

 IDPAC BOGOTÁ <small>ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOGOTÁ D.C.</small>	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 6 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión	
			Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	.3:00 am pm	4:00 am pm	19	11	2025		x

Lugar: Alcaldía Local de Kennedy
Proceso: Promoción e innovación de la Participación Ciudadana Incidente

Convoca: Subdirección de Promoción para la Participación **Cargo:** Articulador – Contratista

Objetivo de la reunión: Reunión Extraordinaria - Comisión Intersectorial de Participación Local

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Se anexa listado de asistencia	Se anexa listado de asistencia	Se anexa listado de asistencia

3. Orden del día

1. Saludo e instalación de la sesión.
2. Verificación de quórum y registro de asistencia.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Revisión de compromisos del Plan de Acción CLIP 2025.
5. Intervención de la Secretaría de Ambiente – Sostenibilidad Ambiental.
6. Proposiciones y varios.

4. Elaborado por (nombre):

Cristian David Rincon Villarreal

5. Proceso responsable de la elaboración:

Promoción e innovación de la Participación Ciudadana Incidente

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:
Lugar: Lugar: Alcaldía Local de Kennedy

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
	19	11	2025	4.00	am pm

 IDPAC BOGOTÁ <small>ALCALDE MÍNOR DE BOGOTÁ D.C.</small>	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 6 Fecha: 29/08/2023
---	--	--

7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 3:00 pm se inicia con la reunión la sesión Extraordinaria para el mes de noviembre de la Comisión Intersectorial de Participación Local 2025

Saludo y Registro de asistencia y verificación de quorum

Cristian Villarreal del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC) dan la bienvenida a todos los presentes en la reunión. A continuación, se procede con la verificación de asistencia.

Se realiza la lectura del orden del día por parte del (IDPAC)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Revisión de compromisos – Plan de Acción CLIP 2025

El articulador Cristian Rincón presentó el archivo Excel donde se registran avances y pendientes del Plan de Acción. Durante el análisis se expusieron los siguientes puntos relevantes:

Componente de Formación

- Se gestionó con la Escuela del IDPAC la reapertura del Curso de Política Pública y Participación Incidente.
- El link de inscripción será habilitado en los días restantes del mes de noviembre.
- Las personas que ya realizaron el curso deben cargar sus certificados en el enlace enviado.
- Se acordó garantizar que todas las entidades culminen el curso durante diciembre.

Componente de Articulación y Fortalecimiento

- Se revisaron actividades socializadas en sesiones anteriores (portafolios, fortalecimiento organizativo, encuentros bimensuales).

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 6 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

- La Secretaría Técnica indicó que el repositorio digital (OneDrive) será actualizado con actas, evidencias, presentaciones y soportes.

Componente de Participación y Pedagogía

- Se verificó la socialización realizada en octubre por el Observatorio del IDPAC.
- Se revisó la participación en Presupuestos Participativos (401 iniciativas registradas y 177 priorizadas).

Sesiones CLIP 2025

- Se identificó que a la fecha se han realizado **9 sesiones** (ordinarias y extraordinarias).
- Para cumplir la meta del Plan de Acción (11 sesiones), se acordó realizar dos sesiones adicionales en diciembre:
 - **3 de diciembre (extraordinaria)**
 - **10 de diciembre (ordinaria)**
- Ambas sesiones se realizarán de manera virtual.

Participación en el Encuentro Distrital de CLIP – 5 de diciembre

- Se compartió el acta y se verificó la asistencia de las entidades participantes.

Intervención – Secretaría de Ambiente (Sostenibilidad Ambiental)

Ponente: Danna Guevara

La referente socializó la situación crítica de residuos en la localidad:

Situación actual

- Kennedy cuenta con **90 puntos críticos** de residuos, lo que la ubica entre las localidades más afectadas.
- Las causas principales incluyen mala disposición de residuos, horarios incumplidos y falta de separación en la fuente.

Impactos

- Afectaciones en salud pública por presencia de roedores y vectores.
- Contaminación visual y ambiental.
- Altos costos de operación para atender puntos críticos.

Acciones pedagógicas

- Socializaciones a instancias de participación.
- Pedagogía comunitaria con apoyo de UAESP y Secretaría de Ambiente.
- Trabajo con recicladores para mejorar prácticas de separación.
- Plan de intervención en colegios, JAC y colectivos.

 IDPAC BOGOTÁ <small>ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOGOTÁ D.C.</small>	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 6 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

Recomendaciones a la comunidad

- Separación en la fuente usando bolsa negra y blanca.
- Limpieza previa de materiales aprovechables (ej. bolsa de leche).
- Solicitar recolección para escombros y residuos voluminosos.
- Reportar malas prácticas a la **Línea 110**.
- Fomentar la reutilización y la economía circular.

Varios

Secretaría de Salud:

Invitó al evento distrital **Masses Fest** el 23 de noviembre en el Parque El Tunal, dirigido a jóvenes y adolescentes en el marco de derechos sexuales y reproductivos. Compartirá el material de difusión en el grupo de WhatsApp.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Cristian David Rincon Villarreal Alcaldía Local de Kennedy – Participación	8. Propuestas / Disensos / Acuerdos Reapertura del curso de formación del IDPAC en diciembre. Realizar 2 sesiones CLIP adicionales en diciembre (3 y 10). Actualizar repositorio digital con actas, evidencias y portafolios.	3 de diciembre de 2025	3 de diciembre de 2025

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 6 Fecha: 29/08/2023
---	--	--

		<p>Aplicar la segunda encuesta de percepción en diciembre.</p> <p>Socializar ante la CLIP los avances de la Comisión Intersectorial Distrital.</p>	
--	--	--	--

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre: Cinthya Moreno		Nombre: Cristian David Rincon Villarreal
Cargo o No. de Contrato: Referente de participación, Alcaldía Local de Kennedy		Cargo o No. de Contrato:
Firma		Firma 

Registro de asistencia

1. Resumen

Título de la reunión	CLIP EXTRAORDINARIA KENNEDY		
Participantes que asistieron	16		
Hora de inicio	11/19/25, 2:37:27 PM		
Hora de finalización	11/19/25, 4:02:46 PM		
Duración de la reunión	1 h 25 min 19 s		
Tiempo medio de asistencia	48 min 24 s		

2. Participantes

Nombre	Primera entrad	Última salida	Duración	Correo electrónico	Id. de participante	Rol
Cristian David Rincon Villareal	11/19/25, 3:01:11/19/25, 4:01:56 min	11/19/25, 3:01:11/19/25, 4:01:56 min	56 min	rincon@partic	cdrincon@par	Organizador
Danna Guevara (No comprobado)	11/19/25, 3:01:11/19/25, 3:55 min 24 s					Moderador
CINTHYA MORENO (No comprobado)	11/19/25, 3:01:11/19/25, 3:55 min 20 s					Moderador
Juan Gabriel, Vicuña Moncayo (Externo)	11/19/25, 3:01:11/19/25, 3:55 min 53 s			JGVicuna@sal	JGVicuna@sal	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	11/19/25, 3:01:11/19/25, 4:01:1 h 2 min 25 s					Moderador
Karen Lorena, Angulo Oliveros (Externo)	11/19/25, 3:01:11/19/25, 3:55 min 17 s			KLAngulo@sal	KLAngulo@sal	Moderador
German Andres Ramon Jacome (Externo)	11/19/25, 3:01:11/19/25, 3:55 min 2 s			gramon@sdp..	gramon@sdp..	Moderador
Anderson Estiben Sanabria Torres (Externo)	11/19/25, 3:01:11/19/25, 4:01:1 h 1 min 7 s			anderson.san	anderson.san	Moderador
Edna Simbaqueva	11/19/25, 3:01:11/19/25, 3:26 min 48 s					Moderador
Leonardo Ruiz SCRD (No comprobado)	11/19/25, 3:01:11/19/25, 4:01:1 h 1 min 3 s					Moderador
Lorena Lugo SDDE (No comprobado)	11/19/25, 3:01:11/19/25, 4:01:59 min 30 s					Moderador
Yhira Zurley López González (Externo)	11/19/25, 3:01:11/19/25, 3:56:50 min 37 s			yzlopez@sdm	yzlopez@sdm	Moderador
Derly Stefania Higuera Caicedo (Externo)	11/19/25, 3:11:11/19/25, 3:56:41 min 44 s			derlys.higuera	derlys.higuera	Moderador
Lenis (No comprobado)	11/19/25, 3:11:11/19/25, 3:56:41 min 34 s					Moderador
EDNA ISABEL SIMBAQUEVA BARRIOS	11/19/25, 3:21:11/19/25, 3:56:27 min 17 s			edna.simbaquedna.	simbaquedna.	Moderador
Andres A (No comprobado)	11/19/25, 3:41:11/19/25, 3:56:11 min 28 s					Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Cristian David Rincon Villareal	11/19/25, 3:01:11/19/25, 3:55 min 40 s			rincon@partic	Organizador
Cristian David Rincon Villareal	11/19/25, 4:01:11/19/25, 4:02:20 s			rincon@partic	Organizador
Danna Guevara (No comprobado)	11/19/25, 3:01:11/19/25, 3:55 min 24 s				Moderador
CINTHYA MORENO (No comprobado)	11/19/25, 3:01:11/19/25, 3:55 min 20 s				Moderador



IDPAC | BOGOTÁ

**COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y
NUEVAS TECNOLOGÍAS**
ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07
Versión: 03
Páginas 6 de 6
Fecha: 29/08/2023

Registro Fotográfico



Karen Lorena, Angulo Oliveros



Lorena Lugo SDDE



read.ai meeting notes



German Andres Ramon Jacome



Anderson Estiben Sanabria Torres



Juan Gabriel, Vicuña Moncayo



Cristian David Rincon Villareal



Danna Guevara



CINTHYA MORENO



+3