

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 5 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto*.
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión	
			Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	9:00	11	3	12	2025		x

Lugar: Alcaldía Local de Kennedy
Proceso: Promoción e innovación de la Participación Ciudadana Incidente

Convoca: Subdirección de Promoción para la Participación | **Cargo:** Articulador – Contratista

Objetivo de la reunión: Reunión Extraordinaria - Comisión Intersectorial de Participación Local

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Se anexa listado de asistencia	Se anexa listado de asistencia	Se anexa listado de asistencia

3. Orden del día

1. instalación de sesión
2. verificación de quórum y llamado a lista
3. aprobación del orden del día
4. verificación de inscripción al curso de políticas públicas – idpac
4. proposiciones y varios

4. Elaborado por (nombre):

Cristian David Rincon Villarreal

5. Proceso responsable de la elaboración:

Promoción e innovación de la Participación Ciudadana Incidente

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:
Lugar: Lugar: Alcaldía Local de Kennedy

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
	08	08	2025	4.00	am
					pm

 IDPAC BOGOTÁ <small>ALCALDE MÍNIMO DE BOGOTÁ DC</small>	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 5 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

7. Desarrollo de la reunión:

1. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN

Siendo la 1:09 p. m. del día 03 de diciembre de 2025, el señor **Cristian David Rincón Villareal**, en calidad de Presidente de la CLIP, dio apertura a la sesión extraordinaria del mes de diciembre, previamente programada y acordada en sesión anterior, con el propósito de revisar avances del plan de acción y verificar la inscripción al curso de políticas públicas del IDEPAC.

2. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM Y LLAMADO A LISTA

Se verificó la asistencia mediante el aplicativo de la plataforma virtual, registrándose **once (11) asistentes**, constituyéndose así el quórum deliberatorio y decisorio. Se solicitó a los participantes verificar que sus nombres estuvieran correctamente registrados o dejar constancia en el chat en caso de ingresar con otro usuario.

3. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

El Presidente dio lectura al orden del día, el cual fue aprobado de manera tácita por los asistentes:

1. Verificación de quórum y llamado a lista
2. Revisión del plan de acción
3. Verificación de inscripción al curso de políticas públicas del IDPAC
4. Proposiciones y varios
5. Cierre de la sesión

4. VERIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN AL CURSO DE POLÍTICAS PÚBLICAS – IDPAC

Se informó que la finalidad principal de la sesión era verificar el cumplimiento de la actividad correspondiente a la inscripción y desarrollo del curso de políticas públicas del IDPAC, acción contemplada en el plan de acción de la CLIP.

Se aclaró que:

- Las personas nuevas en la instancia deben realizar obligatoriamente el curso.
- En los casos donde la entidad ya cuenta con certificado previo válido, no es necesario repetirlo.
- El curso se encuentra habilitado y es requisito cargar los certificados en la carpeta correspondiente antes de la próxima sesión.

Varios participantes manifestaron dificultades relacionadas con:

- No recepción del correo de confirmación tras la inscripción.

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 5 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

- Acceso a plataformas como OneDrive y SharePoint.

Desde la Presidencia se informó que:

- El tema sería escalado con la Escuela del IDEPAC.
- Se compartirían nuevamente los enlaces de inscripción y acceso.
- Se enviaría una carpeta comprimida con actas, reglamento interno y plan de acción, para garantizar trazabilidad y conservación de la información institucional.

Se sugirió dejar constancia de la inscripción mediante pantallazos en el chat de la sesión o en el grupo de WhatsApp, como evidencia de cumplimiento.

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

5.1 Intervención – Lorena Lugo (Secretaría Distrital de Desarrollo Económico)

Se extendió invitación a la **Feria “Activa tu Cupón”**, que se realizará el **12 de diciembre**, de 8:00 a. m. a 3:00 p. m., en el **Parque de Techo**, con programas como:

- Buena Paga
- Ciérrele la Llave al Gota a Gota
- Emprendópolis

Se informó que la jornada contará con presencia de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y se solicitó apoyo en la difusión de la pieza comunicativa.

5.2 Intervención – Karen Lorena Angulo (Sector Salud)

Se invitó a la **Jornada Más Bienestar**, a realizarse el **sábado 6 de diciembre**, de 9:00 a. m. a 2:00 p. m., en el **Parque Timiza**, en el marco del Modelo Distrital de Salud. Se solicitó apoyo en la divulgación de la información en los grupos de valor comunitarios.

6. INFORMACIÓN SOBRE PRÓXIMA SESIÓN

Se informó que la **sesión ordinaria** se realizará el **miércoles 10 de diciembre de 2025 a las 9:00 a. m., de manera virtual**, en la cual se abordarán:

- Revisión final del plan de acción
- Avances de la CLIP por parte del IDEPAC
- Proposiciones y varios

Se solicitó a los integrantes remitir con anticipación cualquier proposición para ser incluida en el orden del día.

7. CIERRE DE LA SESIÓN

No habiendo más asuntos por tratar, y siendo aproximadamente las **2:45 p. m.**, se dio por finalizada la sesión extraordinaria, agradeciendo la participación de los asistentes e invitándolos a cumplir con el desarrollo del curso de políticas públicas.

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 5 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos					
9. Responsabilidades y compromisos					
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega	
1	Cristian David Rincon Villarreal Alcaldía Local de Kennedy – Participación	Los integrantes de la CLIP se comprometen a realizar y aprobar el curso de Políticas Públicas del IDEPAC y cargar el certificado correspondiente antes del 10 de diciembre de 2025, en cumplimiento del plan de acción.	10 de diciembre de 2025	10 de diciembre de 2025	
10. Cierre de la reunión					
Presidente Comité			Secretario Técnico Comité		
Nombre: David Alejandro Suescun – Cinthya Moreno			Nombre: Cristian David Rincon Villarreal		
Cargo: Líder de participación - Delegado de participación			Cargo o No. de Contrato:		
 Firma			 Firma		

Registro de asistencia

1	1. Resumen						
2	Título de la reunión	CLIP					
3	Participantes	14					
4	Hora de inicio	12/03/25, 7:52:51 AM					
5	Hora de finalización	12/03/25, 8:49:58 AM					
6	Duración de la reunión	57 min 6 s					
7	Tiempo medio	37 min 29 s					
8							
9	2. Participantes						
0	Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante	Rol
1	Cristian David	12/03/25, 7:52	12/03/25, 8:47	54 min 22 s	drincon@partic...	cdrincon@partic...	Organizador
2	read.ai meetir	12/03/25, 8:00	12/03/25, 8:48	49 min 12 s			Moderador
3	andrea gonzal	12/03/25, 8:00	12/03/25, 8:47	46 min 38 s			Moderador
4	German Andre	12/03/25, 8:01	12/03/25, 8:47	45 min 21 s	gramon@sdp...	gramon@sdp...	Moderador
5	Cinthya Morer	12/03/25, 8:02	12/03/25, 8:47	45 min 11 s			Moderador
6	Karen Lorena,	12/03/25, 8:02	12/03/25, 8:47	45 min 12 s	KLAngulo@sal...	KLAngulo@sal...	Moderador
7	Juan Gabriel, V	12/03/25, 8:04	12/03/25, 8:47	42 min 38 s	JGVicuna@sal...	JGVicuna@sal...	Moderador
8	Leonardo Ruiz	12/03/25, 8:04	12/03/25, 8:47	2 min 43 s			Moderador
9	Lorena Lugo S	12/03/25, 8:05	12/03/25, 8:47	41 min 17 s			Moderador
10	Fernando SDA	12/03/25, 8:06	12/03/25, 8:47	39 min 15 s			Moderador
11	Leonardo Ruiz	12/03/25, 8:06	12/03/25, 8:47	38 min 48 s			Moderador
12	Localidad Kennedy	12/03/25, 8:06	12/03/25, 8:47	38 min 13 s	kennedyBoal@...	kennedyBoal@...	Moderador
13	Yhira Zurley L	12/03/25, 8:23	12/03/25, 8:47	24 min 7 s	yzlopez@sdmi...	yzlopez@sdmi...	Moderador
14	Lenis Nuñez (I	12/03/25, 8:37	12/03/25, 8:46	11 min 49 s			Moderador
15							
16	3. Actividades de la reunión						
17	Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol	
18	Cristian David	12/03/25, 7:52	12/03/25, 8:47	54 min 22 s	drincon@partic...	cdrincon@partic...	Organizador
19	read.ai meetir	12/03/25, 8:00	12/03/25, 8:48	49 min 12 s			Moderador
20	andrea gonzal	12/03/25, 8:00	12/03/25, 8:47	46 min 38 s			Moderador
21	German Andre	12/03/25, 8:01	12/03/25, 8:47	45 min 21 s	gramon@sdp...	gramon@sdp...	Moderador
22	Cinthya Morer	12/03/25, 8:02	12/03/25, 8:47	45 min 11 s			Moderador
23	Karen Lorena,	12/03/25, 8:02	12/03/25, 8:47	45 min 12 s	KLAngulo@sal...	KLAngulo@sal...	Moderador
24	Juan Gabriel, V	12/03/25, 8:04	12/03/25, 8:47	42 min 38 s	JGVicuna@sal...	JGVicuna@sal...	Moderador
25	Leonardo Ruiz	12/03/25, 8:04	12/03/25, 8:47	2 min 43 s			Moderador
26	Lorena Lugo S	12/03/25, 8:05	12/03/25, 8:47	41 min 17 s			Moderador
27	Fernando SDA	12/03/25, 8:06	12/03/25, 8:47	39 min 15 s			Moderador
28	Leonardo Ruiz	12/03/25, 8:06	12/03/25, 8:47	38 min 48 s			Moderador
29	Localidad Kennedy	12/03/25, 8:06	12/03/25, 8:47	38 min 13 s	kennedyBoal@...	kennedyBoal@...	Moderador
30	Yhira Zurley L	12/03/25, 8:23	12/03/25, 8:47	24 min 7 s	yzlopez@sdmi...	yzlopez@sdmi...	Moderador
31	Lenis Nuñez (I	12/03/25, 8:37	12/03/25, 8:46	11 min 49 s			Moderador

Registro Fotográfico

