

### Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
  2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
  3. Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
  4. En el numeral 3: “Orden del día”, enumere los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto*.
  5. En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
  6. En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enumere el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
  7. En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
  8. En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
  9. En el numeral 8: “Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
  10. En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
  11. En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberán suscribir el acta de la reunión.
  12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 “Participantes”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

## 1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
10	10:30	am pm	11:50	am pm	11	11	2025	X	

**Lugar: Secretaría de integración Social - Sede Pablo de Tarso.**

## **Proceso: Promoción e Innovación de la Participación Ciudadana Incidente.**

**Convoca:** Henry Toscano S. – IDPAC      **Cargo:** Articulador Local de Tunjuelito.

Objetivo de la reunión: Realización de la CLIP del mes de Noviembre

## 2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
<b>Se adjunta listado de asistencia</b>		

### **3. Orden del día**

**4. Elaborado por (nombre):**

1. Bienvenida y presentación de los/as referentes Institucionales.
  2. Cartografía Territorial del ICBF
  3. Portafolio de Escuelas del IDPAC
  4. Semana de la Participación - SDS
  5. Varios

Henry Toscano S. – IDPAC

#### **5. Proceso responsable de la elaboración:**

## **Subdirección de Promoción de la participación**

**6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:**

**Lugar: Secretaría de integración Social - Sede Pablo de Tarso.**

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
	9	12	2025	10:30	Am
					pm

 <b>IDPAC</b>   BOGOTÁ	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 7 Fecha: 29/08/2023
---	--	--

## 7. Desarrollo de la reunión:

1. Siendo las diez y cincuenta y cinco de la mañana, el moderador y convocante de la CLIP Henry Toscano del IDPAC da por iniciada la reunión del mes de Noviembre del 2025 con la lectura del orden del día, seguidamente convoca a los presentes a hacer una presentación personal mencionando la entidad que representa.
2. Seguidamente la profesional del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Paulina Hidalgo continua con la actividad con la que finalizaba la actividad anterior la Unidad de Apoyo Técnico -UAT- acabando de realizar la Cartografía Territorial en la cual en un mapa de la localidad se ubican mediante diferentes distintivos las diferentes entidades del orden distrital que prestan los servicios a la comunidad con el fin de identificar los actores institucionales y comunitarios, realizando mediante la planeación participativa para realizar la priorización de las problemáticas de la localidad de Tunjuelito y realizar el análisis de recursos disponibles; Por lo tanto La cartografía social permite manejar la información de una manera dinámica y visual a través del mapeo, ayudando a identificar la percepción sobre la manera como los actores de la comunidad se relacionan con el entorno y las interacciones que se generan con el contexto y el territorio. Para hacer una cartografía social, debes involucrar a la comunidad para identificar colectivamente problemas, oportunidades y activos en un territorio. El proceso implica definir un objetivo claro, recopilar información a través de entrevistas y la propia experiencia comunitaria, y luego representarla en un mapa utilizando elementos gráficos como dibujos, símbolos, colores y fotografías para visibilizar relaciones, problemáticas y fortalezas del territorio.



# COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

## ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 3 de 7

Fecha: 29/08/2023

3. Continuando con el orden del día le profesional del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – IDPAC – Jairo Amézquita inicia su exposición informando qué es la Escuela de Participación de la entidad es un espacio dedicado al encuentro e intercambio de saberes y prácticas, funciona como un circuito de relaciones que busca el reconocimiento desde la diferencia y el fortalecimiento de las capacidades democráticas



mediante acciones colectivas y un sentido de lo público, su objetivo fundamental consiste en formar a la ciudadanía dotándola de herramientas teóricas metodológicas y de acción para incrementar su interés en los asuntos públicos y su incidencia propositiva y crítica a través de su participación y gestión organizada; Como elementos centrales tiene la promoción de procesos de formación, ciclos de formación con énfasis en diversas líneas temáticas escenarios de aplicabilidad para abordar problemas colectivos reales y generar transformaciones colaborativas, los ciclos de formación aportan a la apropiación de conocimientos actitudes y prácticas asociadas

a la recuperación de la confianza y aprecio por lo público están diseñados alrededor de distintas líneas temáticas para desarrollar capacidades democráticas claves en concordancia con el plan de desarrollo distrital Bogotá Camina Segura, un ciclo consta de tres o cuatro cursos, cada curso virtual tiene una duración promedio de 5 semanas, la duración total de un ciclo de formación consta de tres o cuatro meses, alrededor de 160 horas, cada curso virtual tiene una duración promedio de 5 semanas y la duración total de un ciclo de formación de 3 a 4 meses o sea 160 horas.

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 7 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

Las modalidades de formación son: la virtual la cual se realiza a través de plataformas, la virtual asistida que son sesiones sincrónicas con un tutor a través de plataformas como Teams Zoom o Meet, está dirigida a quienes tienen acceso a internet, pero necesitan apoyo con herramientas tecnológicas, y la otra es la capacitación presencial.

Los ciclos de formación aportan a la apropiación de conocimientos, actitudes y prácticas asociadas a la recuperación de la confianza y aprecio por lo público, desde distintas líneas temáticas. Su objetivo es desarrollar los derechos, valores y capacidades democráticas claves para el logro de los objetivos comunes incluidos en el Plan de Desarrollo Distrital “Un nuevo contrato social y ambiental para el siglo XXI”. Un ciclo está compuesto por 3 o 4 cursos que se imparten de manera sucesiva pero no simultánea. Estos brindan una mirada integral sobre una temática, abordan y problematizan las formas, el alcance y los desafíos de la participación para la ciudadanía de una manera diferencial por territorios, poblaciones y roles. En ese sentido, cada uno de los cursos virtuales estarán abiertos en promedio 2 meses, lo que implica que cada Ciclo de Formación durará entre 6-8 meses en total. En términos de horas, los Ciclos de Formación tendrán una duración de 160 horas y cada curso de 30-40 horas. Para mas información pueden consultar la página de internet de la entidad en la sección Escuela <https://www.participacionbogota.gov.co/>

4. Como cuarto punto del orden del día la profesional Angélica Quintero expone lo realizado por la Secretaría Distrital de Salud con motivo de la Semana de la Participación en el marco de la jornada Más Bienestar con una actividad denominada “*Transforma tu Residuo, Transforma tu Territorio*” realizada el 25 de Octubre, se socializó la problemática que presenta el sector continuo al parque del Barrio Fátima, concerniente a una inadecuada disposición como escombros, llantas, muebles y residuos orgánicos



 <b>IDPAC</b>   	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 7 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

provenientes de los restaurantes cercanos al parque, esta problemática está afectando a las instituciones Instituto Técnico Industrial Piloto sede D y Jardín Infantil Rafael Barberi Cualla de la Secretaría de Integración Social, al inicio de la asistencia técnica se instala la mesa con las tres canecas y las frases reflexivas en torno a la salud mental y los residuos. Las gestoras territoriales se acercan a los ciudadanos preguntando si conocen ¿cómo se realiza una correcta disposición de los residuos comunes que se generan en la casa?, ¿Cuáles son los colores de las canecas o bolsas para la basura?, ¿qué residuos se arrojan según el color y composición del elemento?

De este modo, se realiza la socialización entorno al uso de la bolsa verde, blanca, negra y los residuos posconsumo y de construcción, producto de las actividades cotidianas; Se menciona que parte de la solución de transformar el territorio es la comunidad con la correcta disposición de residuos como en las casas, empresas, colegios y otros espacios.

5. El quinto punto del orden del día es el de Varios: La profesional Sofía Morales, en representación de la Secretaría Distrital de Planeación, informa que en los meses de octubre y noviembre se adelantaron los espacios de participación para la construcción de las Directrices de lo Público de la Actuación Estratégica Sevillana. Estos espacios consistieron en dos recorridos y un taller de co-creación. Los recorridos se adelantaron solo con los líderes y el taller contó con una convocatoria ampliada, que logró la participación de 82 ciudadanos. En estos espacios se recogieron las necesidades, problemáticas y oportunidades del territorio.

Ingrid Forero Desde la SDA se me mencionó que el día 25 de octubre en el marco del lanzamiento de la semana de la participación, no solo se desarrolló la jornada de la SDS, Sino que también se articulan otras acciones lideradas por parte de otras entidades, tales como la secretaria de ambiente con actividades de sensibilización acerca del manejo adecuado de residuos y cuidado de las zonas verdes y los parques, a través de actividades lúdico pedagógicas (juego de piso), por otra parte se realiza recorrido de verificación de las situaciones ambientales conflictivas entorno al parque. Se contó con la participación activa de otras entidades tales como SD de Hábitat, la UAESP, la DILE, Integración social, ALT

## **LISTA DE ASISTENCIA**

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. de )

## **8. Propuestas / Disensos / Acuerdos**

## **9. Responsabilidades y compromisos**

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b> <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</small>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 7 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

#### 10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
<b>Nombre:</b> Esteban Ospina	<b>Nombre:</b> Henry Toscano S.
<b>Cargo o No. de Contrato:</b>	<b>Cargo o No. de Contrato:</b> Articulador
<b>Firma</b> 	<b>Firma</b> 