

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 10 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8:” Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 “*Participantes*”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
10	10:00	Am X	12:00	Am Pm X	04	11	2025	X	
Lugar: Alcaldía Local de Santa fe									
Proceso: Promoción e Innovación de la Participación Ciudadana Incidente.									
Convoca: Claudia Yanneth Jiménez Soler							Cargo: Articuladora Local		
Objetivo de la reunión: Reunión ordinaria Clip Septiembre 2025.									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Se adjunta listado de asistencia									
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
Saludo y la Bienvenida; 1. Verificación de quórum (2 minutos)					Claudia Yanneth Jiménez Soler				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				

 <b>IDPAC</b> 	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 10 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

<b>2. Presentación de la agenda sesión (2 minutos)</b> <b>3. Aprobación Acta Sesión Clip Agosto</b> <b>4. Gerencia de Escuela-IDPAC- Presentación de sus servicios (15 minutos)</b> <b>5. Secretaría de la Mujer-Estrategia de fortalecimiento a la participación. Duración (15 minutos.)</b> <b>6. Secretaría Distrital de Salud- Socialización de Semilleros y laboratorios Sociales (15minutos)</b> <b>7. Alcaldía- Avance del proceso de Presupuestos Participativos (15minutos)</b> <b>8. Varios</b>	<b>6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:</b>					
	Lugar: Alcaldía Local de Santa Fe					
	Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
		02	12	2025	8	am

<b>7. Desarrollo de la reunión:</b>		
Siendo las 10:30 a.m. se da por iniciada la sesión ordinaria de la CLIP del correspondiente al mes de agosto de la localidad de Santa fe, realizando el llamado a lista y la verificación del quórum		
<b>Verificación Quórum</b>		
Sector	Entidad/organismo	Nombres y Apellidos
Gobierno	Alcaldía Local	Fernando Zuluaga
Gobierno	Alcaldía Local	Andrés Tenorio
Gobierno	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal	Claudia Yanneth Jiménez Soler
Secretaria Distrital de Integración Social	Subdirección para asuntos LGTBI	Jennifer Liévano
Secretaria Distrital de Integración Social	Secretaria Distrital de Integración Social	Sebastián Romero
Secretaria Distrital de Integración Social	Secretaria Distrital de Integración Social	Jessica Lizarazo
Secretaria Distrital de Integración Social	Secretaria Distrital de Integración Social	Carolina Castelblanco
Secretaria Distrital de Integración Social	Secretaria Distrital de Integración Social- Agente Territorial	Fernanda Lizarazo

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 10 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

Secretaria Distrital de Integración Social	Secretaria Distrital de Integración Social	Yaneir Gonzalez
Hábitat	Secretaria Distrital de hábitat	Andrea Espitia
Educación	Secretaria Distrital de Educación	Sandra Galvis
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	Ana María Arrieta
Salud	Secretaria Distrital de Salud	Alejandro Vanegas
Gobierno	Secretaria Distrital de Gobierno- Derechos Humanos	Sergio Banoy
Seguridad	Secretaria Distrital de Seguridad y Convivencia	Julio Mesa
Ambiente	Secretaria Distrital de Ambiente	Liam Pérez
Desarrollo económico industria y turismo	Secretaria Distrital de Desarrollo Económico	Dany Fonseca
Cultura Recreación y Deporte	Secretaria Distrital de recreación y deporte / IDRD	Liliana Gómez Tocarucho
IDIPRON	IDIPRON	María Moreno
Hacienda	Secretaria Distrital de Hacienda	Juan M. Ballesteros
Hacienda	Secretaria Distrital de Hacienda	Patricia Ochoa
Planeación	Secretaria Distrital de Planeación	Claudia Mejía
Cultura, Recreación y Deporte	Secretaria Distrital de Recreación y Deporte / IDRD	Javier Forero
Salud	Sub-Red- Centro Oriente- Proceso de Gestión y Análisis de Políticas Públicas	Andrés Felipe Pardo
Movilidad	Secretaria Distrital de Movilidad- Transmilenio	Diana Cadena
Mujer	Secretaria Distrital de la Mujer	Yhira López
Representante local de la Secretaría de Estudiantes de la Comunidad Negra	Representante local de la Secretaría de Estudiantes de la Comunidad Negra	Sandra Montoya

  	<p><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 4 de 10</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

Una vez realizado el llamado a lista y verificación del quórum, el presidente da por instalada la Clip, realizando la respectiva lectura la secretaria técnica, modificación y la aprobación del orden del día

## AGENDA

### Saludo y la Bienvenida;

1. Verificación de quórum (2 minutos)
2. Presentación de la agenda sesión (2 minutos)
3. Aprobación acta sesión octubre de 2025 (2 minutos)
4. Observatorio -: Socialización informe Diagnostico localidad Santafé Duración (20 minutos.)
5. Gerencia de Juventud IDPAC- Oferta institucional (20 minutos.)
6. Alcaldía- Avance del proceso de Presupuestos Participativos (20 minutos)
7. Encuentro de instancias
8. Varios

Se realiza la aprobación del Acta de Sesión Ordinaria Clip de Octubre conforme a correcciones solicitados.

El Observatorio IDPAC- Tema: Socialización informe Diagnostico localidad Santafé. (No asistió)

## Gerencia de Juventud-IDPAC

Sebastián Restrepo, enlace de barrismo social del IDPAC, presento la misionalidad y las funciones del instituto en el marco del Acuerdo 257 de 2006. El IDPAC se encarga del fortalecimiento, promoción, activación y garantía de la participación ciudadana, especialmente de jóvenes, organizaciones sociales y Juntas de Acción Comunal en Bogotá.

### Fortalecimiento del Tejido Social y la Participación Ciudadana



## MISIÓN

	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 10 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

### Misionalidad del IDPAC

El instituto cuenta con tres grandes propósitos:

- Fortalecer dinámicas de participación ciudadana.
- Implementar la Política Pública de Participación.
- Acompañar procesos organizativos y comunidades desde diferentes líneas institucionales.

Sus objetivos incluyen: fomento de la participación, desarrollo de habilidades ciudadanas, diseño de programas y proyectos orientados a participación, y seguimiento al uso de recursos públicos en lo relacionado con participación.

### Modelo de Fortalecimiento de Organizaciones Sociales

Actualizado mediante Resolución 165 de 2025. Los incentivos ya no están dentro del modelo; ahora es solo una ruta orientadora de fortalecimiento.

#### Fases:

1. **Caracterización:** diagnóstico inicial mediante formulario, que arroja un índice de fortalecimiento.
2. **Registro:** creación de hoja de vida y código en la plataforma del IDPAC.
3. **Diagnóstico profundo:** basado en el índice; evalúa áreas internas (misión, visión, transparencia) y externas (alianzas, gestión de recursos).
4. **Plan de Fortalecimiento:** elaborado con un gestor territorial; define acciones por vigencia según necesidades detectadas.
5. **Asistencias técnicas:** acompañamientos temáticos (misión, visión, objetivos, estrategia de recursos, etc.).
6. **Formación y capacitación:** cursos de la Escuela de Formación del IDPAC y articulaciones externas según necesidad.
7. **Resultados:** evidencias y productos tangibles o intangibles que demuestran el fortalecimiento.

Objetivo final: que la organización avance integralmente en todos los componentes del índice de fortalecimiento.

### Funciones de la Gerencia de Juventud

- Promover redes de concertación juvenil distritales.
- Implementar el COMPES 08 (Política Pública de Juventud).
- Acompañar **Plataformas de Juventud** (a diferencia de Integración Social, que acompaña los Consejos Locales de Juventud).
- Acompañar, actualizar y fortalecer las plataformas según Decreto 4099 de 2011.
- Documentar todos los procesos y consolidar bases de datos.
- Preparar la articulación entre Consejos Locales de Juventud y Plataformas Locales para la conformación de instancias distritales.

### Plataformas Locales de Juventud

  	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 10 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

Son espacios autónomos donde se articulan organizaciones y procesos juveniles de base. No tienen voto decisorio en lo local, pero sí voz y un rol representativo y comunitario.

#### **Proceso de actualización:**

- Convocatoria territorial a organizaciones juveniles.
- Dos sesiones informativas sobre normativa y funciones.
- Sesión oficial con la Personería, que verifica identidades, delegaciones y emite resolución de actualización.

**Estado general:** solo 7 plataformas faltan por actualizar en Bogotá.

#### **Barrismo Social**

La Gerencia de Juventud lidera el acompañamiento a barras futboleras debido a desarrollos normativos originados en el Estatuto del Aficionado (2007).

Funciones:

- Apoyo normativo para crear o modificar acuerdos locales que formalizan consejos y mesas de barras.
- Fortalecimiento de capacidades, planes de trabajo y acciones de incidencia comunitaria.
- Promoción del enfoque de barrismo social, donde la acción barrista se orienta al beneficio comunitario más allá del aficionado.

Existe además discusión interna sobre actualizar la normativa, pues hoy la población barrista presenta rangos de edad mayores a los asumidos inicialmente por el Estatuto.

#### **Alcaldía Local**

#### **Desarrollo del proceso de votación- Presupuestos Participativos**

Las votaciones finalizaron el 26 de octubre, con una participación superior a la esperada. El equipo operativo estuvo diariamente en los puntos principales de concentración la Alcaldía Local y CDC de Lourdes, garantizando el acompañamiento técnico y logístico durante todo el proceso.

Además, se habilitaron 35 puntos de votación adicionales distribuidos en distintos sectores de la localidad con el fin de ampliar el alcance territorial y facilitar la participación ciudadana.

#### **Resultados de participación**

Los resultados finales se consolidaron así:

- Votación presencial: más de 4.200 votos.
- Votación virtual: aproximadamente 1.186 votos.
- Total, participación: alrededor de 5.386 votos, cifra que superó la meta propuesta, cercana a 5.400 votos.

#### **Iniciativas priorizadas**

  	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 10 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

Durante el proceso se presentaron 120 iniciativas sometidas a votación. Todas fueron gestionadas en la plataforma correspondiente bajo el proceso de “priorización”. El consolidado final de estas iniciativas fue elaborado y validado por el equipo técnico.

### **Entrega de información al Gobierno Distrital**

Toda la información —consolidado de votos, listados de participación, iniciativas priorizadas y reportes operativos— fue enviada oportunamente al Gobierno Distrital y a la coordinación correspondiente, cumpliendo los plazos establecidos para la entrega.

### **Etapas próximas**

Se encuentra pendiente la revisión, validación y retroalimentación por parte de la coordinación de Presupuestos Participativos o instancia equivalente. Una vez emitido el concepto, se procederá con las etapas siguientes del proceso, incluyendo la formalización de resultados y su incorporación en la programación presupuestal.

### **Encuentro de Instancias**

Se anunció un encuentro de instancias para el 13 de noviembre de 2025, con el objetivo a cabo con el propósito de fortalecer la articulación interinstitucional, compartir avances y definir acciones conjuntas en torno a los procesos de participación ciudadana, donde se debe tener en cuenta:

1. Debe garantizarse que las secretarías técnicas de cada una de las instancias y al menos un delegado asista al espacio
2. Cada secretaria técnica deberá presentar de forma breve, la instancia (marco normativo, objetivo de la instancia, composición, avances y retos). Esto no será más de tres diapositivas y 5 minutos

### **Varios**

- La Gestora Territorial de la Subdirección LGBTI informó que, en el marco de la Semana del Buen Trato y como parte del proceso de territorialización LGBTI, se llevará a cabo el foro distrital titulado “Ahora te necesita más que nunca”. Este espacio busca generar diálogo y reflexión sobre el papel de la familia en la construcción de entornos libres de violencia y discriminación hacia las personas de los sectores sociales LGBTI. El foro se desarrollará en la Universidad Autónoma, sede Fundadores, y se extiende la invitación para la participación de 15 personas de la localidad, solicitando que desde las diferentes instancias se promueva dicha participación.
- Por otro lado, se informó que el día 12 de noviembre se realizó una feria con enfoque diferencial LGBTI en el sector de Las Cruces, actividad que estará a cargo de la Alcaldía Local. Se está a la espera del envío de la pieza comunicativa correspondiente para su difusión por parte de las entidades participantes.



	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 8 de 10 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

- El Gestor Territorial de la Secretaría Distrital de Salud para la localidad Santa Fe, Alejandro Vanegas, invitó a toda la comunidad de la localidad Santa Fe a participar en un espacio de diálogo y empoderamiento comunitario sobre salud mental llamado "Hablemos de Salud Mental, cuyo propósito es dar a conocer la nueva Ley de Salud Mental y desarrollar el Taller de Bienestar y Empoderamiento en Salud Mental para reflexionar sobre la importancia del cuidado emocional como parte esencial del bienestar. La actividad se llevará a cabo el sábado 22 de noviembre, de 9:00 a.m. a 11:00 a.m., en la Universidad ECCI, sede Cristiano Luque, ubicada en la Carrera 10 # 19 - 64 (Auditorio Aula Virtual). Se enfatizó en la importancia de la construcción conjunta de entornos más saludables y solidarios, en línea con la campaña "Salud Mental es Más Bienestar" de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá..

### Evidencia Fotográfica:





**IDPAC**

# COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

## ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 9 de 10

Fecha: 29/08/2023

### Listado de asistencia

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS															
ASISTENCIA A REUNIONES O ACTIVIDADES															
Código: IDPAC-CENT-FT-05 Versión: 03 Páginas: 1 de 1 Fecha: 13/06/2024															
TEMA Y/O EVENTO															
DEPENDENCIA															
Sesión ordinaria 21p															
Alcaldía Santa Fe															
MODALIDAD															
FECHA															
Presencial															
04/NOV/2023															
FORMA DE IDENTIFICACIÓN															
As.															
Nº DE IDENTIFICACIÓN															
NOMBRES Y APELLIDOS															
E															
D															
O															
LOCALIDAD															
BARRIO/VEREDA															
IDENTIDAD DE GÉNERO															
ORIENTACIÓN SEXUAL															
VÍCTIMAS DE CONFLICTO															
DISCAPACIDAD															
GRUPO ÉTNICO															
GRUPO DE VALOR															
TELÉFONO															
CELULAR															
CORREO ELECTRÓNICO															
FIRMA															
1	CL 7462463	DANY FARIAS	51	TECUM	CAMPAN							-	3125642064	dafarias@aldeapaz.gov.co	[Firma]
2	CL 5233393	Enrique Gómez	50	SF	-	C	HT					3144266073	5032119300	enriquegomez@aldeapaz.gov.co	[Firma]
3	CL 52210443	Lizaura Gómez	50	Santa Fe	-	C	HT					3214791796	3214791796	lizauragomez@aldeapaz.gov.co	[Firma]
4	CL 1067910676	Liam Pérez	33	Santa Fe	-	C						3451410837	3451410837	liam.perez@aldeapaz.gov.co	[Firma]
5	CL 52391711	Diana Guelmo		Santa Fe	Santa Fe	CC	HT					3147201170	3147201170	dianaguelmo@aldeapaz.gov.co	[Firma]
6	CL 1073640400	Andrea Espinoza		Santa Fe	-							3026104407		andreaespinoza@aldeapaz.gov.co	[Firma]
7	CL 100726452	Silvia Julia Castro	75	Santa Fe	-	CC	HT					3156707763		silviajuliacastro@aldeapaz.gov.co	[Firma]
8	CC 52390770	Mily Jarama Popo	13	Santa Fe	Santa Fe	C	HT					319161372	321936326	milyjarama@aldeapaz.gov.co	[Firma]
9	CL 79115862	Fernando Zuluaga	66	Santa Fe	Santa Fe	H.						3017292199		fernandozuluaga@aldeapaz.gov.co	[Firma]
10	CL 101690953	Andrés Toranzo	25	Santa Fe	-							3002366094		andrestoranzo@aldeapaz.gov.co	[Firma]
11	CC 10123873	Juliana Cuello Salazar	35	Santa Fe	Pro XII	H						3134724899		julianacuello@aldeapaz.gov.co	[Firma]
12	CC 1080556508	Regina P. Boppy	36	Santa Fe	-	FI						309658987		reginapboppy@aldeapaz.gov.co	[Firma]
13	CL 103600365	Clara María Echeverri	37	Santa Fe	-	HT				I		502494953		claramariaecheverri@aldeapaz.gov.co	[Firma]
14	CL 1018991095	Fernando Lora	35	Santa Fe	-							3292953005		fernandolora@aldeapaz.gov.co	[Firma]
15	CL 1018969332	Benítez Levanov	36	Santa Fe	-	F	HT					514435496		benitezlevanov@aldeapaz.gov.co	[Firma]
16	CL 79121886	Dennis W. Permyer		Santa Fe	-	M	HT					3212161720		denniswpermyer@aldeapaz.gov.co	[Firma]
17	CC 101420341	Carolina Castellanos		Santa Fe	-	F						316289102		carolinacastellanos@aldeapaz.gov.co	[Firma]
18	CL 1018486977	Sabastian Romero	74	Capitales	-							310249736		sabastianromero@aldeapaz.gov.co	[Firma]
19	CL 52325352	Claudia Viveros			-							3136304906		claudiaviveros@aldeapaz.gov.co	[Firma]
20	CC 80056761	Alexandro Vargas	45	Santa Fe	-							344134151		alexandrovargas@aldeapaz.gov.co	[Firma]
21															
22															
23															
24															

### 8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

 <b>IDPAC</b> 	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 10 de 10 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

<b>9. Responsabilidades y compromisos</b>				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
<b>10. Cierre de la reunión</b>				
<b>Presidente Comité</b>			<b>Secretario Técnico Comité</b>	
Nombre: Fernando Zuluaga			Nombre: Claudia Yanneth Jiménez Soler	
Cargo o No. de Contrato: Referente Participación Alcaldía Local Santa Fe			Cargo o No. de Contrato: Articuladora Local	
Firma 			Firma 	