

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 9 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
9	10:30	am	12:00	am	14	10	2025	X	
		pm		pm					
Lugar: Dirección Local de Educación - DILE									
Proceso: Promoción e Innovación de la Participación Ciudadana Incidente.									
Convoca: Henry Toscano S. – IDPAC							Cargo: Articulador Local de Tunjuelito.		
Objetivo de la reunión: Realización de la CLIP del mes de Octubre									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Se adjunta listado de asistencia									
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1. Bienvenida y presentación de los/as referentes Institucionales. 2. Actuación Estratégica Sevillana – SDP 3. Gobierno Abierto – IDPAC 4. Semana de la Participación. 5. Reto de Seguridad. 6. Varios.									
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Lugar:				
Fecha		Día	Mes	Año	Hora				
		11	11	2025	10:30	Am			
							pm		

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 9 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

7. Desarrollo de la reunión:

1. Siendo las diez y media de la mañana, el moderador y convocante de la CLIP Henry Toscano del IDPAC da por iniciada la reunión del mes de Octubre del 2025 con la lectura del orden del día, seguidamente convoca a los presentes a hacer una presentación personal mencionando la entidad que representa.
2. Seguidamente la profesional Sofia Morales de la Secretaría Distrital de Planeación realiza la presentación del tema Actuación Estratégica Sevillana – AE – la cual lo define el Art. 478 del Decreto 555 de 2021 y menciona que son intervenciones urbanas integrales en ámbitos espaciales determinados donde confluyen proyectos o estrategias de intervención, para concretar el modelo de ocupación territorial. Las AE son un instrumento de planeación de segundo nivel en el marco del POT Decreto Distrital 555 de 2021,

La vocación de cada Actuación Estratégica define la orientación del territorio hacia un enfoque específico de acuerdo a su potencial y características; Su planeación, gestión y seguimiento garantizan las condiciones favorables para detonar procesos de revitalización y desarrollo en



piezas urbanas ejemplares para la ciudad, mediante la concurrencia de acciones e inversiones de la administración distrital, el sector privado y la comunidad. Art. 478 Decreto 555 de 2021n tiene injerencia en la Movilidad Sostenible, micro movilidad y Desarrollo Orientado al Transporte, en el mejoramiento y modernización de redes urbanas, TICS , acueducto y alcantarillado. ofrecer nuevas y mejores áreas de aglomeraciones económicas, equilibrar las densidades urbanas y producir vivienda social de calidad, reverdecer el espacio público, elevar la calidad ambiental urbana y mejorar la relación del suelo de

protección con la ciudad construida; Protección e integración del patrimonio con el desarrollo urbanístico de su entorno, Mayor y mejor oferta de servicios sociales y del cuidado

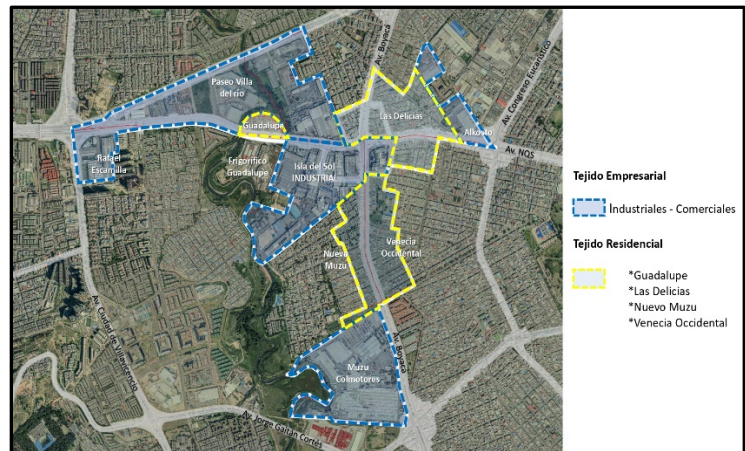
El procedimiento a seguir es que surge una Iniciativa pública Operador Urbano, luego se dan unas Directrices para la definición de lo público SDP, luego viene una formulación de la AE a cargo del Operador Urbano, seguidamente la SDP estudia la formulación presentada por el formulador y hará la solicitud de aclaraciones o rectificaciones en la medida que sea necesario, y por último se realiza la ejecución

LINEAMIENTOS GENERALES

La AE Sevillana tiene y equipamientos que podrán ser más accesibles con la construcción de la Tercera y Cuarta Líneas del Metro.

Sus lineamientos son:

Recuperar el tramo del Río Tunjuelo y el Canal San Vicente como ejes de transformación. Consolidar el Clúster de actividades industriales



aprovechando su carácter y localización como pieza de integración regional.

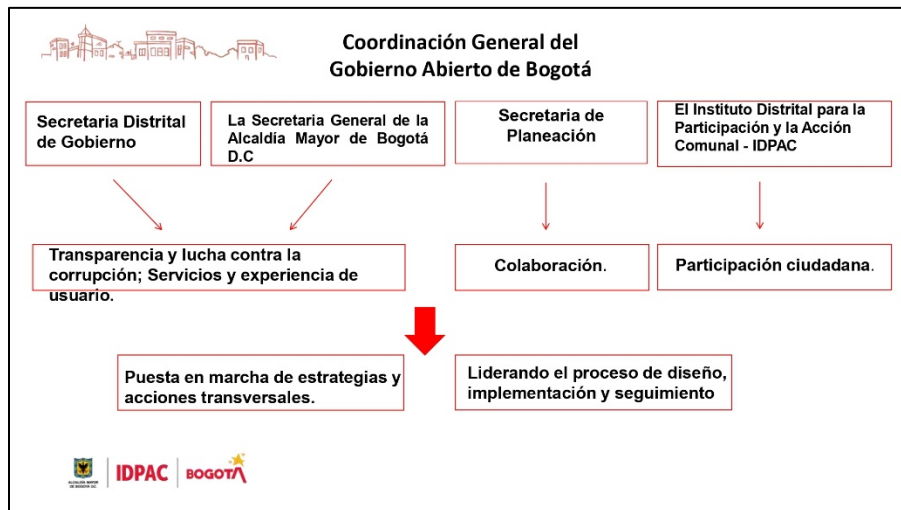
Promover el reordenamiento de las zonas industriales y de logística del corredor urbano regional, fortaleciendo sus usos y el desarrollo de equipamientos para atender las necesidades de la población.

Revitalización y redensificación urbana sobre los ejes de la Av. Boyacá y la Av. Ciudad de Quito, con actividad residencial y mezcla de usos en primeros pisos.

Conformación de una red de espacio público y las infraestructuras y servicios de transporte no motorizado para garantizar la inserción e interconexión con los corredores de transporte masivo.

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 9 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

3. En el tercer punto del orden del día Ana Cotrina del Instituto Distrital para la Participación y la Acción comunal – IDPAC- nos brinda su exposición y menciona que Gobierno Abierto de Bogotá es un modelo de gestión pública que facilita una relación



democrática y transparente entre la administración distrital y la ciudadanía, haciendo uso de las Tecnologías de la información y la Comunicación -TIC, la transparencia, colaboración, participación y servicio a la ciudadanía son la base del modelo de Gobierno Abierto, lo anterior emanado de la Directiva 005 de 2020

Cuáles son los pilares de Gobierno Abierto

- ❖ Gobierno transparente: Informar permanentemente qué hacemos, como lo hacemos y con qué recursos a través de una rendición de cuentas con diálogo en doble vía. Un gobierno de puertas abiertas para que la ciudadanía realice control social y genere valor público haciendo uso de la información pública a través de canales virtuales y presenciales.
- ❖ Función pública orientada a la ciudadanía: frente al reto de cómo prestar mejores servicios, la ciudadanía tiene mucho por decir. Escucharemos sus propuestas y críticas para mejorar la experiencia de los usuarios mediante el uso incluyente de las TIC y la innovación pública.
- ❖ Participación incidente y directa: trabajaremos con la ciudadanía, la academia y el sector privado en buscar soluciones y tomar decisiones conjuntas en materia de presupuesto y políticas públicas, generando procesos de innovación e inteligencia colectiva, porque Bogotá es de todos y todas.

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 9 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

- ❖ Diálogos para la paz y la reconciliación: generaremos espacios para una democracia incluyente, deliberativa y participativa que reconozca y responda a las causas ciudadanas para la paz y la reconciliación.
- ❖ Lucha contra la corrupción: emprenderemos una gestión pública basada en la transparencia y la integridad. Posicionaremos una gestión pública íntegra y transparente que no tolera la corrupción, con el apoyo de la ciudadanía, las entidades y los entes de control.

Principales acciones de Gobierno Abierto de la Subdirección de Promoción de la Participación.

- Acompañamiento en el cargue de los Retos Ciudadanos en la plataforma Bogotá Abierta donde participa la ciudadanía, entidades públicas y privadas.
- Acompañamiento a la Comisión Intersectorial de Participación -CIP.
- Asistir a las reuniones, eventos, actividades transversales del IDPAC como: auditorías visibles, directiva de estado abierto, política Pública de Participación Incidente, jornada única electoral.
- Seguimiento y ejecución de actividades en el marco de la acción mil en un día
- Apoyar en la Implementación de la estrategia de participación en el Distrito sobre la Planeación Participativa y los Presupuestos Participativos. en el territorio, brindando asesoría técnica a las Alcaldías Locales y entidades
- Gestionar y tramitar documentos y solicitudes presentadas por la ciudadanía o entidades.

4. Como cuarto punto del orden del día la secretaría técnica de la CLIP informa que la semana de la participación se realizará entre el veinticinco de octubre y el primero de noviembre, para lo cual pone en consideración de los representantes de las diferentes entidades el espacio para que se generen ideas por parte de los presentes de qué actividades se puedan realizar en la celebración de esa semana.

Se recogieron algunas inquietudes y algunos de los asistentes quedaron de enviar por correo electrónico la propuesta que van a gestionar.

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 9 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

5. Seguidamente El articulador del IDPAC informa acerca de la actividad que está desarrollando la entidad a través de lo que se denomina el Reto Ciudadano que para el caso de Tunjuelito se denomina “*Tunjuelito una Localidad Segura*” el cual es enviado al grupo de WhatsApp y al correo electrónico para su desarrollo, igualmente se recomienda reenviarlo a los grupos a los cuales están vinculados en la localidad.
6. Como último punto del orden del día está el de Varios, la profesional de la Secretaría Distrital de Salud Andrea Cortés Barreto interviene para informar acerca de la Convocatoria y confirmación vinculación a la Jornada MAS Bienestar y última Jornada Nacional de Vacunación en la localidad de Tunjuelito 25 de octubre de 2025, el objetivo de las jornadas MAS Bienestar es acercar los servicios sociales y de salud a las personas, las familias y las comunidades que habitan los diferentes sectores catastrales de las localidades, para dar respuesta resolutive a necesidades sociales y en salud, en el marco del Modelo de Atención en Salud de Bogotá MAS Bienestar, para esta ocasión se ha concertado el continuar con acciones en el sector de Fátima, específicamente en el Parque Fátima, lugar que presenta una problemática con el inadecuado manejo de residuos con afectaciones importantes a la comunidad educativa del Colegio Piloto Sede D y del Jardín Infantil Rafael Barberi Cualla, contiguos al punto crítico.

Se ha querido realizar un énfasis en la relación entre la salud mental y el manejo de residuos, involucrando todas aquellas situaciones a las que se expone la ciudadanía que transita el lugar, que lo disfruta y/o que son beneficiarios de la oferta educativa y de cuidado que rodea al parque.

Actividad: Jornada MAS Bienestar y Jornada Nacional de Vacunación

Énfasis: salud mental y manejo de residuos

Lugar: Parque Fátima

Fecha: sábado, 25 de octubre de 2025

Horario: 8:00 a.m. - 2:00 p.m.

Actividad de cierre: "Picadito por la vida sin violencias y el Bienestar"

  	<p>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 9 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

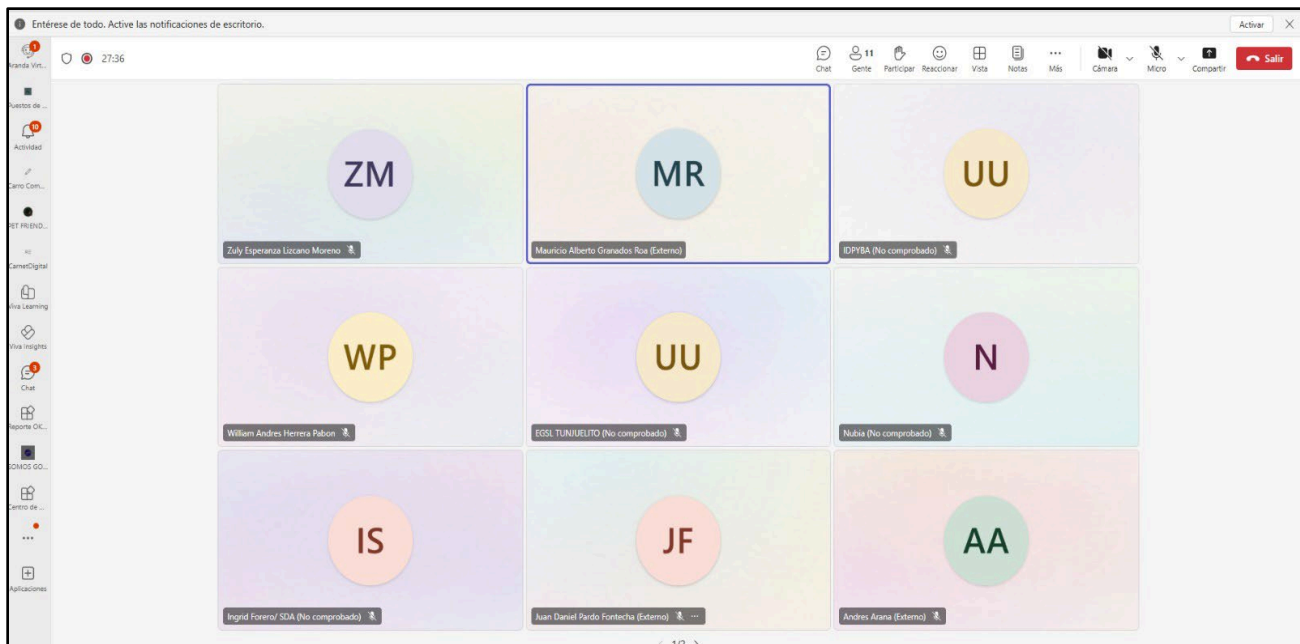
Adicionalmente, la Ing. Andrea Cortes Barreto socializa los resultados de la primera Asamblea Interlocal de la SDS, se realizó el 23 de septiembre de 2025 en la Casa de la Cultura de Tunjuelito con la participación de 150 personas entre organizaciones comunitarias, referentes de las alcaldías locales y ciudadanía en general de las localidades de Sumapaz, Ciudad Bolívar, Usme y Tunjuelito, el objetivo es promover la gobernanza territorial a través de un espacio comunitario, sectorial e intersectorial de diálogo incidente, vinculante y consciente, que potencie el trabajo en red y la participación social transformadora en el marco del Modelo MAS Bienestar, su eje central es la salud mental.


Surgieron seis propuestas por parte de la comunidad: MESA1: Generar espacios pedagógicos para promover prácticas de autocuidado (arte y salud), gestión de las emociones con el fin de disminuir las violencias, MESA 2: Estrategia de comunicación cultural comunitaria y alternativa, MESA 3: Proceso de psicoeducación preventiva, Mesa 4: Toma cultural y territorial lúdico artística, Mesa 5: “Desarma tu Corazón” – Jornada inter local parque Tunal y la Mesa 6: Ruta tejiendo vida sin violencias.

Las anteriores propuestas se fusionaron de común acuerdo con los monitores comunitarios (“Líder o lideresa que participará activamente en el desarrollo y monitoreo de las propuestas construidas colectivamente en la asamblea interlocal”) quedando una sola denominada así: “Tejiendo vidas sin violencias para la zona sur”, “tejiendo más bienestar sin violencias” que consiste en:

1. Inicio de acciones en espacios barriales **"CAMPEONATOS RELAMPAGOS"**: canchas barriales, picaditos barriales de microfútbol en coordinación con las Juntas de acción comunal con el fin de poder disponer de los salones comunales para el desarrollo de las acciones educativas de prevención en el marco de la salud mental. Estos eventos deportivos estarán acompañados de emprendimientos y presentaciones artísticas como oferta cultural del territorio.
2. Encuentro Interlocal con representantes por cada localidad, se realiza un encuentro deportivo, este encuentro interlocal tendrá una premiación en el Parque el Tunal y la entrega del producto final (Grafiti-acuerdo de acciones preventivas en colegios).

En virtud de lo anterior, se invita a los diferentes sectores apoyar esta iniciativa comunitaria en pro de la salud mental y el bienestar de la ciudadanía





		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-06 Versión: 06 Páginas: 1 de 2 Fecha: 12/04/2021
ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES			

TEMA:	COMISIÓN LOCAL INTERSECTORIAL - CLIP DE TUNJUELITO	CONFERENCISTA:	Henry Toscano S. - IDPAC
FECHA:	Octubre 14 de 2025	LUGAR DE REALIZACIÓN:	Dirección Local de Educación - DILE

ÍTEM	ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELEFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	Secretaría D. de Ambiente	Ingrid Forero S	Gestora Local	3115101190	tunjuelito@ambiente.bogota.gov.co	
2	Secretaría Distrital de Salud - DISE	Andrés Cortés B	Gestor Territorial	3152036137	macuiter@saludbogota.gov.co	
3	DILE Tunjuelito	Pedro William Moreno G.	Prof. Universitario	3186764111	pmoreno@educacion.bogota.gov.co	
4	SOM-06S	Juan Carlos Cortés M.	Gestor local	3107723785	tunjuelito@som06s.bogota.gov.co	
5	Secretaría Cultura, Recreación y Deporte	William González	Gestor Territorial	3125258620	tunjuelito@scrd.gov.co	
6	Subsecretaría de Planeación y Gestión	Manuel Alejandro Quiroga	Delegado de Gestión	3124783981	delegado2.tunjelito@subsecretaria.gov.co	
7	Universidad Nacional de Colombia	Uribe Fernando Uta Amado	Estudiante	3212051804	lupar@unal.edu.co	
8	Universidad Nacional de Colombia	David Santiago Rojas	Estudiante	3105172554	David.santiago@unal.edu.co	
9	Secretaría Distrital de Salud	Ally Johana Rojas C	Excecutiva	3219761522	alloyrojas@saludbogota.gov.co	
10	Subsecretaría de Planeación y Gestión	Rafael López Ríos	Delegado PP	3164344805	delegado3.tunjelito@subsecretaria.gov.co	
11	Secretaría Distrital del Hábitat	David Argüello Villabona	Gestor Territorial	3026301032	david.arguello@habitatbogota.gov.co	
12	SLIS Tunjuelito	Mauricio Granados Ríos	Agente Territorial	3185146514	mgranados@slis.gov.co	
13	JOPAC	Eduardo A. Moreno	Profesional GAB	3143168925	emoreno@jopac.gov.co	
14	IDPAC	Ana Alejandra Cotrina Rodríguez	Profesional GAB	3105723403	anacotrina@idpacbogota.gov.co	
15	SIDMYER - DTDYP	Yuly Milena Gómez Romero	Profesional Apoyadora	3165371365	yuligomez@sidmyer.gov.co	
16	Secretaría Distrital de Planeación	Laura Sofía Morales Alvarado	Contabilista	3103554973	lasmorales@sdp.gov.co	
17	IDIPRON	Stefanía Higueras Caicedo	Contratista	3150871273	stefaniahigueras@idipron.gov.co	
18	ICBF	Juan Callejas	Contratista	3202036579	juan.callejas@icbf.gov.co	
19	Secretaría de la Seguridad Comunal	Wendy Ampelio Pacheco	Profesional Comunitario	3123189265	wendypacheco@sc.gov.co	
20	Casa de Justicia	Jesús Herrera Ríos	Delegado	3165724587	jose.herrera@cj.gov.co	
21	EDID - OAC	Yolanda López López	Gestor Territorial	3126786730	tunjelito@edid.gov.co	
22	FDIT - Alcaldía Tunjuelito	Darwin Esteban Ospina W.	Contratista	3165860709	darwinospina@fdit.gov.co	

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 9 de 9 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-06 Versión: 06 Páginas: 2 de 2 Fecha: 12/04/2021
	ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES	

ÍTEM	ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
23	Alcaldía Angelito Rentería	Angélica Hoya B.	Contratista	3192924332	angelahoya@gmail.com	
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						

Continúa...

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)


8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

--

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre:		Nombre: Henry Toscano S.
Cargo o No. de Contrato:		Cargo o No. de Contrato: Articulador
Firma		Firma