

 <b>IDPAC</b> 	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 5 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	9:00	am	11	am	3	12	2025		x
<b>Lugar:</b> Alcaldía Local de Kennedy									
<b>Proceso:</b> Promoción e innovación de la Participación Ciudadana Incidente									
<b>Convoca:</b> Subdirección de Promoción para la Participación							<b>Cargo:</b> Articulador – Contratista		
<b>Objetivo de la reunión:</b> Reunión Extraordinaria - Comisión Intersectorial de Participación Local									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Se anexa listado de asistencia					Se anexa listado de asistencia			Se anexa listado de asistencia	
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1. instalación de sesión 2. verificación de quórum y llamado a lista 3. aprobación del orden del día 4. verificación de inscripción al curso de políticas públicas – idpac 4. proposiciones y varios					Cristian David Rincon Villarreal				
5. Proceso responsable de la elaboración:									
Promoción e innovación de la Participación Ciudadana Incidente									
6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:									
Lugar: Lugar: Alcaldía Local de Kennedy									
Fecha		Día	Mes	Año	Hora				
		08	08	2025	4.00		am		
		pm							

  	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 5 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

## 7. Desarrollo de la reunión:

### 1. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN

Siendo la 1:09 p. m. del día 03 de diciembre de 2025, el señor **Cristian David Rincón Villareal**, en calidad de Presidente de la CLIP, dio apertura a la sesión extraordinaria del mes de diciembre, previamente programada y acordada en sesión anterior, con el propósito de revisar avances del plan de acción y verificar la inscripción al curso de políticas públicas del IDEPAC.

### 2. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM Y LLAMADO A LISTA

Se verificó la asistencia mediante el aplicativo de la plataforma virtual, registrándose **once (11) asistentes**, constituyéndose así el quórum deliberatorio y decisorio. Se solicitó a los participantes verificar que sus nombres estuvieran correctamente registrados o dejar constancia en el chat en caso de ingresar con otro usuario.

### 3. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

El Presidente dio lectura al orden del día, el cual fue aprobado de manera tácita por los asistentes:

1. Verificación de quórum y llamado a lista
2. Revisión del plan de acción
3. Verificación de inscripción al curso de políticas públicas del IDEPAC
4. Propositiones y varios
5. Cierre de la sesión

### 4. VERIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN AL CURSO DE POLÍTICAS PÚBLICAS – IDEPAC

Se informó que la finalidad principal de la sesión era verificar el cumplimiento de la actividad correspondiente a la inscripción y desarrollo del curso de políticas públicas del IDEPAC, acción contemplada en el plan de acción de la CLIP.

Se aclaró que:

- Las personas nuevas en la instancia deben realizar obligatoriamente el curso.
- En los casos donde la entidad ya cuenta con certificado previo válido, no es necesario repetirlo.
- El curso se encuentra habilitado y es requisito cargar los certificados en la carpeta correspondiente antes de la próxima sesión.

Varios participantes manifestaron dificultades relacionadas con:

- No recepción del correo de confirmación tras la inscripción.

  	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 5 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

- Acceso a plataformas como OneDrive y SharePoint.

Desde la Presidencia se informó que:

- El tema sería escalado con la Escuela del IDEPAC.
- Se compartirían nuevamente los enlaces de inscripción y acceso.
- Se enviaría una carpeta comprimida con actas, reglamento interno y plan de acción, para garantizar trazabilidad y conservación de la información institucional.

Se sugirió dejar constancia de la inscripción mediante pantallazos en el chat de la sesión o en el grupo de WhatsApp, como evidencia de cumplimiento.

## **5. PROPOSICIONES Y VARIOS**

### **5.1 Intervención – Lorena Lugo (Secretaría Distrital de Desarrollo Económico)**

Se extendió invitación a la **Feria “Activa tu Cupón”**, que se realizará el **12 de diciembre**, de 8:00 a. m. a 3:00 p. m., en el **Parque de Techo**, con programas como:

- Buena Paga
- Ciérrele la Llave al Gota a Gota
- Emprendópolis

Se informó que la jornada contará con presencia de la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico y se solicitó apoyo en la difusión de la pieza comunicativa.

### **5.2 Intervención – Karen Lorena Angulo (Sector Salud)**

Se invitó a la **Jornada Más Bienestar**, a realizarse el **sábado 6 de diciembre**, de 9:00 a. m. a 2:00 p. m., en el **Parque Timiza**, en el marco del Modelo Distrital de Salud. Se solicitó apoyo en la divulgación de la información en los grupos de valor comunitarios.

## **6. INFORMACIÓN SOBRE PRÓXIMA SESIÓN**

Se informó que la **sesión ordinaria** se realizará el **miércoles 10 de diciembre de 2025 a las 9:00 a. m., de manera virtual**, en la cual se abordarán:

- Revisión final del plan de acción
- Avances de la CLIP por parte del IDEPAC
- Propositiones y varios

Se solicitó a los integrantes remitir con anticipación cualquier proposición para ser incluida en el orden del día.

## **7. CIERRE DE LA SESIÓN**

No habiendo más asuntos por tratar, y siendo aproximadamente las **2:45 p. m.**, se dio por finalizada la sesión extraordinaria, agradeciendo la participación de los asistentes e invitándolos a cumplir con el desarrollo del curso de políticas públicas.

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 5 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

--



<b>8. Propuestas / Disensos / Acuerdos</b>
--

--

<b>9. Responsabilidades y compromisos</b>
---

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Cristian David Rincon Villarreal Alcaldía Local de Kennedy – Participación	Los integrantes de la CLIP se comprometen a <b>realizar y aprobar el curso de Políticas Públicas del IDEPAC y cargar el certificado correspondiente antes del 10 de diciembre de 2025</b> , en cumplimiento del plan de acción.	10 de diciembre de 2025	10 de diciembre de 2025

<b>10. Cierre de la reunión</b>
---------------------------------

<b>Presidente Comité</b>		<b>Secretario Técnico Comité</b>
Nombre: David Alejandro Suescun – Cinthya Moreno		Nombre: Cristian David Rincon Villarreal
Cargo: líder de participación - Delegado de participación		Cargo o No. de Contrato:
 <b>Firma</b>		 <b>Firma</b>

Registro de asistencia

1	1. Resumen						
2	Título de la reunión	CLIP					
3	Participantes	14					
4	Hora de inicio	12/03/25, 7:52:51 AM					
5	Hora de finalización	12/03/25, 8:49:58 AM					
6	Duración de la reunión	57 min 6 s					
7	Tiempo medio	37 min 29 s					
8							
9	2. Participantes						
10	Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la	Correo electrónico	Id. de participante	Rol
11	Cristian David	12/03/25, 7:52	12/03/25, 8:47	54 min 22 s	rincon@participa	cdrincon@participa	Organizador
12	read.ai meeting	12/03/25, 8:00	12/03/25, 8:49	49 min 12 s			Moderador
13	andrea gonzalez	12/03/25, 8:00	12/03/25, 8:47	46 min 38 s			Moderador
14	German Andres	12/03/25, 8:01	12/03/25, 8:47	45 min 21 s	gramon@sdp.g	gramon@sdp.g	Moderador
15	Cinthya Moren	12/03/25, 8:02	12/03/25, 8:47	45 min 11 s			Moderador
16	Karen Lorena,	12/03/25, 8:02	12/03/25, 8:47	45 min 12 s	KLAngulo@sal	KLAngulo@sal	Moderador
17	Juan Gabriel, V	12/03/25, 8:04	12/03/25, 8:47	42 min 38 s	JGVicuna@sal	JGVicuna@sal	Moderador
18	Leonardo Ruiz	12/03/25, 8:04	12/03/25, 8:07	2 min 43 s			Moderador
19	Lorena Lugo S	12/03/25, 8:05	12/03/25, 8:47	41 min 17 s			Moderador
20	Fernando SDA	12/03/25, 8:06	12/03/25, 8:47	39 min 15 s			Moderador
21	Leonardo Ruiz	12/03/25, 8:06	12/03/25, 8:47	38 min 48 s			Moderador
22	Localidad Ken	12/03/25, 8:06	12/03/25, 8:47	38 min 13 s	kennedy8oal@	kennedy8oal@	Moderador
23	Yhira Zurley L	12/03/25, 8:23	12/03/25, 8:47	24 min 7 s	yzlopez@sdm	yzlopez@sdm	Moderador
24	Lenis Nuñez (I	12/03/25, 8:37	12/03/25, 8:49	11 min 49 s			Moderador
25							
26	3. Actividades de la reunión						
27	Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol	
28	Cristian David	12/03/25, 7:52	12/03/25, 8:47	54 min 22 s	rincon@participa	Organizador	
29	read.ai meeting	12/03/25, 8:00	12/03/25, 8:49	49 min 12 s		Moderador	
30	andrea gonzalez	12/03/25, 8:00	12/03/25, 8:47	46 min 38 s		Moderador	
31	German Andres	12/03/25, 8:01	12/03/25, 8:47	45 min 21 s	gramon@sdp.g	Moderador	
32	Cinthya Moren	12/03/25, 8:02	12/03/25, 8:47	45 min 11 s		Moderador	
33	Karen Lorena,	12/03/25, 8:02	12/03/25, 8:47	45 min 12 s	KLAngulo@sal	Moderador	
34	Juan Gabriel, V	12/03/25, 8:04	12/03/25, 8:47	42 min 38 s	JGVicuna@sal	Moderador	
35	Leonardo Ruiz	12/03/25, 8:04	12/03/25, 8:07	2 min 43 s		Moderador	
36	Lorena Lugo S	12/03/25, 8:05	12/03/25, 8:47	41 min 17 s		Moderador	
37	Fernando SDA	12/03/25, 8:06	12/03/25, 8:47	39 min 15 s		Moderador	
38	Leonardo Ruiz	12/03/25, 8:06	12/03/25, 8:47	38 min 48 s		Moderador	
39	Localidad Ken	12/03/25, 8:06	12/03/25, 8:47	38 min 13 s	kennedy8oal@	Moderador	
40	Yhira Zurley L	12/03/25, 8:23	12/03/25, 8:47	24 min 7 s	yzlopez@sdm	Moderador	
41	Lenis Nuñez (I	12/03/25, 8:37	12/03/25, 8:49	11 min 49 s		Moderador	
42							
43							

Registro Fotográfico

