

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 8 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto*.
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	2:00	am pm	3:30	am pm	04	12	2025	X	

Lugar: Hangar Alcaldía Local de Suba

Proceso: Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente.

Convoca: Magda Liliana Rojas Rojas
 Cargo: Profesional universitario 219-3

Objetivo de la reunión: Desarrollo de la agenda de la sesión ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación de la localidad de Suba correspondiente al mes de diciembre 2025.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Jessica Vanessa Perdomo Sánchez	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	jperdomo@desarrolloeconomico.gov.co
Andrés Felipe Tocarruncho Barón	Secretaría Distrital de Planeación	pipean89@hotmail.com
Esneider Hernán Betancurt	Secretaría Distrital de Movilidad	clsuba@movilidadbogota.gov.co
Juliette Alexandra Orjuela Gutierrez	Secretaría de Salud	ja2orjuela@saludcapital.gov.co
Clara Consuelo García	Transmilenio	clara.garcia@transmilenio.gov.co
Laura Ximena Guerrero Rodríguez	Secretaría Distrital de la Mujer	lguerrero@sdmujer.gov.co
Julie Escamilla	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	escamillamarinjulie@gmail.com
Maritza Zambrano Rodriguez	SubRed Salud Norte	liderpoliticasbuba@gmail.com
Edgar Navarro	Secretaría Distrital del Hábitat	
Nelly Carolina Gualteros Bayona	Delegado SG Alcaldía Mayor	participationsuba@gobiernobogota.gov.co
Magda Liliana Rojas Rojas	Profesional universitario IDPAC	mrojas@participacionbogota.gov.co

3. Orden del día
4. Elaborado por (nombre):

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 8 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Saludo, verificación del cuórum y aprobación del acta anterior. Balance presupuestos participativos – Jornada de consolidación. Evaluación Plan de Acción CLIP 2025 – Resultados instrumento Perspectivas con pertinencia local plan de acción 2026 – Resultados instrumento Varios, conclusiones y cierre.	Magda Liliana Rojas Rojas				
	5. Proceso responsable de la elaboración:				
	Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente				
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
	Lugar: Hangar – Alcaldía Local de Suba				
	Fecha	Día	Mes	Año	Hora
		5	02	2026	14:00
					am pm

7. Desarrollo de la reunión:

1. Presentación, llamado a lista, verificación de cuórum y aprobación del acta anterior.

De acuerdo con la verificación del cuórum, con la presencia de seis (6) integrantes, se inició la reunión a las 2:15 PM. El acta anterior, correspondiente al Encuentro Distrital de las CLIP fue entregada el 13 de noviembre del corriente.

2. Balance presupuestos participativos – Jornada de consolidación.

Carolina Gualteros de la oficina de participación de la alcaldía local de Suba, hace un recuento la etapa final que se llevaron a cabo en presupuestos participativos durante 2025. Del 26 de septiembre al 26 de octubre se desarrolló etapa de priorización ciudadana de las iniciativas presentadas y aprobadas, teniendo como resultado 480 jornadas de priorización.

La fase final de escrutinio y consolidación, se llevó a cabo durante los días 28, 29 y 30 de octubre y, posteriormente, el 5 de noviembre se envió a la coordinación de presupuestos participativos la consolidación de 42.837 priorizaciones, de las cuales 143 fueron anuladas porque no contaban con la llave de seguridad de número de cédula o nombre fecha de expedición. De manera virtual se recibieron 13.334 priorizaciones a través de Chatico y plataforma de Gobierno Abierto.

En este momento, la registraduría nacional avanza en la validación en segunda instancia de la llave de seguridad de las priorizaciones revisadas y aprobadas en primera instancia. A la fecha, no se han entregado resultados definitivos, ya que, en el calendario electoral de esta entidad, se dio lugar a las elecciones atípicas del Magdalena. Una vez, se tengan los resultados definitivos, las iniciativas serán incluidas en el POAI y se firmará el acuerdo participativo.



IDPAC

BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 3 de 8

Fecha: 29/08/2023

3. Evaluación Plan de Acción CLIP 2025 – Resultados instrumento.

Se observa a continuación el estado en el que quedó el plan de acción de la CLIP 2025:

Función de la CLIP		Strategias Relacionadas con del Sistema de Participación	Actividades - Tarea (Sumatoria de acciones que permiten cumplir la categoría - producto)			Fecha Inicio	Fecha Final	Delegado responsable	Observaciones	
1	Articular acciones y estrategias para la implementación de la Política Pública de Participación.	Formación	20	Participar en (1) curso de formación virtual con una actividad presencial, para las (20) CLIP de Bogotá.		Mayo	Diciembre	Gerencia de Escuelas y articuladores(as) SPP- IDPAC	A la fecha ya se efectuó el curso virtual del ciclo de políticas públicas, tres (3) delegados (a) de la clip informaron y enviaron el certificado. La actividad presencial del ciclo de política se llevó a cabo dia 09 de mayo de 2025 con la participación de un	
2		Fortalecimiento	5	Socialización cada dos meses de los procesos de fortalecimiento que realiza el IDPAC desde las diferentes dependencias.		Abri	Diciembre	Subdirección de Fortalecimiento, Gerencia de Instancia, Subdirección de Promoción	El dia 03 de julio de 2025 en la reunión de la clip realiza presentación el gestor de instancias de participación del IDPAC en el tema de fortalecimiento a instancias en la localidad de Suba. El dia 14 de agosto de 2025 se llevó a cabo	
3		Estrategia de Divulgación y Comunicación	1	Desarrollar una (1) actividad en articulación con los asistentes de la CLIP, en el marco de la semana distrital de la participación a nivel local de acuerdo a Ley 1757/2015. Art 101.		Agosto	septiembre	IDPAC- todos los sectores de la CLIP	En la reunión de la clip del dia 13 de agosto de 2025 se puso a consideración realizar una actividad de la Clip en el marco de la semana de la participación del IDPAC y el dia 13 de septiembre de 2025 se llevó a cabo una feria de servicios de Suba el dia 22 de octubre del corriente.	
4		Estrategia de Colaboración Ciudadana e Innovación para la Gestión Pública	5	Socialización y seguimiento a los avances de presupuestos participativos y asambleas deliberativas.		Abri	diciembre	IDPAC, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Planeación y Alcaldías Locales.	En la reunión de la clip del mes de marzo de 2025 se llevó a cabo socialización de los presupuestos participativos por parte de la alcaldía local de Suba. El 31 de julio de 2025 mediante reunión extraordinaria virtual se realiza la presentación de	
5		Coordinación	11	Desarrollar 11 sesiones de la CLIP febrero a diciembre		febrero	Diciembre	Alcaldía Local e IDPAC	a la fecha se han efectuado nueve reuniones de la Clip meses marzo, abri, mayo, junio y julio (2), agosto (2) septiembre 2025 para un total de 7 sesiones ordinarias y dos (2) extraordinarias.	
6		Coordinación	1	Participar en el encuentro Distrital de las CLIP		Noviembre	Noviembre	IDPAC y sectores	El encuentro distrital de las CLIP tendrá lugar el dia 5 de noviembre de 8 a 12 en el IDRD salón presidente	
7		Estrategia de Divulgación y Comunicación	10	Socializar el portafolio de servicios y/o otras actividades de las diferentes entidades asistentes a la CLIP		marzo	Diciembre	IDPAC	En la reunión de la Clip del mes de abril de 2025 se llevó a cabo una socialización del Programa VAE de la Secretaría de Educación del Distrito presente en un colegio Distrital Filarmónico Simón Bolívar de la localidad de Suba. En el mes de mayo	
8	Evaluar la efectividad del funcionamiento del Subsistema Local de participación y del Sistema Distrital de Participación Ciudadana desde el ámbito local.	Información y gestión del conocimiento	2	Aplicar dos encuestas de percepción a las CLIP en cada localidad sobre el funcionamiento del Sistema Distrital de participación ciudadana		junio	noviembre	SPP- IDPAC	En la reunión de la CLIP del mes de agosto de 2025 se realizó la encuesta de percepción de la CLIP.	
9	Garantizar su articulación con la Comisión Intersectorial de la participación.	Coordinación	4	Socializar los lineamientos y los avances de las sesiones realizadas por la CLIP durante la respectiva vigencia.		Marzo	Diciembre	Subdirección de Promoción de la Participación- DPAC	En la reunión mensual de la Clip de septiembre de 2025 se socializó y seprobó el reglamento interno de la Clip, establecidos también dentro de los lineamientos de la CLIP y decreto 606 de 2023.	

Se da cumplimiento a la totalidad de las acciones, no obstante, los integrantes refieren que aunque se expusieron en las distintas sesiones de la CLIP los programas de algunas entidades, no se consolidó en un instrumento la información de portafolio que también debe ir acompañado de un directorio. Por lo tanto, esa acción queda pendiente para 2026, se envía inserto en esta acta el enlace para desarrollar el portafolio de servicios.

De acuerdo con el instrumento evaluativo aplicado a los integrantes de la CLIP, en el que se indagó por la efectividad de en cuanto a pertinencia local y nivel de intersectorialidad logrado, se tienen los siguientes resultados:

Evaluación pertinencia y nivel de interinstitucionalidad Plan de acción 2025

■ Si cumple y continua ■ No cumple



Uno de los puntos de la evaluación consistió en hacer propuestas para el abordaje de las funciones de la CLIP para 2026, con pertinencia local. Así, se tienen los siguientes resultados:

1. Diagnóstico o identificación de necesidades de acompañamiento.
2. Ser enlaces para brindar pedagogía en participación por parte del IDPAC, y, acompañamiento más activo y cercano en el ejercicio de presupuestos participativos por parte de los sectores.
3. Realizar al menos 5 jornadas intersectoriales de pedagogía sobre Presupuestos Participativos 2026, criterios de aprobación y diligenciamiento de iniciativas.
4. Elaboración y socialización de un “kit local” para formular iniciativas.
5. Mesa de alistamiento intersectorial para Presupuestos Participativos 2026.
6. Más convocatoria en la localidad con acercamiento a la Comunidad.
7. Articulación con las entidades para semana de la participación.
8. Coloquios ciudadanos de política pública.
9. Agenda conjuntas de participación.

6. Varios, conclusiones y cierre.

Clara García de Transmilenio, informa que se publicó el boletín bimestral de gestión social en el que se las nuevas rutas del componente zonal, entre otros.

11. Suba
2025

*Suba
Clara Consuelo García
Gestión Social TRANSMILENIO SA.
3115224616
clara.garcia@transmilenio.gov.co
Gestión Social Local
Calle 146 C Bis No. 90 - 57*

Gestión Social de TRANSMILENIO S.A.

Implementación rutas del componente TransMiZonal

Desde el martes 18 de noviembre se implementaron las rutas del componente TransMiZonal AC164 y BC165, que mejoran los trayectos de nuestra comunidad usuaria con la apertura de la Avenida El Rincón; estas rutas mejoran los desplazamientos entre el noroccidente y nororiente, conectando la troncal Suba en la estación Niza - Calle 127 con la troncal Norte en la estación Calle 127- L'Oréal París



Proceso de formación TransMiZonal – Bicitaxismo

El 28 de octubre se realizó la cuarta sesión del proceso de formación para los operadores de los concesionarios Mastro Capital, Concordia Express y Este es Mi Bus junto a los conductores de Bicitaxis, con la participación de la Policía Nacional, para reforzar conocimientos sobre normas de tránsito, seguridad vial, relacionamiento en vía y manejo adecuado de los vehículos de transporte.

MiPazaje TransMilenio

TRANSMILENIO S.A. continúa realizando actividades en el marco de la estrategia 'MiPazaje TransMilenio', iniciativa de la Consejería para la Paz dirigida, a la población víctima del conflicto armado. Durante las jornadas se desarrollan las siguientes actividades:

- Charla de sensibilización
- Jornada de personalización Tarjeta TuLlave
- Actividad lúdico-pedagógica TransMIVagón (población infantil)



TransMi construye ciudad



Registre su nombre, número de cédula y teléfono para solicitar el boleto de TransMi. Ingrese sus datos y el sistema le indicará el costo de su boleto. El sistema de Recorrido Óptimo para la Movilidad Sostenible (PRUMS) permitirá transformar la vida de los Regios.

Nuestro portafolio

¿Tienes que tu comunidad aprenda sobre el uso adecuado del Sistema? Contamos con diferentes herramientas pedagógicas para cualquier grupo poblacional. Programa actividades lúdicas con tu gestor y aprende todo sobre TransMilenio.

¿Tienes algún requerimiento relacionado con las rutas, paraderos y operación del Sistema? Contáctate a tu gestor social. Recuerda que el trabajo en equipo entre nuestras comunidades y los gestores es clave.

TransMIVagón es un programa para nuestros niños y niñas que, a través del arte, la música y el teatro, incentiva los buenos comportamientos en nuestro Sistema.



www.transmilenio.gov.co // www.tulaveplus.gov.co // Llama 2203000 Ext. 1-2 // Línea Distrital 195

ALCALDE MÍNOR DE BOGOTÁ DC



BOGOTÁ

La Secretaría de Desarrollo Económico informa que se encuentra desarrollando una feria del empleo en el parque de Plaza Imperial.

Por último, la secretaría técnica indica que para 2026 se solicitará por parte del IDPAC una delegación formal para los gestores/as que integran la CLIP. Se invita a los integrantes asistentes a diligenciar el sondeo de percepción de las CLIP para el segundo semestre.

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRÁTÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 8 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

El siguiente es el cronograma de reuniones de la CLIP para 2026, la sesión correspondiente al mes de agosto se realizará el miércoles 5 de agosto por motivo del cumpleaños de Bogotá:

No. de Sesión	Fecha y hora
Sesión ordinaria 1	Jueves 5 de febrero – 2:00 PM a 5:00 PM
Sesión ordinaria 2	Jueves 5 de marzo – 2:00 PM a 5:00 PM
Sesión ordinaria 3	Jueves 2 de abril – 2:00 PM a 5:00 PM
Sesión ordinaria 4	Jueves 7 de mayo – 2:00 PM a 5:00 PM
Sesión ordinaria 5	Jueves 4 de junio – 2:00 PM a 5:00 PM
Sesión ordinaria 6	Jueves 2 de julio – 2:00 PM a 5:00 PM
Sesión ordinaria 7	Miércoles 5 de agosto – 2:00 PM a 5:00 PM
Sesión ordinaria 8	Jueves 3 de septiembre – 2:00 PM a 5:00 PM
Sesión ordinaria 9	Jueves 1 de octubre – 2:00 PM a 5:00 PM
Sesión ordinaria 10	Jueves 5 de noviembre – 2:00 PM a 5:00 PM
Sesión ordinaria 11	Jueves 3 de diciembre – 2:00 PM a 5:00 PM

Listado de asistencia:

04_12 Sesión CLIP Suba - 2025-12-04

Código: IDPAC-CE-FT-06

Versión: 08

Fecha: 13/12/2021



Nombre	Localidad	Rango de Edad	Grupo de Valor	Nombre de la Entidad	Teléfono	Correo Electrónico
Jessica Vanessa Perdomo Sánchez	Usaquén	28 a 45 años	Funcionario o Contratista del IDPAC	3202317057	jperdomo@desarrolloeconomico.gov.co	
Andres Felipe Tocarruncho Barón	Engativá	28 a 45 años	Entidades u Organizaciones	3160405784	pipean89@hotmail.com	
Nelly Carolina Gualteros Bayona	Suba	18 a 27 años	Entidades u Organizaciones	3216525836	participacion.suba@gobiernobogota.gov.co	
Esneider Hernán Betancurt e	Rafael Uribe Uribe	28 a 45 años	Entidades u Organizaciones	Movilidad	3154017921	clsuba@movilidadbogota.gov.co
Magda Liliana Rojas Rojas	Suba	46 a 59 años	Funcionario o Contratista del IDPAC		mrojas@participacionbogota.gov.co	
Clara Consuelo García	Suba	46 a 59 años	Entidades u Organizaciones	3115224616	clara.garcia@transmilenio.gov.co	
Laura Ximena Guerrero Rodríguez	Suba	28 a 45 años	Entidades u Organizaciones	3012542502	lguerrero@sdmujer.gov.co	
Julie Escamilla	Suba	28 a 45 años	Entidades u Organizaciones	3152932055	escamillamarinjulie@gmail.com	
Maritza Zambrano Rodriguez	Engativá	28 a 45 años	Entidades u Organizaciones	Subre norte	3125887975	Liderpoliticasbuba@gmail.com
Juliette Alexandra orjuela Gutierrez	Fontibón	28 a 45 años	Entidades u Organizaciones	Secretaría Distrital de salud	3115265954	ja2orjuela@saludcapital.gov.co

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Incluir propuestas en el plan de acción 2026.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Secretaría técnica	Envío de instrumento para identificar oferta de bienes y servicios de las entidades para consolidar el portafolio de servicios de las entidades que integran la CLIP.	9 de diciembre	Oferta Insectorial CLIP Suba 2026.xlsx
2	Secretaría técnica	Proyección plan de acción 2026 para ser presentado en la primera sesión ordinaria programada para el 5 de febrero de 2026.	5 de febrero	

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 8 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité

Nombre: Nelly Carolina Gualteros Bayona

Cargo. Presidencia CLIP/Alcaldía Local de Suba

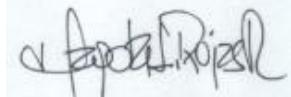
Secretario Técnico Comité

Nombre: Magda Liliana Rojas Rojas

Cargo: Secretaría Técnica CLIP/SPP-IDPAC



Firma _____



Firma _____

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 8 de 8 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	