	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	IDPAC-CENT-FT-08 Versión: 03 Páginas 1 de 14 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b>	

#### Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quien realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

### 1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión		
			Día	Me s	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
2:00	a m	5:00	a n o	7	10	2025		Plataforma Teams

**Proceso: Promoción de innovación de la participación ciudadana incidente**

**Convoca: José H. Pedraza A.**

**Cargo: Equipo IDPAC**

**Fecha convocatoria: 1-10-2025**

**Vía de convocatoria:  
Correo/Chat**

**Objetivo: Sesión mensual de la Comisión local intersectorial de participación Fontibón**



### 2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó	Número celular o correo
José Humberto Pedraza Angel	IDPAC	SÍ	<a href="mailto:hpedraza@participacionbogota.gov.co">hpedraza@participacionbogota.gov.co</a>
Claudia Liliana Vera Rojas	SDH	SÍ	<a href="mailto:claudia.vera@habitatbogota.gov.co">claudia.vera@habitatbogota.gov.co</a>
Leonardo Suarez Aranda	SDIS	SÍ	<a href="mailto:lsuarez@sdis.gov.co">lsuarez@sdis.gov.co</a>
Vivian Lorena Vinchirá Peña	TRANSMILENIO	SÍ	<a href="mailto:vivian.vinchira@transmilenio.gov.co">vivian.vinchira@transmilenio.gov.co</a>
Camila Lugo	SDDE	SÍ	<a href="mailto:mlugo@desarrolloeconomico.gov.co">mlugo@desarrolloeconomico.gov.co</a>
Maryluz, Supelano Márquez	SDS	SÍ	<a href="mailto:M1Supelano@saludcapital.gov.co">M1Supelano@saludcapital.gov.co</a>
Leandro Jiménez IDIGER	IDIGER	SÍ	3114774849
Humberto Fabio Diaz Acosta	SDP	SÍ	<a href="mailto:hdiaza@sdp.gov.co">hdiaza@sdp.gov.co</a>

Sede Principal: Avenida Calle 22 # 68C-51  
Teléfono PBX: (57) (1) 2417900 - 2417930  
[www.participacionbogota.gov.co](http://www.participacionbogota.gov.co)  
Código Postal: 110931







  
/ParticipacionBogota @BogotaParticipa  
[www.participacionbogota.gov.co](http://www.participacionbogota.gov.co)

 <b>IDPAC</b> 	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b>	IDPAC-CENT-FT-08 Versión: 03 Páginas 2 de 14 Fecha: 29/08/2023
--	--	---

Rafael Cepeda SDMovilidad	SDMovilidad	SÍ	<a href="mailto:rcepeda@sdmovilidad.gov.co">rcepeda@sdmovilidad.gov.co</a>
María Alejandra Moreno Giraldo	SEGOB	SÍ	<a href="mailto:maria.moreno@gobiernobogota.gov.co">maria.moreno@gobiernobogota.gov.co</a>
María Clara Rodríguez Díaz	CASA DE LA JUSTICIA	SÍ	<a href="mailto:maria.rodriquez@scj.gov.co">maria.rodriquez@scj.gov.co</a>
Edna Lucia Murillo Ramírez	SD MUJER	SÍ	<a href="mailto:emurillo@sdmujer.gov.co">emurillo@sdmujer.gov.co</a>
María Paula Vallejo Arteaga	SD MUJER	SÍ	<a href="mailto:mvallejo@sdmujer.gov.co">mvallejo@sdmujer.gov.co</a>
Jeymi Carolina Lotta Bernal	ALCALDÍA FONTIBÓN	SÍ	<a href="mailto:jeymi.Lotta@gobiernobogota.gov.co">jeymi.Lotta@gobiernobogota.gov.co</a>
Ana Margarita Mendoza	IDRD	SÍ	<a href="mailto:fontibon9oal@idrd.gov.co">fontibon9oal@idrd.gov.co</a>
ERIKA JOHANNA GUERRERO ESPITIA	SED	SÍ	<a href="mailto:erika.guerrero790@educacionbogota.edu.co">erika.guerrero790@educacionbogota.edu.co</a>
Myriam Zarate Blanco	SDIS	SÍ	<a href="mailto:mzarate@sdis.gov.co">mzarate@sdis.gov.co</a>
Angela Diaz	ALCALDÍA FONTIBÓN	SÍ	
Stephanía Aldana	SCRD	SÍ	<a href="mailto:fontibon@scrd.gov.co">fontibon@scrd.gov.co</a>
Hernán Fonseca	SDA OPEL	SÍ	<a href="mailto:fontibon@ambientebogota.gov.co">fontibon@ambientebogota.gov.co</a>
Alexander Ramírez	SDMovilidad	SÍ	<a href="mailto:Cfontibon@movilidadbogota.gov.co">Cfontibon@movilidadbogota.gov.co</a>
Yesid Fernán Chaves Barbosa	ALCALDÍA FONTIBÓN	SÍ	<a href="mailto:yesid.chaves@gobiernobogota.gov.co">yesid.chaves@gobiernobogota.gov.co</a>
Jaime Corredor	SDSCJ	SÍ	<a href="mailto:jaime.corredor@scj.gov.co">jaime.corredor@scj.gov.co</a>
Vivian Gómez Caicedo	ICBF	SÍ	<a href="mailto:Vivian.GomezC@icbf.gov.co">Vivian.GomezC@icbf.gov.co</a>
Bibiana Riaño		SÍ	

Sede Principal: Avenida Calle 22 # 68C-51  
Teléfono PBX: (57) (1) 2417900 - 2417930  
[www.participacionbogota.gov.co](http://www.participacionbogota.gov.co)  
Código Postal: 110931

 <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</small>	 <b>IDPAC</b>	 <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>		IDPAC-CENT-FT-08 Versión: 03 Páginas 3 de 14 Fecha: 29/08/2023
			<b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b>		

Ronal Donoso Herrera	IDRD	SÍ	<a href="mailto:ronal.donoso@idrd.gov.co">ronal.donoso@idrd.gov.co</a>
Martha Isabel Torres Torres	SDIS	SÍ	<a href="mailto:mtorresi@sdis.gov.co">mtorresi@sdis.gov.co</a>
Andrés Banguero		SÍ	

### 3. Desarrollo de la reunión

#### Orden del Día:

1. Bienvenida y presentación de asistentes y registro de asistencia
2. Aprobación del acta del mes de septiembre de 2025
3. Simulacro Distrital de Preparación: Alcaldía Local
4. Presupuestos participativos: Alcaldía Local
5. Actividades de la Semana de la Participación: IDPAC
6. Exposición del Portafolio de servicios de las Secretarías de Integración Social (pendiente sesión de septiembre) y Casa de la Justicia.
7. Coordinación interinstitucional y proposiciones y varios: todas las entidades

#### Desarrollo de la reunión:

##### 1. Bienvenida y presentación de asistentes y registro de asistencia


La Secretaría técnica de la instancia solicita a cada una de las personas que se conectan a través de la Plataforma Teams realizar una presentación breve a fin de que las personas que se conectan escuchen de manera directa sus palabras conociendo de qué entidades son. Se realiza la presentación y se toma registro de asistencia a través de la plataforma, lo cual es advertido a los asistentes.

##### 2. Aprobación del acta del mes de septiembre de 2025

Se informó que el acta del mes de septiembre de 2025 fue enviada por WhatsApp y, no habiendo observaciones en la sesión, se da por aprobada tal como fue remitida.

##### 3. Simulacro Distrital de Preparación: IDIGER y Alcaldía Local

Fecha del simulacro distrital: **22 de octubre de 2025.**

	<p><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b></p>	<p>IDPAC-CENT-FT-08 Versión: 03 Páginas 4 de 14 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

Objetivo: preparar a comunidades, instituciones educativas, empresas y entidades para saber qué hacer *antes, durante y después* de una emergencia; promover la corresponsabilidad ciudadana y el fortalecimiento de capacidades.

Inscripción: se explicó el proceso de inscripción en la página del Simulacro Bogotá 2025 (buscar “Simulacro Bogotá 2025” → botón *Quiero inscribirme* → seleccionar sector → diligenciar formulario; marcar las opciones finales y confirmar por correo). Se enfatizó la importancia de usar un correo válido ya que por este medio llega la confirmación y, posteriormente, la constancia/certificado de participación al reportar la realización del ejercicio.

Formación previa y recursos: IDIGER/entidades han realizado capacitaciones previas; se anunciaron y se compartirán **videos y enlaces** informativos y de capacitación en el grupo para facilitar la difusión y la inscripción; además existen cursos (p. ej. primer respondiente) y herramientas en la página institucional.

Preguntas: se ofreció información sobre estadísticas históricas y puntos críticos de la ciudad; IDIGER remitirá enlaces/estadísticas para consulta.

#### 4. Presupuestos participativos: Alcaldía Local

##### Lanzamiento y acompañamiento:

Proceso iniciado con actividades de lanzamiento (10 de julio, 4 de agosto, jornadas en colegios y ferias locales), capacitaciones internas y seguimiento mensual para consolidación de propuestas conforme a la circular de Gobierno.




##### Metas y resultados cuantitativos (localidad Fontibón):

Meta inicial por áreas: **384 propuestas**; total presentadas: **687 propuestas**; de esas, **352** pasaron umbral/diálogos y **267** se remitieron a priorización. El proceso de priorización inició el **26 de septiembre**.

##### Operativa de priorización:

Puntos fijos: Alcaldía Local y Subdirección local de Integración Social (La Giralda). Horarios establecidos en los puntos fijos (inicio temprano en La Giralda, cierre en alcaldía hasta las 6:00 p.m.).

Materiales: **43 urnas** distribuidas; impresión aproximada de **15.000 tarjetones**; QR y videos explicativos en redes para apoyo pedagógico.

  	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b>	IDPAC-CENT-FT-08 Versión: 03 Páginas 5 de 14 Fecha: 29/08/2023
---	--	---

Plataformas de votación: existen **tres metodologías** para votar (Plataforma Bogotá Participa con usuario/contraseña; Chatico — sin usuario; y tarjetón físico). En *Chatico* cada persona debe votar las 5 veces (por las 5 propuestas); en *Tarjetón* hay 5 casillas para marcar (no se pueden repetir votos). Se han elaborado videos pedagógicos para evitar anulaciones y errores al diligenciar.

Meta de votos asignada para Fontibón: **20.334 votos** para la etapa de priorización; a la fecha de la sesión el avance estimado era del **20%**. Plazo final para la priorización: **26 de octubre** (fecha límite para consolidar puntos itinerantes y cierre).

#### **Puntos de apoyo / solicitudes:**

La alcaldía solicitó apoyo de las entidades para realizar puntos itinerantes (centros comerciales, eventos, barrios) y pidió que las instituciones que puedan apoyar envíen la solicitud para habilitar puntos itinerantes a la persona de contacto (Carolina Lotta — se indicó que compartiría correo en el chat para solicitudes). Asimismo, la alcaldía compartirá PDF con el detalle de las propuestas para quien lo requiera. Carolina Lotta: Tel.

### **5. Actividades de la Semana de la Participación: IDPAC**

#### **Actividades definidas por la localidad:**

**Cine-foro** (estrategia de reflexión sobre participación ciudadana y convivencia)

**Fecha y hora:** 23 de octubre de 2025, **4:00 p.m. – 7:00 p.m..**




**Lugar:** Centro de Desarrollo Comunitario La Giralda (salón 1 y 2).

**Público objetivo:** ciudadanía en general de Fontibón, líderes comunitarios, usuarios del centro y funcionarios(as) distritales.

**Película propuesta:** Como *El gato y el ratón* (película colombiana, 2002) — se eligió por su carga temática sobre conflictos vecinales e intolerancia, útil para provocar diálogo sobre convivencia barrial.

**Dinámica prevista:** proyección + reflexión/diálogo guiado; antes de iniciar se tendrá una cartelera con una pregunta para que asistentes escriban aportes (post-it) y se haga clasificación/lectura al cierre. Duración estimada: 2 horas para la parte formal y discusión posterior.

**Capacidad estimada:** 50–60 personas (según disponibilidad del espacio).

  	<p><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b></p>	<p>IDPAC-CENT-FT-08 Versión: 03 Páginas 6 de 14 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

### **Roles y apoyo confirmado:**

*Moderación/animación del diálogo:* Stephania Aldana manifestó disponibilidad para dinamizar el espacio.

*Registro de asistencia:* María Luz (Maryluz Supelano Márquez) y Claudia Liliana Vera Rojas se ofrecieron para el registro.

*Cartelera / recepción de aportes:* Vivian Lorena Vinchira Peña colaborará con la cartelera y la gestión de post-it.

*Apoyo logístico y convocatoria:* Alcaldía Local, Subdirección de Integración Social e IDPAC.

**Acta/relatoría del evento:** se acordó que se debe levantar acta y listado de asistencia; se solicitó apoyo institucional para garantizar relatoría y registro (la alcaldía y participantes gestionarán quién(es) elaboran el acta del evento).

**Recorrido ambiental y comunitario por el río Bogotá** (coordinado con la CAR)




**Fecha:** viernes 24 de octubre (hora por confirmar; se propuso salida a las 7:30 a.m.), con cupos limitados e inscripción previa requerida. Éste se gestionó por parte de la alcaldía local con la CAR...

### **6. Exposición del Portafolio de servicios de las Secretarías de Integración Social (pendiente sesión de septiembre) y Casa de la Justicia.**

#### **Exposición del Portafolio de servicios de la Secretaría de Integración Social**

Durante la exposición, las profesionales **Myriam Zárate** y **Martha Isabel Torres** presentaron el **portafolio de servicios poblacionales** que ofrece la **Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS)** en el territorio, destacando su papel como entidad líder del sector social en Bogotá y su misión de garantizar el ejercicio efectivo de derechos mediante una oferta de servicios de calidad, inclusión y acompañamiento integral.

La presentación hizo énfasis en el trabajo desarrollado desde la **Subdirección Local de Fontibón**, que articula sus acciones a través de **31 unidades operativas activas**, desde las cuales se implementan **49 servicios y transferencias monetarias**, además de **12 modalidades y estrategias** complementarias dirigidas a diversas poblaciones en condición de vulnerabilidad.

  	<p><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b></p>	<p>IDPAC-CENT-FT-08 Versión: 03 Páginas 7 de 14 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

## Misión y Visión Institucional

- **Misión:** Formular, implementar y evaluar políticas públicas poblacionales y territoriales para garantizar el ejercicio de derechos, mediante servicios sociales de calidad, oportunos y transformadores.
- **Visión 2035:** Ser un referente nacional en política social, inclusión y prestación de servicios sociales de alta calidad, comprometida con la transformación de vidas y territorios, fortaleciendo el tejido social en la ciudad.

## 3. Portafolio de Servicios Poblacionales

El portafolio de la SDIS está orientado a atender de forma integral las necesidades de las **personas, familias y comunidades**, especialmente aquellas en situación de **vulnerabilidad, exclusión o riesgo social**, con un enfoque diferencial, territorial y de derechos.

La oferta se organiza según **poblaciones priorizadas y líneas de acción**:

### *a. Primera infancia, infancia y adolescencia*




- Atención integral a **niños y niñas menores de 5 años** en jardines infantiles y modalidades familiares.
- Programas de **nutrición, acompañamiento psicosocial y fortalecimiento familiar**.
- Transferencias monetarias condicionadas a la asistencia escolar y participación en programas de cuidado.
- Acciones de prevención de trabajo infantil, violencia y vulneración de derechos.

### *b. Juventud*

- Estrategias de fortalecimiento de **proyectos de vida, emprendimiento y liderazgo juvenil**.
- Espacios de participación, recreación y orientación socioeducativa.
- Acompañamiento a jóvenes en riesgo de exclusión o consumo de sustancias psicoactivas.

### *c. Personas mayores*

- Servicios de **centros día y centros noche**, con actividades de cuidado, autocuidado, recreación y socialización.
- Apoyo económico a adultos mayores en condición de pobreza o abandono.
- Programas de fortalecimiento del envejecimiento activo y saludable.

  	<p><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b></p>	<p>IDPAC-CENT-FT-08 Versión: 03 Páginas 8 de 14 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

#### *d. Personas con discapacidad y sus cuidadores*

- Acciones de apoyo y acompañamiento integral para la **autonomía y participación social** de personas con discapacidad.
- Orientación y fortalecimiento a redes de cuidado, familiares y comunitarias.
- Entrega de ayudas técnicas y asistencia especializada.

#### *e. Familias y comunidades*

- Programas de **orientación familiar, prevención de violencias intrafamiliares y fortalecimiento de vínculos afectivos**.
- Estrategias de integración comunitaria, redes de apoyo y formación ciudadana.
- Acompañamiento psicosocial y jurídico en casos de vulneración de derechos.

#### *f. Habitabilidad en calle*

- Atención a **personas habitantes de calle** a través de servicios de albergue, alimentación, acompañamiento psicosocial y procesos de inclusión social.
- Programas de **“habitabilidad digna”** y estrategias de reincorporación social y laboral.




#### *g. Inclusión social y atención a emergencias*

- Transferencias monetarias y apoyos a **hogares en situación de pobreza extrema, víctimas del conflicto armado, personas desplazadas o afectadas por emergencias sociales y naturales**.
- Enfoque especial hacia personas que residen en **pagadarios**, garantizando atención inmediata y acceso a servicios básicos.
- Fortalecimiento del **componente de Gasto en Ciudad**, orientado a responder de forma ágil a contingencias sociales.

Por su parte, el **CDC La Giralda**, como unidad operativa emblemática en Fontibón, fue presentado como un espacio de encuentro ciudadano y acción comunitaria desde tres líneas principales:

- **Aprovechamiento del tiempo libre:** Promoción de actividades recreativas, culturales y de formación que contribuyen al bienestar individual y colectivo.
- **Mejoramiento de ingresos:** Procesos de cualificación, formación para el emprendimiento, fortalecimiento ocupacional y desarrollo económico local.



  	<p><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b></p>	<p>IDPAC-CENT-FT-08 Versión: 03 Páginas 9 de 14 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

- **Integración y tejido social:** Impulso a la participación comunitaria, el autocuidado y la construcción de entornos seguros y solidarios.

## Exposición del Portafolio de servicios de la Casa de la Justicia

### Propósito general de las Unidades de Mediación y Conciliación (UMC)

Las **UMC** promueven la **convivencia pacífica** y el fortalecimiento del **tejido social** en los territorios mediante la **difusión, promoción y aplicación de mecanismos alternativos de resolución pacífica de conflictos**.

Su labor busca que los ciudadanos gestionen sus diferencias de manera dialogada, solidaria y autónoma, previniendo la escalada de conflictos hacia formas de violencia o procesos judiciales.

Estas unidades operan en las **Casas de Justicia** distribuidas por todo el Distrito Capital, donde se ofrecen servicios **presenciales y virtuales**, gratuitos y abiertos a la comunidad.

### Equipo interdisciplinario

Cada UMC cuenta con un **equipo técnico especializado**, compuesto por:



- **Profesional especializado** en mediación y conciliación.
- **Abogado o abogada** con conocimiento en mecanismos alternativos de resolución de conflictos.
- **Profesional del área social** (psicología, trabajo social, sociología, entre otros).
- **Auxiliar administrativo** para atención al ciudadano y gestión de casos.

Este equipo trabaja coordinadamente para **orientar, acompañar y facilitar acuerdos** entre las partes en conflicto, priorizando la construcción de soluciones concertadas

## 3. Componentes y servicios principales

### *a. Acogida y orientación*

**Objetivo:** Escuchar las necesidades de los ciudadanos, identificar el tipo de conflicto y orientar sobre las rutas más adecuadas, informando los alcances y limitaciones del servicio. En esta etapa se define el procedimiento a seguir, que puede incluir la mediación o la remisión a otra entidad competente.

  	<p><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b></p>	<p>IDPAC-CENT-FT-08 Versión: 03 Páginas 10 de 14 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

### *b. Mediación profesional (presencial o virtual)*

**Objetivo:** Facilitar espacios de diálogo donde las personas involucradas en un conflicto puedan expresar sus puntos de vista y construir acuerdos de manera voluntaria, responsable y pacífica. La mediación profesional se aplica principalmente en conflictos de:

- **Convivencia familiar:** desavenencias por tareas del hogar, comunicación o responsabilidades compartidas.
- **Convivencia vecinal:** desacuerdos entre vecinos, ruido, basuras, chismes o pautas de convivencia.
- **Convivencia social:** conflictos entre grupos comunitarios o en espacios colectivos. Ocasionalmente, también se atienden **conflictos económicos menores** o de **arrendamiento**, siempre que no impliquen violencia, delitos o procesos judiciales activos.

#### **Restricciones:**

No se atienden casos de **violencia intrafamiliar**, **temas laborales**, **procesos judiciales**, ni conflictos que ya estén en trámite ante comisarías, juzgados o fiscalías.

### *c. Conciliación en equidad*

Servicio ofrecido en coordinación con **conciliadores en equidad** formados por la Secretaría de Seguridad.


**Objetivo:** Resolver conflictos económicos o de arrendamiento mediante un acuerdo formal que se plasma en un acta con **mérito ejecutivo y valor legal (cosa juzgada)**. Aplica para conflictos de: arrendamientos sin contrato formal; deudas de baja cuantía (hasta 1 salario mínimo); reconocimiento de obligaciones económicas y acuerdos de pago. También puede aplicarse en casos de propiedad horizontal o de tránsito civil extracontractual.

### *d. Formación y sensibilización ciudadana*

La UMC desarrolla procesos educativos orientados a fortalecer la **cultura de la convivencia pacífica**, con tres líneas de trabajo:

#### **Motivación para la convivencia pacífica:**

Promueve la reflexión sobre el compromiso personal y colectivo con la paz y la corresponsabilidad ciudadana.

	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b></p>	<p>IDPAC-CENT-FT-08 Versión: 03 Páginas 11 de 14 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

### **Sensibilización para el abordaje pacífico de los conflictos:**

Fomenta la empatía, el diálogo y el reconocimiento mutuo como herramientas para resolver diferencias cotidianas.

### **Formación de actores voluntarios de convivencia comunitaria (AVC):**

Prepara líderes y ciudadanos interesados en actuar como mediadores comunitarios, dotándolos de competencias teóricas y prácticas para intervenir en sus entornos y promover

### **Impacto y finalidad comunitaria:**

El propósito central de las **UMC** es **reconstruir el tejido social** y fortalecer las capacidades de las comunidades para **gestionar sus conflictos de manera autónoma y dialogada**, contribuyendo así a la **prevención de violencias y al mejoramiento de la convivencia ciudadana**.

El trabajo desarrollado desde la **Casa de la Justicia de Fontibón** se articula con instituciones locales y organizaciones comunitarias, ofreciendo un espacio de confianza para la resolución de conflictos cotidianos.




## **7. Coordinación interinstitucional y proposiciones y varios: todas las entidades**

Afirma **Vivian Lorena Vinchira Peña (TransMilenio S.A.)** que, como es costumbre, este mes tenemos la publicación de nuestro boletín trimestral de actividades de gestión social en la localidad de Fontibón.

En esta oportunidad realizamos una jornada de entrega de información a través de un taller participativo sobre la historia del transporte en la localidad. El evento tuvo lugar en el salón comunal del barrio Villemar y contó con la participación de más de 35 ciudadanos. Nos acompañó nuestro compañero Rafael, del área de Movilidad, y desarrollamos la actividad en articulación con la Junta de Acción Comunal de Villemar y uno de sus grupos de adultos mayores, quienes participan frecuentemente en ese espacio con diferentes actividades.

Durante este trimestre también estuvimos presentes en varios barrios con la móvil de personalización de la tarjeta Tu Llave. Les recordamos que, para acceder a este servicio, deben solicitarlo con al menos un mes de anticipación para días entre semana, y con un mínimo de dos meses para los fines de semana.

Adicionalmente, desarrollamos una acción pedagógica en el Colegio María Josefa Canelones, donde estuvimos con el programa “TransMichquis”. En la jornada de primaria se está implementando el

  	<p><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b></p>	<p>IDPAC-CENT-FT-08 Versión: 03 Páginas 12 de 14 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

plan aula tanto en primaria como en bachillerato; actualmente avanzamos con el grado séptimo y la meta es finalizar en noviembre la atención de toda la población estudiantil.

En nuestro boletín encontrarán también información sobre cómo recargar la tarjeta Tu Llave desde la aplicación MÓVIL Maas y las diferentes opciones del portafolio de servicios disponibles. Este boletín será enviado al chat de la CLIP para que puedan consultarlo con mayor facilidad.  
Gracias.

Afirma, que, en aras de promover la participación ciudadana, la transparencia y demás temas relacionados, en nuestra página de Internet [www.transmilenio.gov.co](http://www.transmilenio.gov.co) pueden encontrar diferentes espacios, mecanismos y acciones de participación. Estos han sido diseñados para que las personas, la ciudadanía en general y nuestros usuarios conozcan y se vinculen activamente con los ejercicios de participación que realiza TransMilenio.


Ingresando al portal encontrarán seis opciones o pestañas con información sobre distintos temas de participación ciudadana. También se puede acceder a estos contenidos escaneando el código QR que aparece en nuestro boletín.

Este boletín se instalará en formato físico en diferentes puntos de la localidad: en la Alcaldía Local, la biblioteca, el colegio y la zona franca, para que todas y todos puedan consultarlo. Además, se hará llegar una versión digital al grupo de WhatsApp de la Clip, de modo que quienes deseen puedan revisarlo de manera más cómoda.

La **Secretaría Distrital de Movilidad (Alexander Ramírez)** informa que se encuentra programado el evento denominado Bici Halloween para el día 25 de octubre, en el horario de 8:30 a.m. a 12:00 m. Inicialmente, este evento tenía previsto realizarse en el parqueadero de las sedes de Integración Social. Sin embargo, desde la SDIS se señala una dificultad para el uso de dicho espacio, ya que la Registraduría Zonal lleva a cabo el montaje logístico de las elecciones programadas para el día siguiente, 26 de octubre, ocupando el parqueadero a partir del día 25.

Ante esta situación, la Secretaría de movilidad evalúa alternativas para la realización del evento, dado que ya existen diversos compromisos y apoyos gestionados con otras entidades para la fecha señalada. Se considera la posibilidad de trasladar la actividad a un lugar cercano, como el Parque La Giralda, o buscar otros espacios disponibles que no estén destinados a la jornada electoral.

El evento Bici Halloween forma parte del trabajo del Consejo Local de la Bicicleta y está dirigido principalmente a la población infantil, incentivando el uso recreativo y seguro de la bicicleta. La actividad contempla concursos de bicicletas decoradas o disfrazadas, entrega de premios y dulces a los niños, así como la participación de distintas entidades públicas que desarrollarán actividades lúdicas y pedagógicas.

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b>	IDPAC-CENT-FT-08 Versión: 03 Páginas 13 de 14 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

La Secretaría concluye que, hasta el momento, la fecha del evento se mantiene para el 25 de octubre mientras se define el espacio definitivo de realización. Se invitó a las demás entidades interesadas a sumarse con iniciativas o apoyos para el desarrollo exitoso de la actividad.


Por su parte, **José Humberto Pedraza (IDPAC)** informó que el **Encuentro Distrital de las CLIP** se realizará el **miércoles 5 de noviembre**, en horas de la mañana, en las instalaciones del **Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD)**. Solicitó a los asistentes tener presente esta fecha y agendarla, indicando que durante esa semana **no se llevará a cabo la reunión de la CLIP de Fontibón**, salvo que surja algún asunto puntual que deba tratarse.

Señaló, además, que existe un tema pendiente relacionado con el **plan de acción**, específicamente con el **Observatorio que funciona en la Escuela de Participación**. Explicó que, de ser necesario, se realizaría una reunión breve y focalizada sobre ese asunto, aunque por el momento no se encuentra confirmada. Asimismo, indicó que la **Secretaría de Seguridad** tenía previsto presentar un punto en la sesión, pero este fue **aplazado para el mes de diciembre**.

Agregó que también se encuentra pendiente la intervención de la **Secretaría de Desarrollo Económico**, cuya exposición está programada igualmente para el mes de diciembre. Aprovechó la ocasión para **agradecer la participación de los asistentes** en el espacio y reconocer el compromiso demostrado por las entidades presentes.

#### 4. Compromisos

- **IDIGER (Leandro Jiménez)**
  - Compartir en el grupo los **videos y enlaces** de capacitación e inscripción al Simulacro Bogotá 2025 y las estadísticas históricas que consulten los asistentes. (Compromiso: compartir enlaces/videos en el grupo).
- **Alcaldía Local (Carolina Lotta / equipo)**
  - Seguir con la priorización en puntos fijos y puntos itinerantes; compartir **PDF** con el consolidado de propuestas a quien lo solicite; detallar y compartir el correo de contacto para habilitar puntos itinerantes. (Plazo operativo: hasta el 26 de octubre para la priorización).
  - Coordinar y apoyar la convocatoria al cine-foro (23/10) y definir logística de refrigerios y materiales.

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b>	IDPAC-CENT-FT-08 Versión: 03 Páginas 14 de 14 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

- **IDPAC / Relatoría / Entidades participantes** — Garantizar la elaboración del **acta y listado de asistencia** del cine-foro (23/10) y del recorrido por el río (24/10). De desarrollar las diferentes actividades en el marco de la semana de la participación en coordinación con la alcaldía local.
- **SCRD (Stephania Aldana)** — Facilitará la moderación/animación del cine-foro.
- **SDS Y Sdhábitat (Mariluz y Claudia)** — Encargadas del registro de asistencia del cine-foro. **Vivian** — Encargada de la cartelera y recolección de aportes en post-it.

Secretaría técnica: José Humberto Pedraza Ángel

