para su aprobación y sugerencias.

Saludo Bienvenida,

1. Registro de asistencia de los referentes o delegados institucionales.
2. Aprobación Orden del día previsto para la sesión.
3. Aprobación Acta sesión de la CLIP Distrital del 2025.
4. Diagnóstico general de participación por parte de observatorio del IDPAC.
5. Propuesta de caracterización organizaciones juveniles de la localidad, por parte del Consejo Local de Juventud y ALCB
6. Gestión territorial para la participación social transformadora Secretaría de Salud.
7. Intervención portafolio de servicios por parte de SEC. De Hábitat.
8. Organizaciones cronograma año 2026, en el marco del plan de acción de la CLIP de CB.
9. Varios- Transmilenio -
10. Compartir fin de año
11. Cierre

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 16 Fecha: 29/08/2023
---	--	---

COMISIÓN LOCAL INTERSECTORIAL DE PARTICIPACIÓN CIUDAD BOLÍVAR

DICIEMBRE



2. Aprobación del orden del día para la sección ordinaria Septiembre 2025

Jaime E. Martínez C. Somete a consideración de las y los asistentes la lectura del orden del día de la reunión ordinaria del mes de Diciembre del 2025, la cual resulta aprobada por unanimidad.

3. Aprobación acta reunión ordinaria CLIP Distrital Noviembre 2025

Jaime E. Martínez C. Somete a consideración de las y los asistentes el acta de la reunión ordinaria del mes de Noviembre del 2025, la cual resulta aprobada por unanimidad.

Pero no sin antes un observación por parte de la referente de Secretaría de Salud Sol Anyela, indica que estuvo todo muy bien pero lo único que no le parecido que los invitados a la exposición, sea más académicos y trabaje mas no a la comparación de las universidades públicas a las privadas ya que hay una discriminación por parte del expositor.

4. Diagnóstico general de participación por parte de observatorio del IDPAC

Los compañeros Diana Marcela y Emmanuel de la gerencia de escuela de la participación del IDPAC presentaron el *Diagnóstico Local Integral de la Participación Ciudadana – DLIP 2025* de la localidad de Ciudad Bolívar, ubicada en el suroccidente de Bogotá, con una población aproximada de 665.881 habitantes y una marcada presencia de población joven-adulta.

El diagnóstico evidencia altos niveles de pobreza y vulnerabilidad social, lo que refuerza la necesidad de políticas públicas focalizadas y estrategias de fortalecimiento de la participación ciudadana.

Diagnóstico Local Integral de la Participación Ciudadana- DLIP

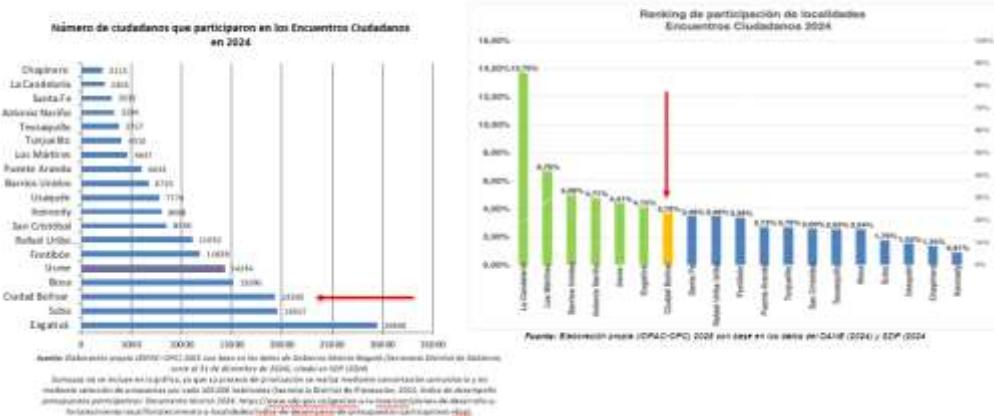
CIUDAD BOLÍVAR 2025



Se destacó el desarrollo de los encuentros ciudadanos y el proceso de presupuestos participativos, los cuales permitieron la priorización de problemáticas territoriales y la formulación de iniciativas ciudadanas; en 2024 participaron 19.290 personas y se presentaron 145 iniciativas. Se explicó la primera fase de los presupuestos participativos, en la cual la ciudadanía decide mediante votación directa sobre la destinación de los recursos públicos, así como el rol de las entidades distritales en la validación técnica y financiera de las propuestas.

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

En 2024, durante el proceso participativo en Ciudad Bolívar, asistieron un total de 19.290 ciudadanos.

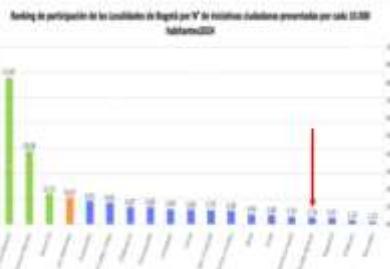
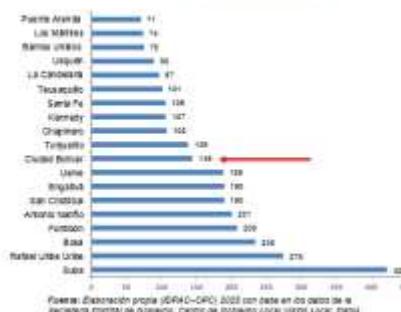


Se identificaron los grupos de valor de la localidad, resaltando la existencia de 245 organizaciones sociales, 244 organizaciones comunales (Juntas de Acción Comunal), 82 instancias de participación y 45 medios de comunicación comunitaria y alternativa, lo que evidencia un tejido social diverso y activo.

Se resaltó la participación de las mujeres en cargos distintivos dentro de las organizaciones comunales, aunque persisten brechas de género en los cargos directivos.

PARTICIPACION CIUDADANA

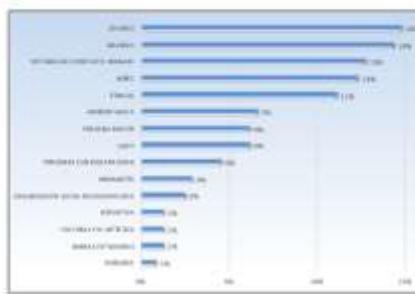
En 2024, durante el proceso participativo en Ciudad Bolívar se presentaron 145 iniciativas.



Finalmente, se concluyó que el IDPAC cumple un rol central en el acompañamiento, fortalecimiento y formación de los actores locales, y que la información del diagnóstico permite orientar acciones estratégicas para promover una participación ciudadana incidente, sostenible y territorializada en Ciudad Bolívar.

GRUPOS DE VALOR ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS

En Ciudad Bolívar, la distribución de estas organizaciones evidencia un tejido social diverso que aborda múltiples agendas de transformación para los jóvenes, las etnias y las mujeres.



5. Propuesta de caracterización organizaciones juveniles de la localidad, por parte del Consejo Local de Juventud y ALCB

Se le da pasó al compañero Felipe Muñoz líder de participación de alcaldía local de Ciudad Bolívar, indica que el IDPAC maneja una base de datos de las organizaciones que trabajan con juventudes en la localidad, donde hacen un planteamiento donde la CLIP, realizar una base común para una caracterización de las entidades que hacen incidencia en las organizaciones juveniles, no solo en plan deportivo como entidades crear esa base. Agregarlo en el plan de acción de la CLIP, para que haya una articulación clara y activa para ayudar e incrementar el concejo de juventud de la localidad, en la primera sesión de la CLIP años 2026 se les dará un punto dentro de la agenda para que los concejeros de juventud expongan la solicitud que requieren.

6. Gestión territorial para la participación social transformadora Secretaría de Salud.

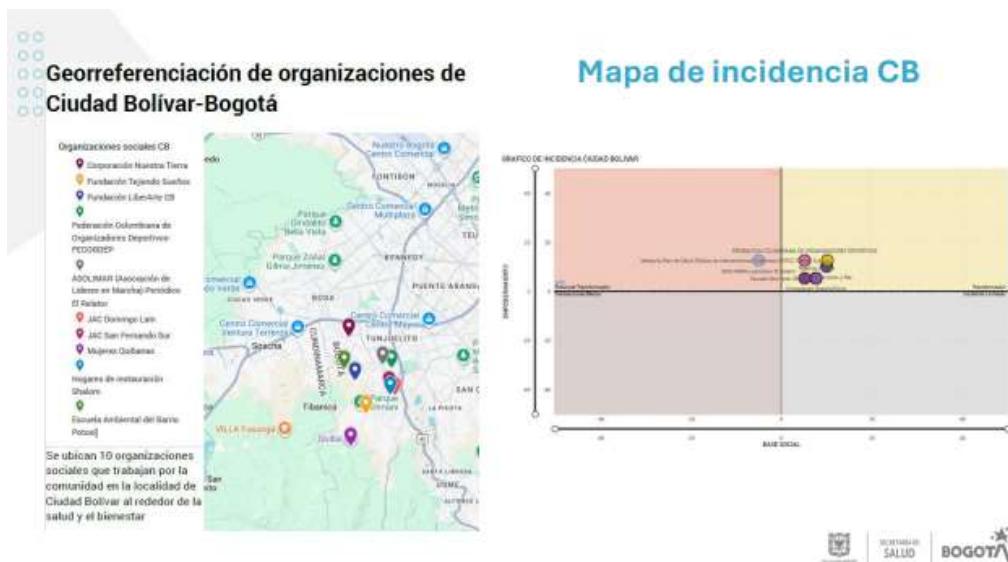


Se le da paso a la compañera Solange Gutiérrez referente territorial de la Secretaría de Salud de la localidad de Ciudad Bolívar donde indica; En el marco de la Gestión Territorial para la Participación Social Transformadora en la localidad de Ciudad Bolívar, se socializaron las metas, avances y acciones desarrolladas por la Subdirección Territorial Red Sur, orientadas al fortalecimiento de la participación social, la incidencia comunitaria y la articulación intersectorial, con énfasis en la promoción de la salud y el bienestar. Se informó sobre la identificación y caracterización de organizaciones de base comunitaria, así como la concertación y ejecución de planes de trabajo conjuntos, los cuales se desarrollaron mediante procesos formativos y pedagógicos dirigidos a fortalecer capacidades en participación ciudadana, liderazgo social, prevención de violencias, salud mental, manejo emocional, consumo problemático de sustancias psicoactivas, salud oral, soberanía alimentaria y salud materno-infantil.

- ¿Qué se hizo en Ciudad Bolívar?**
- 1.1 Identificación y caracterización de 2 organizaciones sociales:
○○○ -Corporación Nuestra Tierra; UPZ Ismael Perdomo - Fundación Tejiendo Sueños; UPZ Lucero (Asentamiento informal)
 - 1.2 Plan de Trabajo concertados en abril y julio respectivamente con 4 sesiones cada uno, desarrollados en mayo y agosto.
 1. Participación ciudadana, liderazgo, PPSS
 2. Manejo de emociones, PAP, consumo problemático de SPA
 3. Prevención de violencias, rutas de atención y denuncia
 4. Salud oral y Soberanía Alimentaria y Nutricional: 23 de agosto
 5. Salud materno-infantil: derechos sexuales, reproductivos y menstruales-Prevención de maternidades/paternidades tempranas
 6. Jornada intersectorial 29 de noviembre
 - 1.3 Conformar Semilleros de transformación con el plan de formación de 5 sesiones (octubre), con el cierre con visita al Hospital Meissen. 28 liderazgos.
 - 1.4 Participación y articulación en la CLIP
 - 1.5 LISTOS en Materno infantil con Still I Rise, LISTOS de Salud Mental con colegio Santa Barbara y LISTOS en Seguridad Vial con el Centro Dia Sierra Morena. (3 Fases cada uno)
 - 1.6. Talleres de bienestar y empoderamiento: temas de salud y participación (residuos. Reciclahéroes, consumo de SPA, manejo de emociones con moteros, salud ambiental cuidado del agua en Pescadero, etc.)
 - 1.7 y 1.8 Monitoreo con Asambleas: "Picadito por la vida sin violencias y el bienestar" propuestas
 - 1.9. Georreferenciación y mapa de incidencia (10 organizaciones y 7 en el mapa)

De igual manera, se destacó la conformación de semilleros de transformación comunitaria, que permitieron consolidar liderazgos locales y promover procesos de formación continua, así como la articulación permanente en escenarios comunitarios, sectoriales e intersectoriales, incluyendo la participación activa en la CLIP. Se resaltó la implementación de estrategias específicas como

LISTOS en salud mental, materno-infantil y seguridad vial, así como la realización de talleres de bienestar y empoderamiento comunitario, enfocados en temáticas priorizadas del territorio.



Finalmente, se reportaron acciones de monitoreo comunitario mediante asambleas locales, la actualización de la georreferenciación de actores sociales y la consolidación del mapa de incidencia de la localidad, lo cual contribuye al fortalecimiento del tejido social, la planeación territorial con enfoque comunitario y la promoción de una participación social transformadora, incidente y sostenible en Ciudad Bolívar.

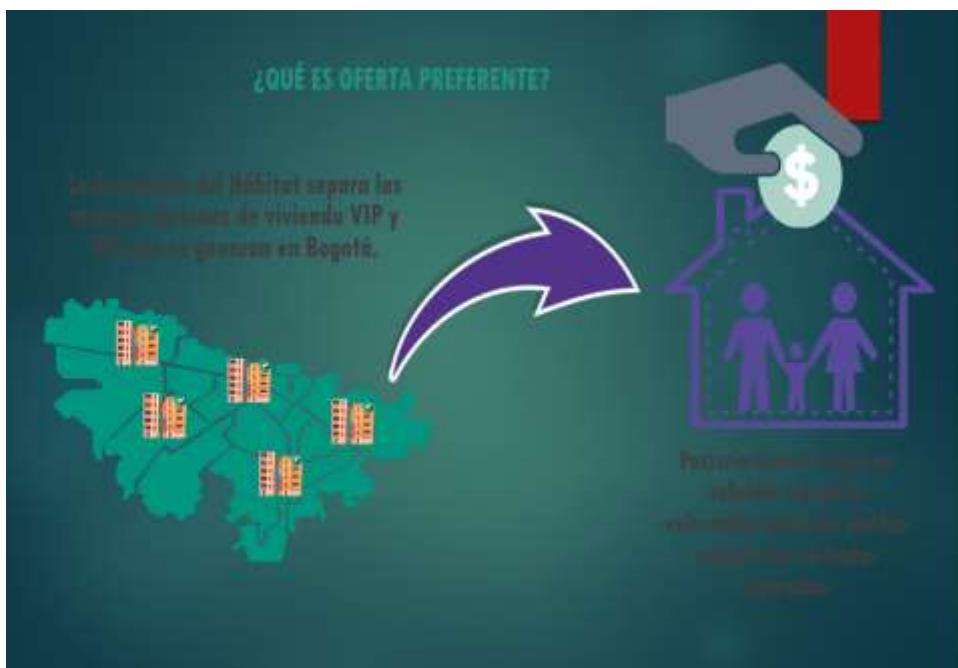


7. Intervención portafolio de servicios por parte de SEC. De Hábitat

Se le da pasó al compañero David Urbina de Secretaría de Hábitat, donde realiza una actividad de integración y pausa activa de intermedio de la sesión.



Durante la sesión el compañero socializa el Programa de Oferta Preferente, liderado por la Secretaría Distrital del Hábitat, como una estrategia orientada a garantizar el acceso a vivienda digna para hogares vulnerables de Bogotá, mediante la separación de unidades de Vivienda de Interés Social (VIS) y Vivienda de Interés Prioritario (VIP), y la posterior asignación de subsidios distritales. Se explicó que el programa prioriza hogares que presentan condiciones de vulnerabilidad definidas en la normatividad vigente, tales como víctimas del conflicto armado, personas con discapacidad certificada, mujeres cabeza de familia en riesgo de violencia, población étnica, población trans, reincorporados y hogares con ingresos iguales o inferiores a cuatro salarios mínimos legales mensuales vigentes.



Se detalló el proceso de convocatoria e inscripción, el cual contempla la validación de requisitos, la consulta en centrales de riesgo, la conformación del banco de hogares, así como la calificación y priorización de los postulantes. Igualmente, se explicó la articulación con las constructoras para el contacto de los hogares, la verificación del cierre financiero y la selección de la unidad habitacional, garantizando la transparencia y efectividad del proceso. Se resaltó que el programa genera beneficios tanto para los hogares beneficiarios, al facilitar el acceso a soluciones habitacionales, como para los constructores, al reducir desistimientos, desacumular inventarios y fortalecer el cierre financiero de los proyectos VIS y VIP.



Adicionalmente, se presentó la oferta complementaria de la Secretaría Distrital del Hábitat, destacando el programa de mejoramiento de vivienda, dirigido a familias vulnerables propietarias o poseedoras, con el fin de mejorar las condiciones de habitabilidad, salubridad y calidad de vida, así como su impacto en la reducción de la pobreza. Asimismo, se socializaron las acciones de acompañamiento y educación financiera, orientadas a fortalecer las capacidades de los hogares para la toma de decisiones informadas en materia de vivienda.



Finalmente, se informó sobre las acciones territoriales desarrolladas durante el primer semestre de 2025 en la localidad de Ciudad Bolívar, entre ellas la participación en ferias de servicios, jornadas de socialización del programa, talleres de educación ambiental, procesos de innovación social y actividades de embellecimiento urbano, las cuales contribuyen a la articulación interinstitucional, el acceso efectivo a la oferta institucional y el fortalecimiento del bienestar comunitario en el territorio.



ACCIONES DESRROLLADAS / FEBRERO – JUNIO 2025

Talleres de Educación Ambiental

- 13 de marzo – jornada pedagógica en la vereda Huamilla



Participación en ferias de servicios:

- 29 de marzo – Feria de gobierno al territorio
- 25 de abril Feria a lo Servicio
- 24 de mayo Feria dirigida a población de Ciudad Bolívar



Programa Mejora Tu Casa

- Inicio de ejecución 29 de abril
- Recepción de documentos del 7 al 10 de mayo y del 18 al 21 de junio



8. Organizaciones cronograma año 2026, en el marco del plan de acción de la CLIP de CB.

Se indica que la próxima sesión de la CLIP será en el mes de Febrero del 2026, el primer miércoles de cada mes. Donde se volverá a retomar el reglamento interno de la CLIP y el plan de acción de la misma, a su vez se indicara en el grupo que entidades continúan con los referentes para retomar en cada sesión una entidad que expondrá el portafolio de servicios y a su vez se llevara una articulación con las subdirecciones y las gerencias del IDPAC dentro del territorio.

9. Varios.

- **Transmilenio.** Durante el periodo comprendido entre octubre y diciembre, TRANSMILENIO S.A., a través de su equipo de Gestión Social Local en la localidad de Ciudad Bolívar, adelantó diversas acciones orientadas al fortalecimiento de la relación con la comunidad y al mejoramiento de la operación del Sistema, en especial del Sistema Cable. En cumplimiento de los compromisos adquiridos, se realizó el Encuentro Comunitario Bimensual con la comunidad del sistema cable, en el cual se socializaron las acciones desarrolladas en el marco de la contingencia presentada y se atendieron inquietudes relacionadas con la operación y el servicio, con la participación del equipo técnico y social de TRANSMILENIO S.A. y La Rolita.

Adicionalmente, se desarrollaron jornadas pedagógicas en territorio para la prevención de riesgos y la promoción de comportamientos seguros, destacándose la estrategia Pedagogía Gravity Bike,

realizada de manera articulada con la Secretaría Distrital de Movilidad, la Secretaría Distrital de Gobierno y SUMA, mediante la cual se sensibilizó a niños, niñas y adolescentes sobre la reducción de la accidentalidad y los puntos ciegos de los vehículos.

Finalmente, se informó sobre la participación de TRANSMILENIO S.A. en la jornada *Movilidad al Barrio*, realizada el 14 de noviembre, donde se implementaron actividades lúdicas, pedagógicas y de atención a la ciudadanía, como TransMiChiQuis, el TransMiVagón y la van de personalización, lo que permitió fortalecer la presencia institucional, promover la participación comunitaria y acercar la oferta del sector movilidad a la comunidad de la localidad de Ciudad Bolívar.



Gestión Social de TRANSMILENIO S.A.

REUNIÓN BIMENSUAL COMUNIDAD SISTEMA CABLE



Cumpliendo los compromisos con la comunidad del sistema cable, el equipo técnico y social de TRANSMILENIO S.A. y La Rolda, llevaron a cabo el Encuentro Comunitario Bimensual, donde informamos las acciones desarrolladas en el marco de la contingencia cable y atendimos inquietudes relacionadas con la operación del Sistema.

TransMi construye ciudad



Brigada preventiva realizó inspección del desarrollo infantil cumpliendo el compromiso político.
Brigada realizó una actividad en el barrio de Rosales y lideró el primer proyecto de territorialidad.
El proyecto de Recorrido Urbano para la Movilidad Inclusiva (RUMI) permitió transformar la vida en los barrios.

Pedagogía Gravity Bike

En trabajo conjunto entre las áreas de Gestión Social de TRANSMILENIO S.A., la Secretaría Distrital de Movilidad, la Secretaría Distrital de Gobierno y SUMA realizamos una toma en el paradero N° 310411 IED San Francisco, para mitigar la problemática de Gravity Bike.

Sensibilizamos a los N.I.A. que realizan dicha práctica para reducir la accidentalidad y les enseñamos los puntos ciegos de los vehículos.

Nuestro portafolio

¿Quieres que tu comunidad aprenda sobre el uso adecuado del Sistema? Contárenos con diferentes herramientas pedagógicas para cualquier grupo poblacional. Programa actividades lúdicas con tu gestor y aprende todo sobre TransMilenio.

¿Tienes algún requerimiento relacionado con las rutas, paraderos y operación del Sistema? Contacta a tu gestor social. Recuerda que el trabajo en equipo entre nuestras comunidades y los gestores es clave.

TransMiQuis es un programa para nuestros niños y niñas que, a través del arte, la música y el baile, incentiva los buenos comportamientos en nuestro Sistema.

FERIA DE SERVICIOS MOVILIDAD AL BARRIO

Durante la jornada Movilidad al Barrio, realizada el 14 de noviembre, desarrollamos diversas estrategias impulsadas desde el sector Movilidad, para las cuales se convocó a varias entidades del Distrito. Desde TRANSMILENIO S.A. contamos con la participación de TransMiChiQuis, la van de personalización y actividades lúdicas como el TransMiVagón, además de las dinámicas organizadas por los consorcios y demás instituciones invitadas. Estas acciones permitieron fortalecer la presencia institucional y promover la participación comunitaria en torno a la movilidad.



www.transmilenio.gov.co / www.bogota.gov.co / Llama 2203000 Ext. 1-2 / Línea Distrital 195

El compañero referente del IDRD, hace la invitación y pide la colaboración a los referentes a difundir esta pieza a todos los grupos de valor.



Recreolab llega a su fase MEGALAB

Vecinas y vecinos, llegó el momento de encontrarnos para una MEGA jornada de juegos e innovación. Crearemos una gran red de ideas para el deporte, la actividad física y la recreación en la ciudad.

Te esperamos el próximo

Jueves 4 de diciembre en la Plaza de Los Artesanos a partir de las 8:30 a.m.

Cupos limitados. Incluye refrigerio y almuerzo

Inscríbete en <https://forms.office.com/r/KiBdKCi8sa>

- **Secretaria de la mujer.**

La referente hace la invitación a la conmemoración del día distrital contra el Feminicidio, que se realizará el día 4 de Diciembre en Quintas de la localidad a la 4:00 pm en la parroquia, con una marcha de antorchas con las mujeres de la localidad.

- **Hábitat**

Indica la invitación a la feria de servicios el 14 de Diciembre del 2025, en la estación del paraíso a las 7:00 am hasta la 1:00 pm.

- **Movilidad.**

La referente de la secretaría de Movilidad hace la invitación que el sábado 06 de DICIEMBRE en Mochuelo alto con un recorrido de 23 bicicletas, envían piezas publicitarias al grupo de la CLIP.

• **IDPAC.**

Indica tres puntos clave, llenar link de asistencia comparte el link de la encuesta de percepción último trimestre e indica que se está realizando un reto ciudadano de la localidad, el cual pide apoyo se comparta en todos los grupos de valor de la localidad y haya una gran participación de la comunidad en responder el reto.

Link encuesta de percepción: <https://forms.office.com/r/NQf4P8Cc1f?origin=lprLink>
Link reto ciudadano CB: <https://bogotaabierta.gov.co/short-url/p1pN96jtLr>



Imagen 1. Reunión CLIP localidad de Ciudad Bolívar mes de Diciembre

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 15 de 16 Fecha: 29/08/2023
---	--	--



Imagen 2. Reunión CLIP localidad de Ciudad Bolívar mes de Diciembre compartir fin de año.

03_12 CLIP Ciudad Bolívar - 2025-12-03						
Cédula	Nombre	Grupo de Valor	Nombre de la Entidad	Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico
1010229733	Diana Marcela Poveda Martínez	Funcionario o Contratista del IDPAC	Gerencia de Escuela de la Participación	dmpoveda@participacionbogota.gov.co		
1012327322	JAIIME EDUARDO MARTINEZ CASTRO	Funcionario o Contratista del IDPAC	Subdirección de Promoción de la Participación	jmcastro@participacionbogota.gov.co		
1013633315	Andrés Felipe Muñoz Molina	Entidades u Organizaciones Alcaldía Local de Ciudad Bolívar		3134856227		andres.munozm@gobiernobogota.gov.co
1015418024	LAURA MARCELA RUIZ ARIZA	Entidades u Organizaciones ICBF		3214047783		lauram.ruz@icbf.gov.co
1019071253	Luis Hernando Rodríguez Trujillo	Entidades u Organizaciones Secretaría Distrital de Desarrollo Económico		3057924474		lhrodriguez@desarrolloeconomico.gov.co
1022377361	Karen Solange Gutiérrez García	Entidades u Organizaciones Secretaría Distrital de Salud		6017475998		kgutierrezg@unal.edu.co
1022397197	Angi Carolina Piragauta Uribe	Entidades u Organizaciones Secretaría distrital de Movilidad		3015033624		ciudadbolivar@movilidadbogota.gov.co
1026301511	Juan David Ayal	Entidades u Organizaciones Secretaría de Cultura Recreación y Deporte				ciudadbolivar@scrd.gov.co
1026567428	Aida Perilla	Entidades u Organizaciones SDMujer		39550000		iperilla@sdmujer.gov.co
1047494876	Emmanuel Simarra Marin	Funcionario o Contratista del IDPAC	Gerencia de Escuela de la Participación	EMMANUEL_ES310@GMAIL.COM		
1125239128	RUBEN FELIPE SÁNCHEZ ROCHA	Entidades u Organizaciones TRANSMILENIO S.A		3108716777		ruben.sanchez@transmilenio.gov.co
52043884	Cristina Vega Arias	Entidades u Organizaciones IDIGER		9123751285		cvega@idiger.gov.co
52541285	Yenny Gutiérrez	Entidades u Organizaciones SDS		3203091489		ygutierrezb@sdls.gov.co
52796442	Leidy Johanna León Monroy	Entidades u Organizaciones TransMilenio S.A.		3007798870		leidy.leon@transmilenio.gov.co
52878973	Sandra Diaz Monterrey	Funcionario o Contratista del IDPAC	Gerencia de Instancias y Mecanismos	spdiaz@participacionbogota.gov.co		
53125247	Yuly Paulín Duarte	Entidades u Organizaciones Subred sur		3115575522		profesional.servicio.citadano@subredsur.gov.co
79662711	Arnoldo Riaño Arciniegas	Entidades u Organizaciones IDRD		3123853947		ciudadbolivar190a@idrd.gov.co
79898272	Ihon Edwin Hernández Triana	Entidades u Organizaciones Secretaría de seguridad convivencia y justicia		3045905228		edwin.hernandez@scj.gov.co

Imagen 3. Listado Asistencia CLIP localidad de Ciudad Bolívar mes de Diciembre 2025

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 16 de 16 Fecha: 29/08/2023
---	--	--

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Revisar plan de acción para el 2026 en la primera sesión de la CLIP en Febrero 2026

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Jaime E Martínez Castro	Entrega Acta mes de Septiembre	10 días hábiles	15 de Diciembre del 2025

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité Nombre: Andrés Felipe Muñoz Cargo o No. de Contrato: Referente Participación alcaldía local		Secretario Técnico Comité Nombre: Jaime E. Martínez Castro Cargo o No. de Contrato: Articulador local de Ciudad Bolívar IDPAC
Firma 		Firma 