

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 9 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8:” Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 “*Participantes*”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
09	10:00	Am X	12:00	Am  Pm X	07	10	2025	X	
Lugar: Alcaldía Local de Santa fe									
Proceso: Promoción e Innovación de la Participación Ciudadana Incidente.									
Convoca: Claudia Yanneth Jiménez Soler							Cargo: Articuladora Local		
Objetivo de la reunión: Reunión ordinaria Clip Septiembre 2025.									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Se adjunta listado de asistencia									
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
Saludo y la Bienvenida; 1. Verificación de quórum (2 minutos)					Claudia Yanneth Jiménez Soler				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 9 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

<b>2. Presentación de la agenda sesión (2 minutos)</b> <b>3. Aprobación Acta Sesión Clip Agosto</b> <b>4. Gerencia de Escuela-IDPAC- Presentación de sus servicios (15 minutos)</b> <b>5. Secretaría de la Mujer-Estrategia de fortalecimiento a la participación. Duración (15 minutos.)</b> <b>6. Secretaría Distrital de Salud- Socialización de Semilleros y laboratorios Sociales (15minutos)</b> <b>7. Alcaldía- Avance del proceso de Presupuestos Participativos (15minutos)</b> <b>8. Varios</b>	<b>6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:</b>					
	Lugar: Alcaldía Local de Santa Fe					
	Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
		04	11	2025	8	am

7. Desarrollo de la reunión:		
Siendo las 10:30 a.m. se da por iniciada la sesión ordinaria de la CLIP del correspondiente al mes de agosto de la localidad de Santa fe, realizando el llamado a lista y la verificación del quórum		
<b>Verificación Quórum</b>		
Sector	Entidad/organismo	Nombres y Apellidos
Gobierno	Alcaldía Local	Fernando Zuluaga
Gobierno	Alcaldía Local	Andrés Tenorio
Gobierno	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal	Claudia Yanneth Jiménez Soler
Secretaria Distrital de Integración Social	Subdirección para asuntos LGTBI	Jennifer Liévano
Secretaria Distrital de Integración Social	Secretaria Distrital de Integración Social	Sebastián Romero
Secretaria Distrital de Integración Social	Secretaria Distrital de Integración Social	Jessica Lizarazo
Secretaria Distrital de Integración Social	Secretaria Distrital de Integración Social	Carolina Castelblanco
Secretaria Distrital de Integración Social	Secretaria Distrital de Integración Social- Agente Territorial	Fernanda Lizarazo

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 9 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

Secretaria Distrital de Integración Social	Secretaria Distrital de Integración Social	Yaneir Gonzalez
Hábitat	Secretaria Distrital de hábitat	Andrea Espitia
Educación	Secretaria Distrital de Educación	Sandra Galvis
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	Ana María Arrieta
Salud	Secretaria Distrital de Salud	Rodolfo Cepeda Salazar
Gobierno	Secretaria Distrital de Gobierno- Derechos Humanos	Sergio Banoy
Seguridad	Secretaria Distrital de Seguridad y Convivencia	Julio Mesa
Ambiente	Secretaria Distrital de Ambiente	Liam Pérez
Desarrollo económico industria y turismo	Secretaria Distrital de Desarrollo Económico	Dany Fonseca
Cultura Recreación y Deporte	Secretaria Distrital de recreación y deporte / IDRD	Liliana Gómez Tocarucho
IDIPRON	IDIPRON	María Moreno
Hacienda	Secretaria Distrital de Hacienda	Juan M. Ballesteros
Hacienda	Secretaria Distrital de Hacienda	Patricia Ochoa
Planeación	Secretaria Distrital de Planeación	Claudia Mejía
Cultura, Recreación y Deporte	Secretaria Distrital de Recreación y Deporte / IDRD	Javier Forero
Salud	Sub-Red- Centro Oriente- Proceso de Gestión y Análisis de Políticas Públicas	Andrés Felipe Pardo
Movilidad	Secretaria Distrital de Movilidad- Transmilenio	Diana Cadena
Mujer	Secretaria Distrital de la Mujer	Yhira López
IDPAC	Gerencia de Juventud	Sebastián Restrepo
Representante local de la Secretaría de Estudiantes de la Comunidad Negra	Representante local de la Secretaría de Estudiantes de la Comunidad Negra	Sandra Montoya

  	<p><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 4 de 9</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

Una vez realizado el llamado a lista y verificación del quórum, el presidente da por instalada la Clip, realizando la respectiva lectura la secretaria técnica y la aprobación del orden del día

## AGENDA

### Saludo y la Bienvenida;

1. Verificación de quórum (2 minutos)
2. Presentación de la agenda sesión (2 minutos)
3. Aprobación Acta Sesión Clip Septiembre
4. Gerencia Instancias -IDPAC: Modelo de fortalecimiento GIMP para instancias de participación. Duración (15 minutos.)
5. Agenda cultural octubre- Socialización resultados propuestas Duración (15 minutos.)
6. Alcaldía- Avance del proceso de Presupuestos (15 minutos)
7. Semana de participación (15 minutos)
8. Varios



Se realiza la aprobación del Acta de Sesión Ordinaria Clip de Septiembre conforme a correcciones solicitados.

La Gerencia Instancias -IDPAC: Modelo de fortalecimiento GIMP para instancias de participación. (No asistió)

La Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, a través de su equipo territorial, invita a agentes culturales y deportivos de las localidades de la zona nororiental de Bogotá a participar en un espacio de diálogo, intercambio de ideas y construcción colectiva.



### Objetivo del encuentro:

- Potenciar apuestas culturales y deportivas locales.
- Recoger ideas, propuestas y necesidades de la comunidad.
- Tejer redes colaborativas y buscar soluciones a problemáticas locales.









  	<p><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 5 de 9</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

## Alcaldía Local

La Alcaldía Local de Santa Fe está realizando el proceso de **priorización ciudadana** para decidir cómo invertir el **50% del presupuesto local** en 2026.



### ETAPA DE PRIORIZACIÓN

-  **Priorización de iniciativas**  
 26 de septiembre al 26 de octubre.
-  **Consolidación de resultados**  
 Del 20 de noviembre al 26 de noviembre de 2025
-  **RESULTADOS**  
 30 de noviembre al 19 de diciembre.



Se esta votando por la:

- La priorización de 64 iniciativas ciudadanas de un total de 255 propuestas.
- Las iniciativas se agrupan por temas como ambiente, cultura, participación, infraestructura, entre otros.

### Modalidades de Votación

- Presencial: En la Alcaldía y el CDS Lourdes (lunes a viernes, 9 a.m. a 4 p.m.)
- Digital: A través del Chatico (WhatsApp) y la página de Gobierno Abierto Bogotá



### Modalidades de votación



- Puntos itinerantes: En barrios y ferias hasta el 26 de octubre

Cada persona puede votar por hasta 5 iniciativas.

	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 6 de 9</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---






Meta de participación: Más de 5.240 votos

## Semana de la Participación

Se actualizo las fechas oficiales son del 25 de octubre al 1 de noviembre

Su Objetivo:

Articular acciones conjuntas entre entidades, organizaciones y comunidad para fortalecer la participación ciudadana en la localidad de Santa Fe.

Propuestas clave de actividades

### 1. EcoBarrio

- Evento confirmado para la semana de participación (tentativamente el 25 de octubre).
- Se incluye dentro de la estrategia distrital/local.
- Gran apuesta ambiental con participación comunitaria.

### 2. Encuentro de Instancias de Participación

- Enfoque temático: Gestión de Residuos Sólidos.
- Participación de actores como la UAES (Unidad Administrativa de Servicios Públicos).
- Espacio para reflexionar sobre este reto de ciudad y vincular procesos comunitarios.

### 3. Actividad con población adulto mayor

- Evento el 31 de octubre, articulado con la celebración de Halloween.
- Propuesta: Concurso de disfraces o frases con material reciclable.
- Participación aproximada: 200 personas mayores.
- Se podría vincular con acciones intergeneracionales o educativas.

### 4. Vinculación de colegios

- Propuesta de concurso entre estudiantes (uno por colegio).
- Posible temática: Halloween y reciclaje.
- Oportunidad de articulación con instituciones educativas y promover valores ambientales.



	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 9 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

### Varios.

- La Secretaría de Hábitat reportó la entrega de 13 subsidios del programa “Ahorro para mi Casa” en Santa Fe, beneficiando principalmente a mujeres y a poblaciones con enfoque diferencial. Además, se identificaron 9 emprendedores en el barrio La Macarena para posibles participaciones en ferias o actividades locales.
- Transmilenio compartió dos piezas comunicativas: un boletín con avances del Plan de Acción 2025 y una sobre “Punto Participa”, espacio que promueve la participación ciudadana.
- El delegado de Gerencia de Juventud del IDPAC informa que se amplió el plazo para las inscripciones de Fondo Chikaná, las cuales irán hasta el 14 de octubre de organizaciones sociales interesadas en acceder al fondo debe ingresar la página, donde se encuentran los requisitos, documentos.

### Evidencia Fotográfica:



	<h1>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</h1>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 8 de 9 Fecha: 29/08/2023
	<h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	

Listado de asistencia

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS											
ASISTENCIA A REUNIONES O ACTIVIDADES											
Versión 03 Páginas 1 de 1 Fecha: 13/05/2024											
TEMA Y/O EVENTO: CLIP Octubre											
REFERENCIA: Alcaldía Mayor de Bogotá											
MODALIDAD: Presencial											
FECHA: 04-10-2023											
No.	Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS	PAÍS	LOCALIDAD	BARRIO/VEREDA	IDENTIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO	CELULAR
1	1010720075	Jessica Lizcano	35	Santa Fe		F					314 7702675
2	101000391	Carolina Castellblanca	72	Santa Fe		F					316284152
3	05234339	Sandra Galvis	60	Santa Fe		F					314426633
4	0220443	Fabiola Calvo	17	Santa Fe		F					321427124
5	02372178	MARCELA GONZALEZ	11	Santa Fe		F					310566697
6	1067910676	Liam Pérez	33	Santa Fe		M					304519105
7	74624643	DANIELA FONSECA	51	Santa Fe		M					314342064
8	7434919	DANIELA ALBA	48	Santa Fe		F					310277362
9	10234339	ANITA GARCIA	52	Santa Fe		F					310277362
10	7935580	Bernardo Zuluaga	60	Santa Fe		F					310277362
11	101000391	Andrés Felipe Soler	33	Santa Fe		M					310277362
12	05234339	Sandra Galvis	17	Santa Fe		F					310277362
13	10128373	Juan Carlos Soler	58	Santa Fe		F					310277362
14	101649382	Jean Carlos Soler	32	Santa Fe		F					310277362
15	02128520	Luzmila Pérez Soler	15	Santa Fe		F					310277362
16	105035058	Sergio A. Bernal	36	Santa Fe		M					310277362
17	71121886	Diana W. Bernal	36	Santa Fe		M					310277362
18	101494000	Andrés Cuatrecasas	34	Santa Fe		C					310277362
19	05234339	Sandra Galvis	17	Santa Fe		F					310277362
20	1012760065	Esteban Mejía	36	Santa Fe		F					310277362
21	10206332	Ulises López	28	Santa Fe		C					310277362
22	101818647	Sébastien Borneo	14	Santa Fe		M					310277362
23	02300002	Claudia Soler	24	Santa Fe		F					310277362
24	101000391	Andrés Felipe Soler	33	Santa Fe		M					310277362

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos


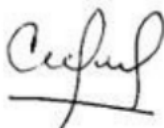
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre: Fernando Zuluaga	Nombre: Claudia Yanneth Jiménez Soler



 <b>IDPAC</b> 	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 9 de 9 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

<b>Cargo o No. de Contrato: Referente Participación Alcaldía Local Santa Fe</b>	<b>Cargo o No. de Contrato: Articuladora Local</b>
<div> <b>Firma</b> _____</div>	<div> <b>Firma</b> _____</div>