

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 8 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: “Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 “Participantes”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	2:00	am pm	4:30	am pm	15	10	2025		x
Lugar: Alcaldía Local de Kennedy									
Proceso: Promoción e innovación de la Participación Ciudadana Incidente									
Convoca: Subdirección de Promoción para la Participación							Cargo: Articulador – Contratista		
Objetivo de la reunión: Reunión Extraordinaria - Comisión Intersectorial de Participación Local									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Se anexa listado de asistencia					Se anexa listado de asistencia			Se anexa listado de asistencia	
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1. Saludo y verificación de quórum. 2. Presentación del Diagnóstico Local Integral de la Participación (DLIP) – Observatorio del IDPAC. 3. Socialización de avances – Gerencia de Juventud y Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación del IDPAC. 4. Seguimiento al Plan de Acción de la CLIP 2025. 5. Propositiones y varios.					Cristian David Rincon Villarreal				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					Promoción e innovación de la Participación Ciudadana Incidente				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Lugar: Lugar: Alcaldía Local de Kennedy				
Fecha		Día	Mes	Año	Hora				
		15	10	2025	4.00		am pm		

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 8 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

7. Desarrollo de la reunión:

Instalación y verificación de quórum

La sesión fue instalada por la Secretaría Técnica a las **2:00 p. m.**, constatando la asistencia de representantes de las entidades distritales con asiento en la Comisión.

Se dio apertura, se agradeció la presencia de las instituciones y se subrayó la relevancia de fortalecer la articulación intersectorial.

Intervención 1 – Observatorio de la Participación Ciudadana del IDPAC

Expositora: Clara Ángela Castaño Díaz, acompañada de María José Monroy y Carlos Suárez.

El Observatorio presentó los principales resultados del **Diagnóstico Local Integral de la Participación (DLIP) 2025**, instrumento que consolida información sobre el comportamiento participativo, el tejido organizativo y los retos de gobernanza en Kennedy. Entre los hallazgos más destacados se señalaron:

- Kennedy ocupa el **octavo lugar** distrital en número de votos registrados en la primera fase de Presupuestos Participativos (30.478 sufragios).
- En los **Encuentros Ciudadanos 2024**, participaron **8.008 personas**, con 107 iniciativas priorizadas que alimentaron el Plan de Desarrollo Local.
- Existen **240 organizaciones sociales** y **209 Juntas de Acción Comunal**, que representan **40.511 afiliados**; esto refleja un tejido organizativo fuerte, aunque con brechas de consolidación.
- Se identifican **81 medios de comunicación comunitaria y alternativa**, fundamentales para fortalecer pedagogía y control social.
- Se registran **84 instancias de participación**, la mayoría con carácter formal, aunque varias requieren actualización de acto administrativo y reactivación funcional.
- Se evidencian desafíos en materia de **equidad de género**, pues 61 mujeres ejercen presidencias comunales frente a 115 hombres.

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 8 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

Diagnóstico Local Integral de la Participación Ciudadana- DLIP

KENNEDY 2025



OBSERVATORIO DE LA
PARTICIPACIÓN
CIUDADANA



IDPAC | **BOGOTÁ**

Conclusiones del Observatorio:

El diagnóstico sugiere la necesidad de orientar la acción institucional hacia:

- La **transición pedagógica** de UPZ a UPL.
- La **fortalecimiento de capacidades organizativas** con enfoque IFOS.
- La **reducción de brechas de género** y promoción del liderazgo juvenil y femenino.
- La **mejora de la trazabilidad y rendición pública** de los procesos de presupuestos participativos.

Por parte de la secretaría Técnica del IDPAC destacó que este insumo constituye la base técnica para proyectar la planeación participativa 2026 y construir indicadores comunes entre IDPAC, Alcaldía Local y las entidades distritales que conforman la CLIP.

Intervención 2 – Gerencia de Juventud del IDPAC

Delegado: *Isaac Ospina*

Se informó sobre los avances del **Fondo Chikaná Jóvenes 2025**, mecanismo de apoyo a procesos juveniles y colectivos locales. En Kennedy, más de diez organizaciones participaron con proyectos orientados a la incidencia comunitaria, cultura urbana y liderazgo ambiental. Adicionalmente, se realizó el **Curso de Fortalecimiento de Consejos Locales de Juventud**, que contó con seis módulos formativos y acompañamiento técnico del IDPAC.

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 8 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

El delegado resaltó el incremento en la participación juvenil en las instancias territoriales y reiteró el compromiso del IDPAC con el acompañamiento sostenido a los Consejos Locales de Juventud (CLJ).

Intervención 3 – Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación

Delegado: *Wilmer Barrios*

Se presentó un balance del proceso de actualización y formalización de instancias locales, destacando que Kennedy cuenta con 85 instancias activas y un trabajo articulado con la Alcaldía Local para depurar duplicidades. Se recordó que, conforme al Decreto 606 de 2023, se avanza en la consolidación de un inventario distrital que facilite la articulación de funciones y la sostenibilidad de las secretarías técnicas.

También se informó sobre la Jornada Única de Elección Ciudadana, en la que Kennedy alcanzó una participación destacada, y sobre el Fondo Chikaná para Instancias, al cual se postularon 14 espacios de participación que serán fortalecidos técnica y financieramente.

Intervención 4 – Secretaría Técnica del IDPAC y Alcaldía Local de Kennedy

El articulador Cristian David Rincón Villarreal, junto con el equipo de la Alcaldía Local de Kennedy, lideraron una revisión exhaustiva del Plan de Acción CLIP 2025, verificando el cumplimiento de las tres líneas estratégicas establecidas: Formación, Fortalecimiento Institucional y Estrategia de Divulgación y Comunicación.

Durante el análisis se constató el avance sostenido en la ejecución del plan, destacándose los siguientes resultados:

- **Componente de Formación:**

Se ejecutó satisfactoriamente la participación en el Curso Virtual de Política Pública y Participación Incidente, dirigido a funcionarios locales y delegados institucionales de las entidades con asiento en la CLIP. Este proceso permitió fortalecer las capacidades técnicas de las secretarías asistentes y mejorar la comprensión integral del Sistema Distrital de Participación.

No obstante, se dejó constancia de que algunas secretarías técnicas no lograron culminar el curso de manera satisfactoria debido a la finalización de contratos o cambios en la vinculación del personal durante el desarrollo de la capacitación.

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 8 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

En ese sentido, se acordó gestionar ante el IDPAC la apertura de un nuevo ciclo del curso en el último trimestre del año, con el propósito de garantizar la participación completa de todas las entidades integrantes de la CLIP y dar cumplimiento integral a este componente del Plan de Acción 2025.

- **Componente de Fortalecimiento:**

Se realizaron encuentros bimensuales de fortalecimiento institucional orientados a temas de Presupuestos Participativos, fortalecimiento organizativo, Política Pública Distrital de Participación Incidente, veeduría y control social. Dichos espacios promovieron el intercambio de información entre sectores, el seguimiento a compromisos previos y la identificación de acciones interinstitucionales para fortalecer la participación ciudadana en el territorio. Se registraron 401 iniciativas ciudadanas, de las cuales 177 avanzaron a la fase de priorización. La Alcaldía Local e IDPAC resaltaron la necesidad de acompañar técnicamente la ejecución de las propuestas priorizadas y fortalecer los canales de rendición pública ante la ciudadanía.

- **Componente de Estrategia de Divulgación y Comunicación:**

Se desarrollaron ejercicios de articulación comunicativa y jornadas informativas con apoyo de los medios comunitarios de la localidad, orientadas a difundir la Política Pública de Participación, el proceso de Presupuestos Participativos y el rol de la CLIP en el territorio.

La Alcaldía Local e IDPAC acordaron reforzar las acciones de visibilización digital y presencial en el último trimestre del año, garantizando la cobertura en todos los sectores de Kennedy.

Asimismo, se aprobó la creación de un repositorio digital en OneDrive administrado por la Secretaría Técnica, en el cual se consolidarán las actas, evidencias, informes de avance, listados de asistencia, presentaciones y registros fotográficos, garantizando transparencia y trazabilidad en la gestión de la CLIP.

La revisión permitió identificar compromisos específicos por parte de las secretarías asistentes, orientados a culminar las metas pendientes antes del cierre del periodo fiscal. Entre ellos:

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 8 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

- El IDPAC, por medio de la Secretaría Técnica, consolidará un informe final de cumplimiento del Plan de Acción 2025, con corte al 30 de noviembre, para su presentación en la próxima sesión de la CLIP.

Finalmente, las entidades acordaron mantener la coordinación permanente con la Secretaría Técnica para garantizar la ejecución integral de las actividades restantes y dejar el informe de resultados 2025 como insumo para la planeación del periodo siguiente.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos				
9. Responsabilidades y compromisos				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
	IDPAC – Secretaría Técnica	Consolidar y cargar al repositorio digital el Plan de Acción actualizado, actas y evidencias de cumplimiento.	18/11/2025	18/11/2025
1	Secretarías Técnicas CLIP	Finalizar el curso de Política Pública y enviar los certificados a la Secretaría Técnica.	18/11/2025	18/11/2025
10. Cierre de la reunión				
Presidente Comité			Secretario Técnico Comité	
Nombre: Cinthya Moreno			Nombre: Cristian David Rincon Villarreal	
Cargo o No. de Contrato: Referente de participación, Alcaldía Local de Kennedy			Cargo o No. de Contrato: Contratista – Subdirección de Promoción de la Participación IDPAC	
Firma			Firma	

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 8 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Registro de asistencia

BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO																		
EVIDENCIA DE REUNIÓN																		
Objeto de la reunión:		Sesión Ordinaria CLIP					Código: GDI-GPD-F029											
Fecha:		15-10-2025					Versión: 07											
Lugar:		Auditorio B / Alcaldía Local de Kennedy					Vigencia: 25 de septiembre de 2025											
Dependencia:		Participación.					Caso HOJA: 188530											
Hora de inicio:							Modalidad:											
Hora de finalización:							Presencial											
Nombre del Responsable:							Virtual											
							Telefónica											
							Mista											
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTIFICATIVO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO						CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA					
						ASESOR DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNOLÓGICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NOMB.	CONTRATISTA			
CC	65587501	Monica Rivera P.	- / -	JDRD	OAL.													
CC	1030692262	Danna Vargas	- / -	IOPAC	GIMP	X												
CC	1072190560	Wilmer A. Zamora	- / -	IDPAC	GIMP	X												
CC	1073885620	Gerardo Ruiz	- / -	SCRD	DALP	X												

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o actualización relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobordistrital.gov.co o su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de acceso, actualización y rectificación de sus datos, a solicitar la eliminación de sus datos, a solicitar la suspensión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para tener estadísticas, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la información institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Ciudadana y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gda.gobordistrital.gov.co/contenidos/sistema-integral-de-gestion-sig>

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 8 de 8 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

BOGOTÁ GOBIERNO										EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-CTD-1029 Versión: 03 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso FOLIA: 188520	
Objeto de la reunión:												Fecha:		Hora de inicio:		Hora de finalización:		Modalidad:		Nombre del Responsable:	
Sesión Ordinaria CLIP -												15-10-2025		2:00pm				Presencial			
Lugar:																		Virtual			
Dependencia:																		Telefónica			
Auditorio B - Alcaldía Local de Kennedy																		Mista			
Participación																					
TIPO DE PARTICIPACIÓN	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA							
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA				PROFESIONAL LIBRE NOMB.	CONTRATISTA					
	1016005167	Anthony HERNANDEZ	— / —	ALC. Alcaldía Kene.	Participación																
	10263049882	Cristian Villanueva		IDPAC	Participación																
	1030663352	Ulises López G.		SJ Muter	Participación																
	1030620028	Alvaro Simbaqueza	—	OLE-SEO	Profesional de Apoyo																
	1035694404	Sebastian Rosado	— / —	JDA/OPEL	OPEL																
	1026299763	Isaac Ospina Leyda		IDPAC	G. Juventud																
	1015429169	Sanabr Anderson	Anderson	OPAT-OPAC	Per. Rom																
	1013624313	Cristina Pedraza V	—	SOS-OPAC	Participación																
	80199352	Guennn Ramon		SOP-OPAC	Participación																

INFORMACIÓN: Quien registra sus datos, declara que los datos son verídicos y que los datos personales no son de carácter público, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, declara que los datos personales no son de carácter público, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, declara que los datos personales no son de carácter público, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable.