

| | | |
|--|--|--|
|  IDPAC  | COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS | Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 6 Fecha: 29/08/2023 |
| | ACTA DE REUNIÓN | |

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.

2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.

3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).

4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*

5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.

6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.

7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).

8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.

9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.

10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.

11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.

12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

| 1. Datos básicos de la reunión: | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|----------|-------------------|--------------------------------|--|-----|----------------------------------|--------------------------------|----------------|--|--|--|
| Acta No. | Hora inicio | | Hora finalización | | Fecha | | | Tipo de reunión | | | | |
| | | | | | Día | Mes | Año | Ordinaria | Extraordinaria | | | |
| | 3:00 | am pm | 4:00 | am pm | 19 | 11 | 2025 | | x | | | |
| Lugar: Alcaldía Local de Kennedy | | | | | | | | | | | | |
| Proceso: Promoción e innovación de la Participación Ciudadana Incidente | | | | | | | | | | | | |
| Convoca: Subdirección de Promoción para la Participación | | | | | | | Cargo: Articulador – Contratista | | | | | |
| Objetivo de la reunión: Reunión Extraordinaria - Comisión Intersectorial de Participación Local | | | | | | | | | | | | |
| 2. Participantes | | | | | | | | | | | | |
| Nombres y apellidos | | | | Cargo | | | | Firma | | | | |
| Se anexa listado de asistencia | | | | Se anexa listado de asistencia | | | | Se anexa listado de asistencia | | | | |
| 3. Orden del día | | | | | 4. Elaborado por (nombre): | | | | | | | |
| 1. Saludo e instalación de la sesión. 2. Verificación de quórum y registro de asistencia. 3. Lectura y aprobación del orden del día. 4. Revisión de compromisos del Plan de Acción CLIP 2025. 5. Intervención de la Secretaría de Ambiente – Sostenibilidad Ambiental. 6. Propositiones y varios. | | | | | Cristian David Rincon Villarreal | | | | | | | |
| | | | | | 5. Proceso responsable de la elaboración: | | | | | | | |
| | | | | | Promoción e innovación de la Participación Ciudadana Incidente | | | | | | | |
| | | | | | 6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión: | | | | | | | |
| | | | | | Lugar: Lugar: Alcaldía Local de Kennedy | | | | | | | |
| | | | | | Fecha | Día | Mes | Año | Hora | | | |
| | | | | | | 19 | 11 | 2025 | 4.00 | | | |
| | | | | | am pm | | | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
|    | COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS | Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 6 Fecha: 29/08/2023 |
| | ACTA DE REUNIÓN | |

7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 3:00 pm se inicia con la reunión la sesión Extraordinaria para el mes de noviembre de la Comisión Intersectorial de Participación Local 2025

Saludo y Registro de asistencia y verificación de quorum

Cristian Villarreal del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC) dan la bienvenida a todos los presentes en la reunión. A continuación, se procede con la verificación de asistencia.

Se realiza la lectura del orden del día por parte del (IDPAC)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Revisión de compromisos – Plan de Acción CLIP 2025

El articulador Cristian Rincón presentó el archivo Excel donde se registran avances y pendientes del Plan de Acción. Durante el análisis se expusieron los siguientes puntos relevantes:

Componente de Formación

- Se gestionó con la Escuela del IDPAC la reapertura del Curso de Política Pública y Participación Incidente.
- El link de inscripción será habilitado en los días restantes del mes de noviembre.
- Las personas que ya realizaron el curso deben cargar sus certificados en el enlace enviado.
- Se acordó garantizar que todas las entidades culminen el curso durante diciembre.

Componente de Articulación y Fortalecimiento

- Se revisaron actividades socializadas en sesiones anteriores (portafolios, fortalecimiento organizativo, encuentros bimensuales).

| | | |
|---|---|--|
|  | <p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p> | <p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 6 Fecha: 29/08/2023</p> |
|---|---|--|

- La Secretaría Técnica indicó que el repositorio digital (OneDrive) será actualizado con actas, evidencias, presentaciones y soportes.

Componente de Participación y Pedagogía

- Se verificó la socialización realizada en octubre por el Observatorio del IDPAC.
- Se revisó la participación en Presupuestos Participativos (401 iniciativas registradas y 177 priorizadas).

Sesiones CLIP 2025

- Se identificó que a la fecha se han realizado **9 sesiones** (ordinarias y extraordinarias).
- Para cumplir la meta del Plan de Acción (11 sesiones), se acordó realizar dos sesiones adicionales en diciembre:
 - **3 de diciembre (extraordinaria)**
 - **10 de diciembre (ordinaria)**
- Ambas sesiones se realizarán de manera virtual.

Participación en el Encuentro Distrital de CLIP – 5 de diciembre

- Se compartió el acta y se verificó la asistencia de las entidades participantes.

Intervención – Secretaría de Ambiente (Sostenibilidad Ambiental)

Ponente: Danna Guevara

La referente socializó la situación crítica de residuos en la localidad:

Situación actual

- Kennedy cuenta con **90 puntos críticos** de residuos, lo que la ubica entre las localidades más afectadas.
- Las causas principales incluyen mala disposición de residuos, horarios incumplidos y falta de separación en la fuente.

Impactos

- Afectaciones en salud pública por presencia de roedores y vectores.
- Contaminación visual y ambiental.
- Altos costos de operación para atender puntos críticos.

Acciones pedagógicas

- Socializaciones a instancias de participación.
- Pedagogía comunitaria con apoyo de UAESP y Secretaría de Ambiente.
- Trabajo con recicladores para mejorar prácticas de separación.
- Plan de intervención en colegios, JAC y colectivos.

| | | |
|---|---|--|
|    | <p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p> | <p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 6 Fecha: 29/08/2023</p> |
|---|---|--|

Recomendaciones a la comunidad

- Separación en la fuente usando bolsa negra y blanca.
- Limpieza previa de materiales aprovechables (ej. bolsa de leche).
- Solicitar recolección para escombros y residuos voluminosos.
- Reportar malas prácticas a la **línea 110**.
- Fomentar la reutilización y la economía circular.

Varios



Secretaría de Salud:

Invitó al evento distrital **Masses Fest** el 23 de noviembre en el Parque El Tunal, dirigido a jóvenes y adolescentes en el marco de derechos sexuales y reproductivos. Compartirá el material de difusión en el grupo de WhatsApp.

9. Responsabilidades y compromisos

| No. | Nombre y/o Dependencia | Actividad / Producto | Fecha programada de entrega | Fecha real de entrega |
|-----|---|---|-----------------------------|------------------------|
| 1 | Cristian David Rincon Villarreal Alcaldía Local de Kennedy – Participación | <p>8. Propuestas / Disensos / Acuerdos</p> <p>Reapertura del curso de formación del IDPAC en diciembre.</p> <p>Realizar 2 sesiones CLIP adicionales en diciembre (3 y 10).</p> <p>Actualizar repositorio digital con actas, evidencias y portafolios.</p> | 3 de diciembre de 2025 | 3 de diciembre de 2025 |

| | | |
|---|--|--|
|  | COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS | Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 6 Fecha: 29/08/2023 |
| | ACTA DE REUNIÓN | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | Aplicar la segunda encuesta de percepción en diciembre. Socializar ante la CLIP los avances de la Comisión Intersectorial Distrital. | | |
| 10. Cierre de la reunión | | | | |
| Presidente Comité | | | Secretario Técnico Comité | |
| Nombre: Cinthya Moreno | | | Nombre: Cristian David Rincon Villarreal | |
| Cargo o No. de Contrato: Referente de participación, Alcaldía Local de Kennedy | | | Cargo o No. de Contrato: | |
| Firma |  | | Firma |  |

Registro de asistencia

1. Resumen

Título de la reunión
Participantes que asistieron
Hora de inicio
Hora de finalización
Duración de la reunión
Tiempo medio de asistencia

CLIP EXTRAORDINARIA KENNEDY
16
11/19/25, 2:37:27 PM
11/19/25, 4:02:46 PM
1 h 25 min 19 s
48 min 24 s

2. Participantes

Nombre
Cristian David Rincon Villarreal
Danna Guevara (No comprobado)
CINTHYA MORENO (No comprobado)
Juan Gabriel, Vicuña Moncayo (Externo)
read.ai meeting notes (No comprobado)
Karen Lorena, Angulo Oliveros (Externo)
German Andres Ramon Jacome (Externo)
Anderson Estiben Sanabria Torres (Externo)
Edna Simbaqueva
Leonardo Ruiz SCRd (No comprobado)
Lorena Lugo SDDE (No comprobado)
Yhira Zurley López González (Externo)
Derly Stefania Higuera Caicedo (Externo)
Lenis (No comprobado)
EDNA ISABEL SIMBAQUEVA BARRIOS
Andres A (No comprobado)

| Primera entrada | Última salida | Duración de la | Correo electrónico de participante | Rol |
|-----------------|----------------|----------------|------------------------------------|-------------|
| 11/19/25, 3:00 | 11/19/25, 4:00 | 56 min | rincon@partic | Organizador |
| 11/19/25, 3:00 | 11/19/25, 3:55 | 55 min 24 s | | Moderador |
| 11/19/25, 3:00 | 11/19/25, 3:55 | 55 min 20 s | | Moderador |
| 11/19/25, 3:00 | 11/19/25, 3:55 | 55 min 53 s | JGVicuna@sal | Moderador |
| 11/19/25, 3:00 | 11/19/25, 4:00 | 1 h 2 min 25 s | | Moderador |
| 11/19/25, 3:00 | 11/19/25, 3:55 | 54 min 17 s | KLangulo@sal | Moderador |
| 11/19/25, 3:00 | 11/19/25, 3:55 | 54 min 2 s | gramon@sdp. | Moderador |
| 11/19/25, 3:00 | 11/19/25, 4:00 | 1 h 1 min 7 s | anderson.san | Moderador |
| 11/19/25, 3:00 | 11/19/25, 3:26 | 26 min 48 s | | Moderador |
| 11/19/25, 3:00 | 11/19/25, 4:00 | 1 h 1 min 3 s | | Moderador |
| 11/19/25, 3:00 | 11/19/25, 4:00 | 59 min 30 s | | Moderador |
| 11/19/25, 3:00 | 11/19/25, 3:55 | 50 min 37 s | yzlopez@sdm | Moderador |
| 11/19/25, 3:14 | 11/19/25, 3:55 | 41 min 44 s | derlys.higuera | Moderador |
| 11/19/25, 3:14 | 11/19/25, 3:55 | 41 min 34 s | | Moderador |
| 11/19/25, 3:28 | 11/19/25, 3:55 | 27 min 17 s | edna.simbaqu | Moderador |
| 11/19/25, 3:44 | 11/19/25, 3:55 | 11 min 28 s | | Moderador |

3. Actividades de la reunión

Nombre
Cristian David Rincon Villarreal
Cristian David Rincon Villarreal
Danna Guevara (No comprobado)
CINTHYA MORENO (No comprobado)

| Hora de entrada | Hora de salida | Duración |
|-----------------|----------------|-------------|
| 11/19/25, 3:00 | 11/19/25, 3:55 | 55 min 40 s |
| 11/19/25, 4:00 | 11/19/25, 4:00 | 20 s |
| 11/19/25, 3:00 | 11/19/25, 3:55 | 55 min 24 s |
| 11/19/25, 3:00 | 11/19/25, 3:55 | 55 min 20 s |

| Correo electrónico | Rol |
|--------------------|-------------|
| rincon@partic | Organizador |
| rincon@partic | Moderador |
| | Moderador |

Registro Fotográfico

