

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 8 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

**Instrucciones:**

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 **"Participantes"**, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

**1. Datos básicos de la reunión:**

Acta No.	Hora inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión		
			Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria	
	2:00	am pm	4:30	am pm	15	10	2025	x

**Lugar: Alcaldía Local de Kennedy**
**Proceso:** Promoción e innovación de la Participación Ciudadana Incidente

**Convoca:** Subdirección de Promoción para la Participación | **Cargo:** Articulador – Contratista

**Objetivo de la reunión:** Reunión Extraordinaria - Comisión Intersectorial de Participación Local

**2. Participantes**

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Se anexa listado de asistencia	Se anexa listado de asistencia	Se anexa listado de asistencia

**3. Orden del día**

1. Saludo y verificación de quórum.
2. Presentación del Diagnóstico Local Integral de la Participación (DLIP) – Observatorio del IDPAC.
3. Socialización de avances – Gerencia de Juventud y Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación del IDPAC.
4. Seguimiento al Plan de Acción de la CLIP 2025.
5. Proposiciones y varios.

**4. Elaborado por (nombre):**

Cristian David Rincon Villarreal

**5. Proceso responsable de la elaboración:**

Promoción e innovación de la Participación Ciudadana Incidente

**6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:**
**Lugar:** Lugar: Alcaldía Local de Kennedy

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
	15	10	2025	4.00	am pm

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 8 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

## 7. Desarrollo de la reunión:

### Instalación y verificación de quórum

La sesión fue instalada por la Secretaría Técnica a las **2:00 p. m.**, constatando la asistencia de representantes de las entidades distritales con asiento en la Comisión.

Se dio apertura, se agradeció la presencia de las instituciones y se subrayó la relevancia de fortalecer la articulación intersectorial.

### Intervención 1 – Observatorio de la Participación Ciudadana del IDPAC

**Expositora:** Clara Ángela Castaño Díaz, acompañada de María José Monroy y Carlos Suárez.

El Observatorio presentó los principales resultados del **Diagnóstico Local Integral de la Participación (DLIP) 2025**, instrumento que consolida información sobre el comportamiento participativo, el tejido organizativo y los retos de gobernanza en Kennedy. Entre los hallazgos más destacados se señalaron:

- Kennedy ocupa el **octavo lugar** distrital en número de votos registrados en la primera fase de Presupuestos Participativos (30.478 sufragios).
- En los **Encuentros Ciudadanos 2024**, participaron **8.008 personas**, con 107 iniciativas priorizadas que alimentaron el Plan de Desarrollo Local.
- Existen **240 organizaciones sociales** y **209 Juntas de Acción Comunal**, que representan **40.511 afiliados**; esto refleja un tejido organizativo fuerte, aunque con brechas de consolidación.
- Se identifican **81 medios de comunicación comunitaria y alternativa**, fundamentales para fortalecer pedagogía y control social.
- Se registran **84 instancias de participación**, la mayoría con carácter formal, aunque varias requieren actualización de acto administrativo y reactivación funcional.
- Se evidencian desafíos en materia de **equidad de género**, pues 61 mujeres ejercen presidencias comunales frente a 115 hombres.

# Diagnóstico Local Integral de la Participación Ciudadana- DLIP

## KENNEDY 2025



OBSERVATORIO DE LA  
**PARTICIPACIÓN**  
CIUDADANA



IDPAC | BOGOTÁ

### Conclusiones del Observatorio:

El diagnóstico sugiere la necesidad de orientar la acción institucional hacia:

- La **transición pedagógica** de UPZ a UPL.
- La **fortalecimiento de capacidades organizativas** con enfoque IFOS.
- La **reducción de brechas de género** y promoción del liderazgo juvenil y femenino.
- La **mejora de la trazabilidad y rendición pública** de los procesos de presupuestos participativos.

Por parte de la secretaría Técnica del IDPAC destacó que este insumo constituye la base técnica para proyectar la planeación participativa 2026 y construir indicadores comunes entre IDPAC, Alcaldía Local y las entidades distritales que conforman la CLIP.

### Intervención 2 – Gerencia de Juventud del IDPAC

**Delegado:** Isaac Ospina

Se informó sobre los avances del **Fondo Chikaná Jóvenes 2025**, mecanismo de apoyo a procesos juveniles y colectivos locales. En Kennedy, más de diez organizaciones participaron con proyectos orientados a la incidencia comunitaria, cultura urbana y liderazgo ambiental. Adicionalmente, se realizó el **Curso de Fortalecimiento de Consejos Locales de Juventud**, que contó con seis módulos formativos y acompañamiento técnico del IDPAC.

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 8 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

El delegado resaltó el incremento en la participación juvenil en las instancias territoriales y reiteró el compromiso del IDPAC con el acompañamiento sostenido a los Consejos Locales de Juventud (CLJ).

### **Intervención 3 – Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación**

**Delegado:** *Wilmer Barrios*

Se presentó un balance del proceso de actualización y formalización de instancias locales, destacando que Kennedy cuenta con 85 instancias activas y un trabajo articulado con la Alcaldía Local para depurar duplicidades. Se recordó que, conforme al Decreto 606 de 2023, se avanza en la consolidación de un inventario distrital que facilite la articulación de funciones y la sostenibilidad de las secretarías técnicas.

También se informó sobre la Jornada Única de Elección Ciudadana, en la que Kennedy alcanzó una participación destacada, y sobre el Fondo Chikaná para Instancias, al cual se postularon 14 espacios de participación que serán fortalecidos técnica y financieramente.

### **Intervención 4 – Secretaría Técnica del IDPAC y Alcaldía Local de Kennedy**

El articulador Cristian David Rincón Villarreal, junto con el equipo de la Alcaldía Local de Kennedy, lideraron una revisión exhaustiva del Plan de Acción CLIP 2025, verificando el cumplimiento de las tres líneas estratégicas establecidas: Formación, Fortalecimiento Institucional y Estrategia de Divulgación y Comunicación.

Durante el análisis se constató el avance sostenido en la ejecución del plan, destacándose los siguientes resultados:

- **Componente de Formación:**

Se ejecutó satisfactoriamente la participación en el Curso Virtual de Política Pública y Participación Incidente, dirigido a funcionarios locales y delegados institucionales de las entidades con asiento en la CLIP. Este proceso permitió fortalecer las capacidades técnicas de las secretarías asistentes y mejorar la comprensión integral del Sistema Distrital de Participación.

No obstante, se dejó constancia de que algunas secretarías técnicas no lograron culminar el curso de manera satisfactoria debido a la finalización de contratos o cambios en la vinculación del personal durante el desarrollo de la capacitación.

 <b>IDPAC</b>   	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 8 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

En ese sentido, se acordó gestionar ante el IDPAC la apertura de un nuevo ciclo del curso en el último trimestre del año, con el propósito de garantizar la participación completa de todas las entidades integrantes de la CLIP y dar cumplimiento integral a este componente del Plan de Acción 2025.

- **Componente de Fortalecimiento:**

Se realizaron encuentros bimestrales de fortalecimiento institucional orientados a temas de Presupuestos Participativos, fortalecimiento organizativo, Política Pública Distrital de Participación Incidente, veeduría y control social. Dichos espacios promovieron el intercambio de información entre sectores, el seguimiento a compromisos previos y la identificación de acciones interinstitucionales para fortalecer la participación ciudadana en el territorio. Se registraron 401 iniciativas ciudadanas, de las cuales 177 avanzaron a la fase de priorización. La Alcaldía Local e IDPAC resaltaron la necesidad de acompañar técnicamente la ejecución de las propuestas priorizadas y fortalecer los canales de rendición pública ante la ciudadanía.

- **Componente de Estrategia de Divulgación y Comunicación:**

Se desarrollaron ejercicios de articulación comunicativa y jornadas informativas con apoyo de los medios comunitarios de la localidad, orientadas a difundir la Política Pública de Participación, el proceso de Presupuestos Participativos y el rol de la CLIP en el territorio.

La Alcaldía Local e IDPAC acordaron reforzar las acciones de visibilización digital y presencial en el último trimestre del año, garantizando la cobertura en todos los sectores de Kennedy.

Asimismo, se aprobó la creación de un repositorio digital en OneDrive administrado por la Secretaría Técnica, en el cual se consolidarán las actas, evidencias, informes de avance, listados de asistencia, presentaciones y registros fotográficos, garantizando transparencia y trazabilidad en la gestión de la CLIP.

La revisión permitió identificar compromisos específicos por parte de las secretarías asistentes, orientados a culminar las metas pendientes antes del cierre del periodo fiscal. Entre ellos:

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 8 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

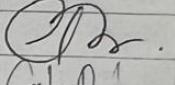
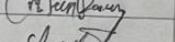
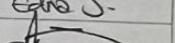
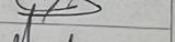
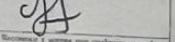
- El IDPAC, por medio de la Secretaría Técnica, consolidará un informe final de cumplimiento del Plan de Acción 2025, con corte al 30 de noviembre, para su presentación en la próxima sesión de la CLIP.

Finalmente, las entidades acordaron mantener la coordinación permanente con la Secretaría Técnica para garantizar la ejecución integral de las actividades restantes y dejar el informe de resultados 2025 como insumo para la planeación del periodo siguiente.

<b>8. Propuestas / Disensos / Acuerdos</b>				
<b>9. Responsabilidades y compromisos</b>				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
	<b>IDPAC – Secretaría Técnica</b>	Consolidar y cargar al repositorio digital el Plan de Acción actualizado, actas y evidencias de cumplimiento.	<b>18/11/2025</b>	<b>18/11/2025</b>
1	Secretarías Técnicas CLIP	Finalizar el curso de Política Pública y enviar los certificados a la Secretaría Técnica.	<b>18/11/2025</b>	<b>18/11/2025</b>
<b>10. Cierre de la reunión</b>				
<b>Presidente Comité</b>			<b>Secretario Técnico Comité</b>	
<b>Nombre: Cinthya Moreno</b>			<b>Nombre: Cristian David Rincon Villarreal</b>	
<b>Cargo o No. de Contrato: Referente de participación, Alcaldía Local de Kennedy</b>			<b>Cargo o No. de Contrato: Contratista – Subdirección de Promoción de la Participación IDPAC</b>	
<b>Firma</b>			<b>Firma</b>	

## Registro de asistencia

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 8 de 8 Fecha: 29/08/2023

<b>EVIDENCIA DE REUNIÓN</b>							<small>Código: GDI-IDP-029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520</small>				
Objeto de la reunión:		Sesión Ordinaria CLIP -			Hora de inicio: 2:30PM.		Modalidad:				
Fecha:		15 - 10 - 2025.			Hora de finalización:		<input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input checked="" type="checkbox"/> Mixta				
Lugar:		Auditorio B - Alcaldía Local de Kennedy.			Nombre del Responsable:						
Dependencia:		participación.			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO		FIRMA				
TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN				
								ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNOLÓGICO
CC	1016005167	Anthony Herrera	—/—	Aux Akeldia Hernández	Participación	X				x 3167910071	
CC	1026304882	Cristian Villanueva		IDPAC	Participación	X				x cristian.villanueva@opencat.c...	
CC	1020663302	Uliora López G.		SJ minor	IDPAC	X				x Uliora.Lopez@opencat.c...	
CC	1020620288	Aldo Simbaquea	—	OLE-SEB	Profesional de Apoyo	X				x 4210pc2@sebcat.c...	
CC	1033694404	Sebastian Bogotí ch.	—/—	SDA/OPEL	OPEL	V				x 1033694404@opencat.c...	
CC	1026299763	Isaac Ospina leguizam		IDPAC	G. Juventud	X				x isaac.ospina@opencat.c...	
CC	1015424169	Saraíbar Habsan	habar.	ODAT-OPAC	Per Rom					x saraibar.habsan@op...	
CC	1013624313	Cristina fedriza V	—/—	SOP-OPAC	Participación	X				x cristina.fedriza@op...	
CC	80199352	Grennan Pamela		SDP-OPAC	Participación					x grennan.pamela@op...	

**INFORMACIÓN:** Quedo registrada mi firma, conforme a la Ley 1501 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Recuerdo y acepto que cualquier consulta o información relacionada con el tratamiento de mis datos personales podrá ser efectuada mediante o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como: responsable del tratamiento; copia página web en [www.gobogota.gov.co](http://www.gobogota.gov.co) o su teléfono de atención en 3380000 identificada que con mis datos personales, a través de correo electrónico o mediante la suscripción de la lista de correo de la Secretaría Distrital de Gobierno. De igual manera entiendo que mis datos podrán ser utilizados para fines estadísticos, de caracterización y de promoción y en denominados casos para el acceso a la información de la Secretaría Distrital de Gobierno.

en [www.gobogota.gov.co](http://www.gobogota.gov.co) Manual de Atención Distrital y Profesional para personas con discapacidad, disponible en <http://www.gobogota.gov.co/comunicacion/sistema-integrado-de-gestion.sgl>