

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
 2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
 3. Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
 4. En el numeral 3: “Orden del día”, enumere los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto*.
 5. En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
 6. En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enumere el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
 7. En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
 8. En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
 9. En el numeral 8: “Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
 10. En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
 11. En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
 12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 “**Participantes**”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
	Día	Mes			Año	Ordinaria	Extraordinaria		
10	10:00	Am X pm	12:00	Am Pm X	04	11	2025	X	

Lugar: Alcaldía Local de Santa fe

Proceso: Promoción e Innovación de la Participación Ciudadana Incidente.

Convoca: Claudia Yanneth Jiménez Soler

Cargo: Articuladora Local

Objetivo de la reunión: Reunión ordinaria Clip Septiembre 2025.

2. Participantes

3. Orden del día

4. Elaborado por (nombre):

Saludo y la Bienvenida:

1. Verificación de quórum (2 minutos)

Claudia Yanneth Jiménez Soler

5. Proceso responsable de la elaboración:

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 10 Fecha: 29/08/2023
--	--	---

- 2. Presentación de la agenda sesión (2 minutos)**
3. Aprobación Acta Sesión Clip Agosto
4. Gerencia de Escuela-IDPAC- Presentación de sus servicios (15 minutos)
5. Secretaría de la Mujer-Estrategia de fortalecimiento a la participación. Duración (15 minutos.)
6. Secretaría Distrital de Salud- Socialización de Semilleros y laboratorios Sociales (15minutos)
7. Alcaldía- Avance del proceso de Presupuestos Participativos (15minutos)
8. Varios

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
Lugar: Alcaldía Local de Santa Fe					
Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
	02	12	2025	8	am

7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 10:30 a.m. se da por iniciada la sesión ordinaria de la CLIP del correspondiente al mes de agosto de la localidad de Santa fe, realizando el llamado a lista y la verificación del quórum

Verificación Quórum

Sector	Entidad/organismo	Nombres y Apellidos
Gobierno	Alcaldía Local	Fernando Zuluaga
Gobierno	Alcaldía Local	Andrés Tenorio
Gobierno	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal	Claudia Yanneth Jiménez Soler
Secretaría Distrital de Integración Social	Subdirección para asuntos LGTBI	Jennifer Liévano
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Sebastián Romero
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Jessica Lizarazo
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Carolina Castelblanco
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social- Agente Territorial	Fernanda Lizarazo



IDPAC

BOGOTÁ

**COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y
NUEVAS TECNOLOGÍAS**
ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 3 de 10

Fecha: 29/08/2023

Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Yaneir Gonzalez
Hábitat	Secretaría Distrital de hábitat	Andrea Espitia
Educación	Secretaría Distrital de Educación	Sandra Galvis
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	Ana María Arrieta
Salud	Secretaría Distrital de Salud	Alejandro Vanegas
Gobierno	Secretaría Distrital de Gobierno- Derechos Humanos	Sergio Banoy
Seguridad	Secretaría Distrital de Seguridad y Convivencia	Julio Mesa
Ambiente	Secretaría Distrital de Ambiente	Liam Pérez
Desarrollo económico industria y turismo	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Dany Fonseca
Cultura Recreación y Deporte	Secretaría Distrital de recreación y deporte / IDRD	Liliana Gómez Tocaricho
IDIPRON	IDIPRON	María Moreno
Hacienda	Secretaría Distrital de Hacienda	Juan M. Ballesteros
Hacienda	Secretaría Distrital de Hacienda	Patricia Ochoa
Planeación	Secretaría Distrital de Planeación	Claudia Mejía
Cultura, Recreación y Deporte	Secretaría Distrital de Recreación y Deporte / IDRD	Javier Forero
Salud	Sub-Red- Centro Oriente- Proceso de Gestión y Análisis de Políticas Públicas	Andrés Felipe Pardo
Movilidad	Secretaría Distrital de Movilidad- Transmilenio	Diana Cadena
Mujer	Secretaría Distrital de la Mujer	Yhira López
Representante local de la Secretaría de Estudiantes de la Comunidad Negra	Representante local de la Secretaría de Estudiantes de la Comunidad Negra	Sandra Montoya

Una vez realizado el llamado a lista y verificación del quórum, el presidente da por instalada la Clip, realizando la respectiva lectura la secretaria técnica, modificación y la aprobación del orden del día

AGENDA

Saludo y la Bienvenida;

1. Verificación de quórum (2 minutos)
2. Presentación de la agenda sesión (2 minutos)
3. Aprobación acta sesión octubre de 2025 (2 minutos)
4. Observatorio -: Socialización informe Diagnóstico localidad Santa Fe Duración (20 minutos.)
5. Gerencia de Juventud IDPAC- Oferta institucional (20 minutos.)
6. Alcaldía- Avance del proceso de Presupuestos Participativos (20 minutos)
7. Encuentro de instancias
8. Varios

Se realiza la aprobación del Acta de Sesión Ordinaria Clip de Octubre conforme a correcciones solicitados.

El Observatorio IDPAC- Tema: Socialización informe Diagnóstico localidad Santa Fe. (No asistió)

Gerencia de Juventud-IDPAC

Sebastián Restrepo, enlace de barrismo social del IDPAC, presentó la misionalidad y las funciones del instituto en el marco del Acuerdo 257 de 2006. El IDPAC se encarga del fortalecimiento, promoción, activación y garantía de la participación ciudadana, especialmente de jóvenes, organizaciones sociales y Juntas de Acción Comunal en Bogotá.

Fortalecimiento del Tejido Social y la Participación Ciudadana



MISIÓN

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 10 Fecha: 29/08/2023
---	--	---

Misionalidad del IDPAC

El instituto cuenta con tres grandes propósitos:

- Fortalecer dinámicas de participación ciudadana.
- Implementar la Política Pública de Participación.
- Acompañar procesos organizativos y comunidades desde diferentes líneas institucionales.

Sus objetivos incluyen: fomento de la participación, desarrollo de habilidades ciudadanas, diseño de programas y proyectos orientados a participación, y seguimiento al uso de recursos públicos en lo relacionado con participación.

Modelo de Fortalecimiento de Organizaciones Sociales

Actualizado mediante Resolución 165 de 2025. Los incentivos ya no están dentro del modelo; ahora es solo una ruta orientadora de fortalecimiento.

Fases:

1. **Caracterización:** diagnóstico inicial mediante formulario, que arroja un índice de fortalecimiento.
2. **Registro:** creación de hoja de vida y código en la plataforma del IDPAC.
3. **Diagnóstico profundo:** basado en el índice; evalúa áreas internas (misión, visión, transparencia) y externas (alianzas, gestión de recursos).
4. **Plan de Fortalecimiento:** elaborado con un gestor territorial; define acciones por vigencia según necesidades detectadas.
5. **Asistencias técnicas:** acompañamientos temáticos (misión, visión, objetivos, estrategia de recursos, etc.).
6. **Formación y capacitación:** cursos de la Escuela de Formación del IDPAC y articulaciones externas según necesidad.
7. **Resultados:** evidencias y productos tangibles o intangibles que demuestran el fortalecimiento.

Objetivo final: que la organización avance integralmente en todos los componentes del índice de fortalecimiento.

Funciones de la Gerencia de Juventud

- Promover redes de concertación juvenil distritales.
- Implementar el COMPES 08 (Política Pública de Juventud).
- Acompañar **Plataformas de Juventud** (a diferencia de Integración Social, que acompaña los Consejos Locales de Juventud).
- Acompañar, actualizar y fortalecer las plataformas según Decreto 4099 de 2011.
- Documentar todos los procesos y consolidar bases de datos.
- Preparar la articulación entre Consejos Locales de Juventud y Plataformas Locales para la conformación de instancias distritales.

Plataformas Locales de Juventud

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 10 Fecha: 29/08/2023
--	--	---

Son espacios autónomos donde se articulan organizaciones y procesos juveniles de base. No tienen voto decisorio en lo local, pero sí voz y un rol representativo y comunitario.

Proceso de actualización:

- Convocatoria territorial a organizaciones juveniles.
- Dos sesiones informativas sobre normativa y funciones.
- Sesión oficial con la Personería, que verifica identidades, delegaciones y emite resolución de actualización.

Estado general: solo 7 plataformas faltan por actualizar en Bogotá.

Barrismo Social

La Gerencia de Juventud lidera el acompañamiento a barras futboleras debido a desarrollos normativos originados en el Estatuto del Aficionado (2007).

Funciones:

- Apoyo normativo para crear o modificar acuerdos locales que formalizan consejos y mesas de barras.
- Fortalecimiento de capacidades, planes de trabajo y acciones de incidencia comunitaria.
- Promoción del enfoque de barrismo social, donde la acción barrista se orienta al beneficio comunitario más allá del aficionado.

Existe además discusión interna sobre actualizar la normativa, pues hoy la población barrista presenta rangos de edad mayores a los asumidos inicialmente por el Estatuto.

Alcaldía Local

Desarrollo del proceso de votación- Presupuestos Participativos

Las votaciones finalizaron el 26 de octubre, con una participación superior a la esperada. El equipo operativo estuvo diariamente en los puntos principales de concentración la Alcaldía Local y CDC de Lourdes, garantizando el acompañamiento técnico y logístico durante todo el proceso.

Además, se habilitaron 35 puntos de votación adicionales distribuidos en distintos sectores de la localidad con el fin de ampliar el alcance territorial y facilitar la participación ciudadana.

Resultados de participación

Los resultados finales se consolidaron así:

- Votación presencial: más de 4.200 votos.
- Votación virtual: aproximadamente 1.186 votos.
- Total, participación: alrededor de 5.386 votos, cifra que superó la meta propuesta, cercana a 5.400 votos.

Iniciativas priorizadas

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 10 Fecha: 29/08/2023
--	--	---

Durante el proceso se presentaron 120 iniciativas sometidas a votación. Todas fueron gestionadas en la plataforma correspondiente bajo el proceso de “priorización”. El consolidado final de estas iniciativas fue elaborado y validado por el equipo técnico.

Entrega de información al Gobierno Distrital

Toda la información —consolidado de votos, listados de participación, iniciativas priorizadas y reportes operativos— fue enviada oportunamente al Gobierno Distrital y a la coordinación correspondiente, cumpliendo los plazos establecidos para la entrega.

Etapa próxima

Se encuentra pendiente la revisión, validación y retroalimentación por parte de la coordinación de Presupuestos Participativos o instancia equivalente. Una vez emitido el concepto, se procederá con las etapas siguientes del proceso, incluyendo la formalización de resultados y su incorporación en la programación presupuestal.

Encuentro de Instancias

Se anunció un encuentro de instancias para el 13 de noviembre de 2025, con el objetivo a cabo con el propósito de fortalecer la articulación interinstitucional, compartir avances y definir acciones conjuntas en torno a los procesos de participación ciudadana, donde se debe tiene en cuenta:

1. Debe garantizar que las secretarías técnicas de cada una de las instancias y al menos un delegado asista al espacio
2. Cada secretaría técnica deberá presentar de forma breve, la instancia (marco normativo, objetivo de la instancia, composición, avances y retos). Esto no ser más de tres diapositivas y 5 minutos

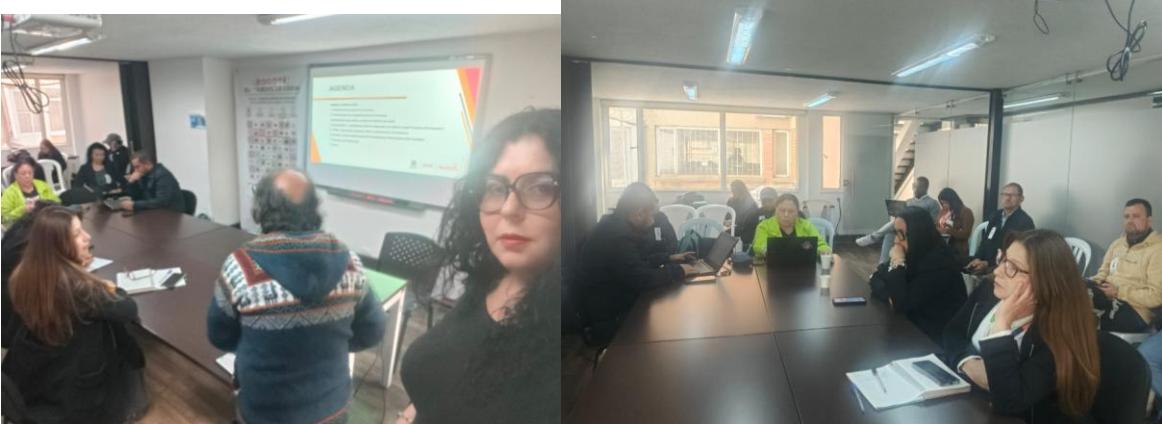
Varios

- La Gestora Territorial de la Subdirección LGBTI informó que, en el marco de la Semana del Buen Trato y como parte del proceso de territorialización LGBTI, se llevará a cabo el foro distrital titulado “Ahora te necesita más que nunca”. Este espacio busca generar diálogo y reflexión sobre el papel de la familia en la construcción de entornos libres de violencia y discriminación hacia las personas de los sectores sociales LGBTI. El foro se desarrollará en la Universidad Autónoma, sede Fundadores, y se extiende la invitación para la participación de 15 personas de la localidad, solicitando que desde las diferentes instancias se promueva dicha participación.
- Por otro lado, se informó que el día 12 de noviembre se realizó una feria con enfoque diferencial LGBTI en el sector de Las Cruces, actividad que estará a cargo de la Alcaldía Local. Se está a la espera del envío de la pieza comunicativa correspondiente para su difusión por parte de las entidades participantes.

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 8 de 10 Fecha: 29/08/2023
---	--	---

- El Gestor Territorial de la Secretaría Distrital de Salud para la localidad Santa Fe, Alejandro Vanegas, invitó a toda la comunidad de la localidad Santa Fe a participar en un espacio de diálogo y empoderamiento comunitario sobre salud mental llamado "Hablemos de Salud Mental, cuyo propósito es dar a conocer la nueva Ley de Salud Mental y desarrollar el Taller de Bienestar y Empoderamiento en Salud Mental para reflexionar sobre la importancia del cuidado emocional como parte esencial del bienestar. La actividad se llevará a cabo el sábado 22 de noviembre, de 9:00 a.m. a 11:00 a.m., en la Universidad ECCI, sede Cristiano Luque, ubicada en la Carrera 10 # 19 - 64 (Auditorio Aula Virtual). Se enfatizó en la importancia de la construcción conjunta de entornos más saludables y solidarios, en línea con la campaña "Salud Mental es Más Bienestar" de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá..

Evidencia Fotográfica:



Listado de asistencia

IDPAC BOGOTÁ		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS								Código: IDPAC-CENT-FT-05 Versión: 08 Páginas 1 de 1 Fecha: 13/08/2024						
DEPENDENCIA		ASISTENCIA A REUNIONES O ACTIVIDADES														
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS		ESTADO	LOCALIDAD	BARRIO/VEREDA	IDENTIDAD DE RECLAMO	ORIENTACIÓN SEXUAL	VICTIMA DE CONFLICTO	DISCAPACIDAD	GRUPO ETNICO	GRUPO DE VALORES	TELÉFONO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
CC	7962943	DANY FONSECA	SI	TELEF	CAMPAN								-	3473642066	dafonseca@coldegyo.gov.co	
CC	52352393	Sandra Galvis	S.F.		C	HT							3114626693			
CC	52210445	Lizeth Gomez	JO	Santafe	-	C HT							3214717976	3214721796		
CC	1067910676	Luan Perez	33	Santafe	-	C							3045946085	3045946085		
CC	52391711	Aiora Quelmo	Santafe	Santafe	CC	HT							314720110	314720110		
CC	1073640400	Andrea Esmeralda	Santafe	-									3026108407			
CC	1001726952	Sofia Estefania Castro	75	Santafe	-	CC HT							3156107263			
CC	52790770	Milys Jomara Popo	43	SANTAFE	CC	HT							3119761526	3119761526		
CC	791115862	Fernando Zuluaga	66	Santafe	Santafe	H.							30172972199			
CC	1016090953	Andrés Torero	25	Santafe									3022636247			
CC	10123873	Juan Pablo Roldan	35	Santafe	ProKII	H							3134724893			
CC	1030556508	Sergio A. Bocay	36	Santafe		H							31013658487			
CC	1013800365	Claudia Vargas	37	Santafe	-	H	I						31024491953			
CC	1018490053	Fernando Vazquez	35	Santafe									3129292065			
CC	1018465132	Jenifer Henao	31	Santafe	-	F HT							314425496			
CC	791218386	Dennis W. Ferreyra	Santafe		M	HT							31212610203			
CC	1014240341	Carolina Castellanos	Santafe	-	F								316287182			
CC	1016486972	Sebastian Romo	74	Ciudad Bolívar	-								310249710			
CC	52328532	Claudia Jimenez											31340009106			
CC	80056761	Alejandro Vargas	45	Santafe									3144134151			
21																
22																
23																
24																

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Comunicación (IDPAC) para que con fines administrativos, así como a intercambiar información con otras autoridades o organismos que le suministren información relevante a mí o a la Entidad que

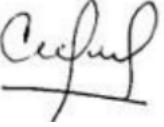
8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 10 de 10 Fecha: 29/08/2023
---	--	--

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité Nombre: Fernando Zuluaga Cargo o No. de Contrato: Referente Participación Alcaldía Local Santa Fe Firma  <hr/> <hr/>	Secretario Técnico Comité Nombre: Claudia Yanneth Jiménez Soler Cargo o No. de Contrato: Articuladora Local Firma  <hr/>
---	---