

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

| Acta No. | Hora inicio | | Hora finalización | | Fecha | | | Tipo de reunión | |
|----------|-------------|----------|-------------------|----------|-------|-----|------|-----------------|----------------|
| | | | | | Día | Mes | Año | Ordinaria | Extraordinaria |
| 11 | 2 p.m. | am pm | 4 p.m. | am pm | 07 | 10 | 2025 | | |

Lugar: Casa Zipa

Proceso: Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente

Convoca: Diana Alexandra Mutiz Arcos
Cargo: secretaria técnica Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP) de La Candelaria

Objetivo de la reunión: Realizar la sesión ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP) de La Candelaria, correspondiente a octubre de 2025.

2. Participantes

| Nombres y apellidos | Cargo | Firma |
|---------------------------------|--|-------|
| Aidalyd Johanna Vanegas Alean | Referente Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia | |
| Sandra Galvis | Rerefente – Dirección Local de Educación Secretaría Distrital de Educación | |
| Nathalia Ibagón Gaitán | Contratista – Secretaría Distrital de la Mujer | |
| Narlis Palacios Hinetroza | Referente Secretaría de Desarrollo Económico | |
| Dennis William Bermúdez Murillo | Referente Transmilenio | |
| Sofía Amaya | Gestora Secretaría Distrital de Salud | |
| Karol Estefanny Buitrago López | Referente – Secretaría General Alcaldía Mayor | |
| William Ernesto Bautista Díaz | Gestor – Secretaría Distrital de Movilidad | |

| | | |
|--|--|---|
|  IDPAC  | COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS | Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 10 Fecha: 29/08/2023 |
| | ACTA DE REUNIÓN | |

| | | | | | | |
|---|---|------------|------------|------------|-------------|-----------|
| Claudia Paola Mejías | Referente – Secretaría Distrital de Planeación | | | | | |
| Blanca Nidya García | Referente Secretaría Distrital de Movilidad | | | | | |
| Valeria Díaz | Referente ICBF | | | | | |
| Andrea Espitia Rojas | Gestora Territorial - Secretaría Distrital de Hábitat | | | | | |
| Susy Carolina Castelblanco Matallana | Secretaría Distrital de Integración Social | | | | | |
| Jesús Alejandro Romero Beltrán | Referente Secretaría Distrital de Ambiente | | | | | |
| Jéssica Fernanda Lizarazo | Referente Secretaría Distrital de Integración Social | | | | | |
| Ingry Paola Márquez Sierra | Referente- Instituto Distrital de Recreación y Deporte | | | | | |
| Juan Manuel Ballesteros Vásquez | Referente - Secretaría Distrital de Hacienda | | | | | |
| Carlos Andrés Sáenz | Referente Participación- Alcaldía Local de La Candelaria | | | | | |
| Diana Alexandra Mutis Arcos | Secretaría Técnica – Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC) | | | | | |
| 3. Orden del día | 4. Elaborado por (nombre): | | | | | |
| Agenda propuesta | Diana Alexandra Mutis Arcos | | | | | |
| Octubre 7 de 2025 | 5. Proceso responsable de la elaboración: | | | | | |
| 1. Verificación de quorum (2:00 p.m.) | Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente | | | | | |
| 2. Presentación y aprobación agenda (2:05 p.m.) | 6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión: | | | | | |
| 3. Aprobación acta sesión ordinaria septiembre de 2025 (2:05 p.m.) | Lugar: Virtual | | | | | |
| 4. Presupuestos Participativos - Alcaldía Local (2:05 p.m. a 2: 25 p.m.) | Fecha | Día | Mes | Año | Hora | |
| 5. Intervención Escuela de Participación Metodologías innovadoras -IDPAC (2:25 p.m. a 3:10 p.m.) | | 16 | 10 | 2025 | 3 p.m. | am |
| 6. Presentación resultados Recorrido CLIP Belén (3:10 p.m. a 3:30 p.m.) | | | | | | pm |
| 7. Simulacro Distrital - IDIGER (3:30 p.m. a 3:50 p.m.) | | | | | | |
| 8. Varios (3:50 p.m. a 4 p.m.) | | | | | | |

| | | |
|--|--|---|
|  IDPAC  | COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN | Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 10 Fecha: 29/08/2023 |
|--|--|---|

7. Desarrollo de la reunión:

El martes 7 de octubre de 2025 se llevó a cabo la sesión ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación de La Candelaria en Casa Zipa. Participaron las personas representantes de las entidades distritales que a continuación se relacionan, Carlos Sáenz, presidente en representación de la Alcaldía Local de La Candelaria y, Diana Mutiz secretaria técnica del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC).

1. Verificación de quorum.

Se contó con la participación personas: (19) representantes de las siguientes (15) entidades distritales y (1) entidad de la nación.

Entidades distritales participantes: Secretaría Distrital de Educación; Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, Secretaría General de la Alcaldía Mayor, Secretaría de Movilidad; Transmilenio; Secretaría Distrital de Planeación; Secretaría de Desarrollo Económico; Secretaría Distrital de la Mujer; Instituto Distrital de Recreación y Deporte; Alcaldía Local de La Candelaria, Secretaría Distrital de Hábitat, Secretaría Distrital de Ambiente, Secretaría Distrital de Integración Social, Secretaría Distrital de Hacienda y, el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.

A nivel de la nación, se contó con la participación del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

En total (14) sectores de la administración distrital participantes: Educación; Seguridad, Convivencia y Justicia; Desarrollo Económico; Planeación; Gestión Pública; Salud; Hacienda; Hábitat; Ambiente, Cultura, Recreación y Deporte; Gobierno; Mujer; Integración Social y Movilidad; cumpliéndose así con el quorum.

Fotografías sesión octubre 7 de 2025 Comisión Local Intersectorial de Participación de La Candelaria





Fotografías sesión octubre 7 de 2025 Comisión Local Intersectorial de Participación de La Candelaria en Casa Zipa

2. Presentación y aprobación de la agenda del día.

La agenda propuesta para el día fue presentada por Diana Mutis, secretaria técnica de la Comisión y se aprobó por la Comisión.

Agenda sesión CLIP La Candelaria octubre 7 10 de 2025

AGENDA PROPUESTA CLIP LA CANDELARIA

Septiembre 10 de 2025

1. Verificación de quorum
2. Presentación y aprobación agenda
3. Aprobación acta sesiones extraordinaria y ordinaria agosto de 2025
4. Avance proceso Presupuestos Participativos - Alcaldía Local
5. Intervención Observatorio de la Participación (IDPAC) - Herramientas investigación participación
6. Varios

3. Aprobación del acta sesión ordinaria septiembre de 2025

La Comisión en pleno aprobó el acta de la sesión ordinaria llevada a cabo el 10 de septiembre de 2025.

4. Presupuestos Participativos - Alcaldía Local

Carlos Sáenz, referente de participación de la Alcaldía Local de La Candelaria participó de manera virtual por estar realizando el recorrido de Priorización de Iniciativa de Presupuestos Participativos en la localidad. A través de este medio socializó con las entidades de la CLIP que la Alcaldía Local organizó un cronograma de recorridos diarios desde las 9 a.m. hasta las 3 p.m. por los distintos barrios de La Candelaria. Invitó a las entidades a participar y acompañar los recorridos según cronograma. Diana Mutis envió al grupo de whatsapp el cronograma para que las entidades puedan programarse.

Cronograma recorridos Priorización Presupuestos Participativos 2025

| LOCALIDAD | COMIENZO DE PESQUISAS | FECHAS | TIEMPO DE ENCUENTRO | HORAS DE PESQUISACIÓN | LUGAR | DIRIGIDOS | GRUPO ALQUEBES/GRUPO TÉCNICO |
|------------------|-----------------------|----------|---------------------|-----------------------|--|--|------------------------------|
| 1. LA CANDELARIA | ITINERANTE | 26/09/25 | 14:00 | 19:00:00 .. | LANZAMIENTO PRIORIZACIÓN - PLAZA DE MERCADO LA CONCORDIA | Calle 12c # 1 - 40 | TODO |
| 1. LA CANDELARIA | ITINERANTE | 27/09/25 | 9:00 | 3:00:00 p. m. | RECORRIDO BARRIO LA CATEDRAL | Calle 8 #5-97 | EQUPO DE PARTICIPACIÓN |
| 1. LA CANDELARIA | ITINERANTE | 28/09/25 | 8:00 | 3:00:00 p. m. | PARROQUA NUESTRA SEÑORA DE BELEN | Calle 6D #9-60 | EQUPO DE PARTICIPACIÓN |
| 1. LA CANDELARIA | ITINERANTE | 29/09/25 | 9:00 | 3:00:00 p. m. | PLAZOLETA DEL ROSARIO | Calle 12c No. 6 - 25 | EQUPO DEPORTE |
| 1. LA CANDELARIA | ITINERANTE | 30/09/25 | 9:00 a. m. | 3:00 a. m. | RECORRIDO CALLES 10 Y 11 CON CARRERA 1 A CARRERA 10 | Calle 10 y 11 Entre calles 3 y 10 | EQUPO DE AMBIENTE |
| 1. LA CANDELARIA | ITINERANTE | 1/10/25 | 9:00 | 3:00:00 p. m. | LAS AGUAS - LA PDLA | Calle 18a #1-94 | EQUPO DE PARTICIPACIÓN |
| 1. LA CANDELARIA | ITINERANTE | 2/10/25 | 9:00 | 3:00:00 p. m. | COLEGIO INTEGRADA LA CANDELARIA | Cra. 2 #5-2c, | EQUPO DE PARTICIPACIÓN |
| 1. LA CANDELARIA | ITINERANTE | 3/10/25 | 9:00 | 3:00:00 p. m. | RECORRIDO POR EL BARRIO EGIPTO ALTO UNIVERSIDAD EXTERIOR | Carrera 5 entre Calle 12 #1-17 Entre | EQUPO DE CULTURA |
| | ITINERANTE | 4/10/25 | 10:00 | 3:00:00 p. m. | PLAZOLETA ALCALDÍA LOCAL DE LA CANDELARIA | | EQUPO DE PARTICIPACIÓN |
| 1. LA CANDELARIA | ITINERANTE | 4/10/25 | 9:00 | 3:00:00 p. m. | RECORRIDO TORRES GONZALO JIMÉNEZ DE QUESADA (DE AMBIENTAL) | Avenida Jiménez #6-67 | EQUPO DE PARTICIPACIÓN |
| 1. LA CANDELARIA | ITINERANTE | 5/10/25 | 8:00 | 12:00:00 a. m. | RECORRIDO CARRERA 7 Y AVENIDA JIMÉNEZ | Avenida Jiménez #8A -49 | EQUPO DEPORTE |
| 1. LA CANDELARIA | ITINERANTE | 6/10/25 | 9:00 | 3:00:00 p. m. | UNIVERSIDAD DE LOS ANDES BIBLIOTECA LUIS ANGEL ARANGO | Carrera 1a #19a-40 C. 11 #4-14 | EQUPO DE AMBIENTE |
| 1. LA CANDELARIA | ITINERANTE | 7/10/25 | 1:00:00 p.m | 6:00:00 p. m. | RECORRIDO POR EL BARRIO SANTA BARBARA (spa de diarios) | Carrera 7a #7-40 | EQUPO DE CULTURA |
| 1. LA CANDELARIA | ITINERANTE | 8/10/25 | 9:00 | 3:00:00 p. m. | CHORRO DE GUVEJO - LOCALES- ALREDEDORES | Calle 12b #2-98 | EQUPO DE PARTICIPACIÓN |
| 1. LA CANDELARIA | ITINERANTE | 9/10/25 | 9:00 | 3:00:00 a. m. | PLAZA RUMICHACA - RECORRIDO EGIPTO BAU | Cra. 3 Este #7-58, Bogotá | EQUPO DE PARTICIPACIÓN |
| 1. LA CANDELARIA | ITINERANTE | 10/10/25 | 9:00 | 3:00:00 p. m. | UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA PLAZOLETA DEL ROSARIO | Carrera 5 #12B-53 Calle 12c No. 6 - 25 | EQUPO DE PARTICIPACIÓN |
| 1. LA CANDELARIA | ITINERANTE | 11/10/25 | 9:00:00 a. m. | 3:00:00 p. m. | PLAZA CONCORDIA | Calle 12c # 1 - 40 | EQUPO PARTICIPACIÓN/ PAZ |
| 1. LA CANDELARIA | ITINERANTE | 12/10/25 | 8:00 | 12:00:00 p. m. | RECORRIDO BARRIO AGUAS | Calle 8 #5-97 | EQUPO DE CULTURA |
| 1. LA CANDELARIA | ITINERANTE | 13/10/25 | 9:00 | 3:00:00 p. m. | RECORRIDO CENTRO ADMINISTRATIVO | Calle 10 #9-18 | EQUPO DE AMBIENTE |

5. Intervención Escuela de Participación Metodologías innovadoras -IDPAC

Felipe Montoya, contratista de la Gerencia de Escuela de la Participación del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal prestó su acompañamiento técnico en la sesión de octubre con la presentación de las metodologías de formación que se utilizan desde esta institución. Explica las modalidades de formación:

- Virtual: Se realiza a través de la plataforma virtual.
- Virtual asistida: Sesiones sincrónicas con un tutor a través de plataformas como Teams, Zoom o Meet. Dirigida a quienes tienen acceso a internet, pero necesitan apoyo con herramientas tecnológicas.
- Presencial: Realizada por formadores conocedores de los temas a enseñar. Se hace para 25 personas como mínimo porque la convocatoria es difícil. Y se realizan actividades pedagógicas que requieren de un mínimo grupo de personas.

La formación es certificada, en su mayoría se realiza de manera virtual. No se realizan cursos de Excel ni de Secop. Se hace formación en formulación de proyectos de inversión pública. No

| | | |
|--|--|---|
|  IDPAC BOGOTÁ | COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN | Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 10 Fecha: 29/08/2023 |
|--|--|---|

se enseña a elaborar iniciativas para Presupuestos Participativos. Se realiza formación. Se definen conceptos; se trabaja con actividades pedagógicas. Actualmente no se cuenta con servicio de lengua de señas. Se están elaborando talleres.

Sofía Amaya, gestora de la Secretaría Distrital de Salud interviene con las siguientes preguntas, las cuales son respondidas por Felipe Montoya:

a. ¿Cómo poder articular la misión de cada entidad con las demás para una dinámica territorial?
¿Cómo traer a la Escuela de Participación a las Casas Comunitarias?

Felipe Montoya responde que la participación es densa. La participación no sólo son números. Una buena representación cuenta. ¿Cómo hacer la convocatoria? Trabajando en el territorio. Ganándose la confianza. Trabajando, pero muy bien con los que lleguen a las actividades. Es un tema del día a día y, de estar en la calle. La voz a voz es importante y funciona. También, es importante cuando se logra captar las necesidades de las personas. La Escuela está a la orden. La Escuela estará para recobrar el interés de la comunidad.

La juventud tiene percepción de participación y eso es importante. El tema de la participación mediada por incentivos tiene un costo muy alto. La formación es un incentivo, aunque mucha gente la menosprecie.

El IDPAC trabaja en 3 ejes que constituyen la Bogotaneidad:

- Cultura de Paz: El conflicto inherente a los seres humanos. No pasarlo a la violencia.
- Cultura Democrática: Vivimos en una ciudad con un marco normativo y debemos ajustarnos a las reglas para participar de forma asertiva.
- Cultura Ciudadana: Se refiera a los cambios comportamentales- ¿Cómo hacer para que la gente tenga hábitos adecuados?

b. ¿Cómo armonizar con las comunidades (indígenas, gitanos, etc...) los diferentes conceptos?

Felipe Montoya responde que, con desarrollo de cursos, talleres para encontrar herramientas pedagógicas como comprender los sentimientos, qué nos une con la gente que es totalmente diferente. Con colegios – Centro Vive ha funcionado. Las personas mayores ponen mayor interés.

Actualmente, se trabaja la Bogotaneidad como horizonte, identifica qué nos une como ciudadanos de una ciudad compleja como Bogotá.

c. Ante una situación crítica (violencia intrafamiliar y de género), ¿cómo hablarle de participación a unos grupos así?

| | | |
|--|--|---|
|  IDPAC BOGOTÁ | COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN | Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 10 Fecha: 29/08/2023 |
|--|--|---|

Felipe Motorya responde que trabajando desde los colegios. Trabajando con los grupos de valor. Se puede llevar a la Escuela y se hacen procesos de formación allí. La Escuela funciona a demanda IDPAC no tiene gestores que atiendan a ciudadanía no organizada. Y cuenta mucho la captación de personas.

d. ¿Cómo fortalecer lineamientos transectoriales, intersectoriales?

Felipe Montoya responde que generando nuevos contenidos. Ejemplo: Se está haciendo trabajando para articular con las entidades temas que no se han presentado en procesos de formación. Nuevos contenidos, como en salud mental. Se lanzó curso de violencia de género en la política. Se trabajó con la Secretaría de la Mujer y las mujeres. Hace un llamado a las entidades para construir conjuntamente con la Escuela de Participación e ir al territorio.

Correo: escuela@participacionbogota.gov.co

6. Presentación resultados Recorrido CLIP Belén

Se acordó que este punto se desarrollará en la sesión extraordinaria virtual del 16 de octubre de 2025, junto con punto de organización de la Toma de Belén- Semana de la Participación de La Candelaria.

7. Simulacro Distrital - IDIGER

Esta charla no se llevó a cabo por cruce de agenda de la persona representante de IDIGER.

8. Varios

a. Diana Mutis, secretaria técnica de la Comisión Local Intersectorial de Participación de La Candelaria: puso en conocimiento e invitó a las entidades a los siguientes eventos:

- Semana de la Participación: La CLIP debe definir una actividad a realizar entre el 25 de octubre y el 9 de noviembre de 2025.
- Encuentro Distrital de CLIP: Se realizará el miércoles 5 de noviembre 9 a.m. a 12 m. En el salón Presidente en el Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD). Este evento vale por la sesión CLIP de noviembre de las localidades.

b. Andrea Espitia, referente Secretaría Distrital del Hábitat: Informa que se entregó subsidio para vivienda a una víctima de conflicto armado de La Candelaria.

c. Dennis William Bermúdez, referente de Transmilenio: Informa que el plan de acción de gestión social de Transmilenio para 2025 incluye:

- Derechos de los niños, niñas y adolescentes.
- Entornos escolares.
- Cierre por obras del Metro.

Transmilenio cuenta con un QyR para que la comunidad participe.

d. Sofía Amaya, gestora de la Secretaría Distrital de Salud: Informa e invita a la Brigada Jurídica con la Universidad del Rosario a realizarse el 17 de octubre en el auditorio de la Plaza de Mercado de La Concordia de 8 a.m. a 12 m.

Lista de asistencia CLIP La Candelaria octubre 7 de 2025

| Nombre | Nombre de la Entidad | Correo Electronico |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Karol Buitrago | Secretaría general | karolbuitrago2002@icloud.com |
| Aidalyd Johanna Vanegas Alean | Sdscj | aidalyd.vanegas@scj.gov.co |
| Juan Manuel Ballesteros Vasquez | Secretaria Distrital de Hacienda | jballesteros@shd.gov.co |
| Claudia Paola Mejias Eimeneke | Secretaria Distrital de Planeación | claudia.mejias@esap.edu.co |
| Susy Carolina Castelblanco Matallana | SDIS | scastelblanco@sdis.gov.co |
| Valeria Díaz | ICBF | valeria.diaz@icbf.gov.co |
| Jessica Fernanda Lizarazo | SDIS | jflizarazo@sdis.gov.co |
| Jesús Alejandro Romero Beltrán | Secretaria Distrital de Ambiente | geografo.opel@ambientebogota.gov.co |
| ERIKA NATHALIA IBAGON GAITAN | secretaria distrital de la mujer | eibagon@sdmujer.gov.co |
| Ingry Paola Marquez Sierra | IDRD | candelaria17oal@idrd.gov.co |
| Andrea Espitia | SDHT | francy.espitia@habitatbogota.gov.co |
| Narlis Palacios Hinestroza | SDDE | npalacios@desarolloeconomico.gov.co |
| Sofía Amaya Martinez | Secretaria de Salud | msamaya@saludcapital.gov.co |
| SANDRA GALVIS | SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO | sgarciaga@educacionbogota.edu.co |
| Blanca Nidya García | Movilidad | clcandelaria@movilidadbogota.gov.co |
| Dennis William Bermudez Murillo | 2127655203 | william.bermudez@transmilenio.gov.co |
| WILLIAM ERNESTO BAUTISTA DÍAZ | Movilidad | clcandelaria@movilidadbogota.gov.co |

continúa....

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Se acordó realizar una sesión extraordinaria de la CLIP de manera virtual para tratar 2 temas:

| | | |
|--|--|---|
|  IDPAC BOGOTÁ | COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS | Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 9 de 10 Fecha: 29/08/2023 |
| | ACTA DE REUNIÓN | |

- a. Organizar la actividad de la Semana de la Participación (se propone que sea una Toma del Comedor de Belén, posiblemente con difusión actividad Transmilenio, depende de disponibilidad y oferta institucional). Se definirá en la reunión.
- b. Presentar resultados recorrido CLIP Belén.

Sesión extraordinaria de la CLIP La Candelaria

Fecha: octubre 16 de 2025

Hora: 3 p.m.

Modalidad: virtual

9. Responsabilidades y compromisos

| No. | Nombre y/o Dependencia | Actividad / Producto | Fecha programada de entrega | Fecha real de entrega |
|-----|------------------------|--|-----------------------------|-----------------------|
| 1 | Entidades CLIP | Participar en Toma de Belén – Semana de la Participación – Apoyar convocatoria comunidad. Participar en la organización de esta actividad (reunión virtual CLIP extraordinaria octubre 16 de 2025 - 3 p.m.) | Octubre de 2025 | Octubre 27 de 2025 |
| 2. | Diana Mutis- IDPAC | Gestionar logística, pieza comunicativa , servicios | Octubre de 2025 | Octubre 27 de 2025 |
| 3. | Entidades CLIP | Acompañar recorridos priorización de iniciativas Presupuesto | Octubre de 2025 | Octubre de 2025 |

| | | |
|--|--|--|
|  IDPAC BOGOTÁ | COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS | Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 10 de 10 Fecha: 29/08/2023 |
| | ACTA DE REUNIÓN | |

| | | s Participativos | | |
|----|----------------|---|---------------------|---------------------|
| 4. | Entidades CLIP | Participar en Encuentro Distrital CLIP- noviembre 5 de 2025 - 9 a.m. a 12 m. salón Presidente del IDRD. | Noviembre 5 de 2025 | Noviembre 5 de 2025 |
| 5. | Entidades CLIP | Participar en Inauguración Semana de la Participación – Teusaquillo La Esmeralda 3 p.m. | Octubre 25 de 2025 | Octubre 25 de 2025 |

10. Cierre de la reunión

| | |
|--|---|
| Presidente Comité Nombre: Carlos Andrés Sáenz Cargo o No. de Contrato: Profesional de Participación Alcaldía Local de La Candelaria | Secretario Técnico Comité Nombre: Diana Alexandra Mutiz Arcos Cargo o No. de Contrato: Secretaría Técnica (apoyo) Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal |
| Firma _____ | |

Diana A. Mutiz Arcos.

Firma _____