

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 14 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

- Instrucciones:**
- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
 - Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
 - Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
 - En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
 - En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
 - En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
 - En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
 - En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
 - En el numeral 8: “Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
 - En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
 - En el numeral 10: “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
 - Haga lectura del acta y en el numeral 2 “Participantes”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
7	9:00		12:00		14	10	2025	X	
		am		PM					
Lugar: ALCALDÍA LOCAL DE USME									
Proceso: Promoción e Innovación de la Participación Ciudadana Incidente.									
Convoca: Karoll Olivia Cárdenas Caro							Convoca: Karoll Olivia Cárdenas Caro		
Objetivo de la reunión: Reunión ordinaria Clip octubre 2025.									
2. Participantes									
Entidad			sí			no			
Secretaria Distrital de Gobierno o su delegado (a			x						
Secretaria Distrital de Hacienda o su delegado (a)						x			
Secretaria Distrital de Planeación o su delegado(a)			x						
Secretaria Distrital de Desarrollo Económico o su delegado (a			x						
Secretaria de Educación del Distrito o su delegado(a)			x						
Secretaria Distrital de Salud o su delegado(a)			x						
Secretaria Distrital de Integración Social o su delegado (a			x						
Secretaría Distrital de Cultura Recreación y deporte			x						

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 14 Fecha: 29/08/2023
--	--	---



7. Desarrollo de la reunión:

Se da inicio a la sesión de la CLIP siendo las 9:30 am, se confirma el quorum de manera presencial, se inicia con la lectura del orden del día.

AGENDA

Saludos y la Bienvenida;

1. Registro de asistencia de los referentes o delegados institucionales.
2. Aprobación del orden del día propuesto para la sesión
3. IDPAC – Semana de la participación, Encuentro Clip Distrital
4. Alcaldía local de Usme- Prestación nueva referente de participación.
5. Secretaria Distrital de Desarrollo Económico nuevo programa de la SDDE Experta, otro programa es Cupón
6. Integración Social LGBTI -Articulación Estrategia Convocatoria Jornada prevención de Violencias
7. Secretaria de Cultura Recreación y Deporte Socialización CLACP Usme - Agenda Participativa anual
8. Varios
9. CIERRE,


IDPAC 

Fecha: 14 de Octubre de 2025

Hora de inicio:9:30 am

Modalidad: presencial

La articuladora Karoll Cárdenas informa que la Semana de la Participación ha sido reprogramada, estableciéndose la nueva fecha del 25 de octubre al 1 de septiembre.

Se recuerda que durante esta semana se debe realizar una actividad liderada desde la Comisión Intersectorial CLIP, en la cual es fundamental la participación de todas las entidades que integran este espacio.

Se mencionan algunas actividades posibles y, tras la deliberación, se acuerda realizar una caminata o recorrido ambiental, con la participación de las entidades y, de ser posible, abierta también a la comunidad para fomentar la vinculación ciudadana.

**IDPAC****BOGOTÁ**

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

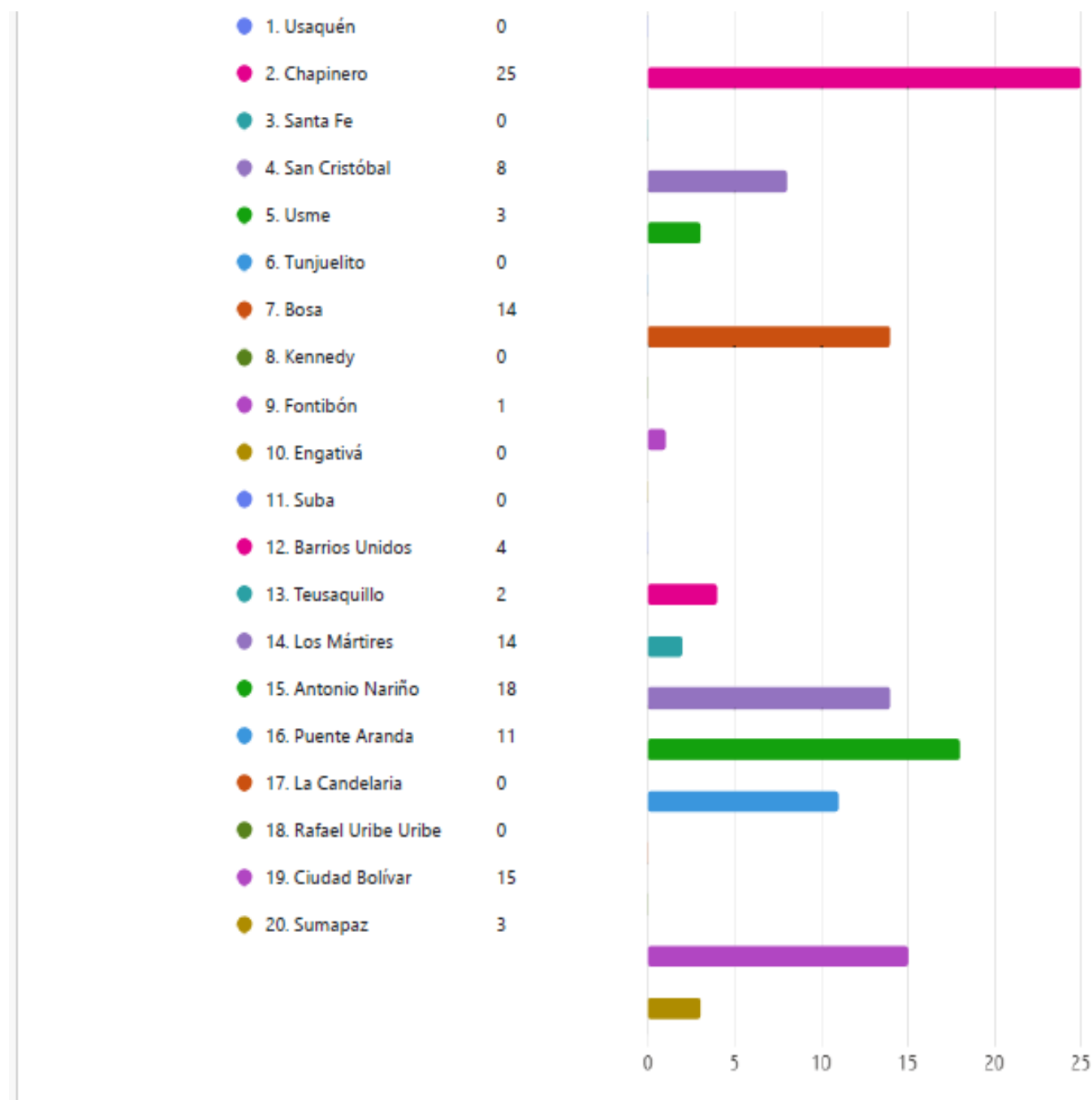
Páginas 4 de 14

Fecha: 29/08/2023

Finalmente, se establece que se llevará a cabo una reunión extraordinaria de la CLIP el 20 de octubre a las 2:00 p.m., con el propósito de definir y coordinar toda la logística necesaria para la realización de esta actividad.

3. Posteriormente la articuladora karoll Cardenas realiza una presentacion del informe de percepcion de la realizacion de la CLIP Distrital y de la tematica que posiblemente se tendra en cuenta para poderla realizar

Respuestas por localidad :



**IDPAC**

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

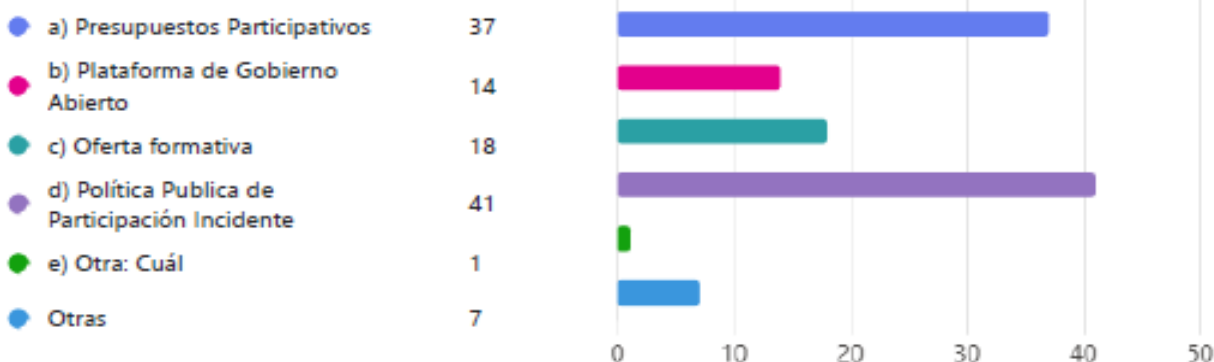
Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 5 de 14

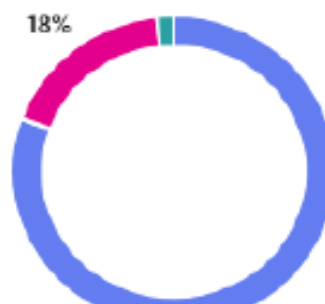
Fecha: 29/08/2023

2. ¿Que temas le gustana que se trataran en la CLIP Distrital de noviembre?



3. ¿Le gustaría que se realicen espacios de trabajo en grupo tipo mesas temáticas durante el evento?

Si	95
No	21
Otras	2

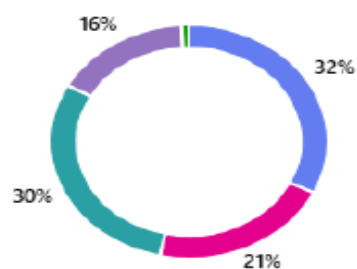


6/10/25, 16:52

Encuesta CLIP Distrital

4. ¿Qué formato prefiere para la jornada?

Talleres prácticos	38
Paneles de conversación	25
Actividades lúdicas	35
Mesas de trabajo por temáticas	19
Otras	1



5. ¿A usted le gustaría exponer algún tema durante el evento?



La referente de la Secretaría de Cultura, Diana Vargas, resalta la importancia de que estos espacios sean verdaderamente participativos, promoviendo la generación de compromisos concretos por parte de cada una de las entidades que los integran, con el fin de fortalecer el trabajo articulado y el cumplimiento de los objetivos comunes.

Intervención de la representante de participación – Alcaldía Local de Usme
4.Sandra Pineda realiza una breve intervención en la cual manifiesta su disposición y compromiso para apoyar los procesos que se requieran desde su nuevo rol como referente de participación en la Alcaldía Local de Usme, reafirmando su interés en contribuir activamente a las iniciativas de la Comisión Intersectorial CLIP.

5.Presentación de programas de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE)El señor Edgar, delegado de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, presenta dos programas institucionales: Experta y Cupón.

Informa que estos programas ya fueron socializados en la Unidad de Apoyo Técnico (UAT) y que su propósito principal es fortalecer las capacidades de los microempresarios de la ciudad.

Programa Cupón: Se trata de una herramienta tecnológica dirigida a empresarios y microempresarios, que busca formar y capacitar a quienes no cuentan con formación previa en gestión empresarial. Además, ofrece acceso a ferias de empleo y espacios de fortalecimiento para unidades productivas de los sectores salud, audiovisual y comercial.

El objetivo no es entregar recursos de manera directa, sino formar, acompañar y posteriormente

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 14 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

otorgar el plan semilla, fortaleciendo así el tejido microempresarial local.

La formación es 100% gratuita, con inscripciones virtuales y horarios flexibles, adaptados a la disponibilidad de los participantes.

Al finalizar el proceso, los beneficiarios recibirán un certificado de participación, que además formaliza su vinculación al programa.

Finalmente, se informa que los enlaces de inscripción serán compartidos en el grupo institucional correspondiente, para facilitar el acceso y la difusión de la información entre las entidades participantes.

6. Integración Social LGBTI -Articulación Estrategia Convocatoria Jornada prevención de Violencias

Es una invitación a instancias de espacios ciudadanos, es un ejercicio de estrategia de participación que implica, estado de parte de la articuladora y de la persona de mujer en el espacio de la política pública de apoyo en la localidad, un espacio que se realizará el 30 de octubre que se llama, raíces diversas Ruta Cultural por la rebeldía lésbica y la diversidad en Usme tenemos dentro de la secretaría de integración social asesora técnicamente al fondo de desarrollo local, hacer dos jornadas de prevención de violencias en la localidad una la orientación sexual y la entidad de género como prevenir, ese tipo de violencias. Lo van enmarcar en una fecha emblemática la rebeldía lesbiana que sucedió el día de ayer 13 de octubre y se realizará mucha oferta básica de mujeres lesbianas pero que será abierto a las demás personas. Que puedan acceder y una escuela itinerante, y desarrollo económico también se comprometerá con la feria de productiva que se realizará ese día. también si conocen personas que tiene emprendimientos se tiene dos cupos.


7. secretaría de Cultura Recreación y Deporte Socialización CLACP Usme - Agenda Participativa anual

Para este punto del orden del día Diana Vargas menciona que la persona no pudo asistir a este espacio y se reagenda para la próxima sesión de la Clip.

Varios

El señor Albeiro Moreno, delegado de la Secretaría de Integración Social – Componente de Juventud, interviene señalando la necesidad de organizar el calendario de las diferentes instancias de participación, ya que se ha identificado un cruce de horarios entre algunas de ellas. Menciona que se ha venido realizando una revisión al respecto y consulta si se encuentra presente alguna representante de la Secretaría de la Mujer, debido a que los espacios del Comité Operativo de Juventud y las actividades de dicha Secretaría se están desarrollando en horarios coincidentes.

Informa que el Comité Operativo de Juventud ha venido sesionando de manera continua el tercer jueves de cada mes durante los últimos tres años. Sin embargo, la referente Diana Vargas, de la Secretaría de Cultura, quien ha participado en más del 70% de las sesiones, indica que en el presente año se ha presentado una particularidad, ya que el comité ha estado sesionando de

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 8 de 14 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

manera trimestral. Por ello, se reitera la importancia de coordinar los calendarios institucionales para evitar cruces en los horarios de reunión.

La señora Isabel Pineda manifiesta que desde el nivel central, hace aproximadamente un año, se realizó una actualización normativa que permite revisar estos temas. Añade que el espacio de juventud lleva más de diez años sesionando a las 2:00 p.m., y que modificar dicho horario es complejo, por lo que la decisión final dependerá de la Alcaldía Local.

El señor Albeiro Moreno aclara que sí existe un calendario institucional donde se encuentran registradas las actividades mensuales. No obstante, se recomienda que, en caso de inasistencia, los delegados envíen previamente una justificación o aviso por correo electrónico. También se propone revisar con el señor Henry la posibilidad de ajustar los horarios para mejorar la participación.

La señora Adriana González, representante de la Secretaría de Educación, interviene para señalar que no están recibiendo las convocatorias por correo electrónico, por lo que solicita que se verifique la base de datos de contactos.

Por su parte, Isabel Pineda informa que se aproxima la sesión del COLMI programada para el 25 de noviembre, e invita a realizar las inscripciones previas este jueves, con el fin de garantizar la participación y el aporte de las entidades en la mencionada jornada.

Se comunica además que esta será la última sesión de participación de la actual delegada de la Secretaría de la Mujer, debido a que está pendiente la asignación de una nueva representante para la localidad. Mientras tanto, cualquier comunicación podrá ser dirigida al correo siusme@mujer.gov.co.

Finalmente, la señora Martha Gómez, delegada de la Secretaría de la Mujer, informa sobre la existencia del espacio denominado Comisión de Mujeres, en el cual se abordan temáticas de interés relacionadas con la participación y empoderamiento de las mujeres de la localidad. Este espacio sesiona el segundo martes de cada mes. Asimismo, destaca que desde este escenario se construyeron las propuestas presentadas en los Presupuestos Participativos, así como las iniciativas priorizadas dentro del programa “Proyecta lo Local”.

Informe – Secretaría de Hábitat

La señora Angélica Rivera, delegada de la Secretaría de Hábitat, presenta el balance general de la Feria de Vivienda realizada los días 27 y 28 de septiembre, la cual estuvo dirigida principalmente a la población de mujeres y tuvo como propósito promover el acceso a los programas de vivienda y subsidios distritales.

Balance general de la Feria:

- Personas atendidas: 2.842
- Familias atendidas: 1.421
- Cierres financieros con constructoras: 159
- Créditos aprobados: 23
- Créditos preaprobados: 290

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 9 de 14 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

Programa “Ahorro para mi Casa”:

Durante la feria se entregaron 157 subsidios, distribuidos así:

- Hombres: 29
- Mujeres: 128
- Población afrodescendiente: 2
- Personas con discapacidad: 17
- Población LGBTI: 9
- Población víctima del conflicto: 61

Oferta Preferente – Vivienda Nueva (VIP / VIS):

Se otorgaron 290 subsidios, con la siguiente distribución:

- Hombres: 88
- Mujeres: 202
- Población afrodescendiente: 7
- Personas con discapacidad: 15
- Población LGBTI: 5
- Población víctima: 47

Programa “Reactiva tu hogar”:

Este fue el programa con mayor participación, con un total de 844 beneficiarios, distribuidos de la siguiente manera:

- Hombres: 301
- Mujeres: 543
- Población indígena: 1
- Personas con discapacidad: 1
- Población víctima: 45
- Población reincorporada: 1

Programa “Reduce tu cuota”:

Se otorgaron 578 subsidios, con la siguiente caracterización:

- Hombres: 195
- Mujeres: 383
- Población afrodescendiente: 14
- Población indígena: 6
- Personas con discapacidad: 4
- Población LGBTI: 17
- Población víctima: 37

La Secretaría de Hábitat resalta los avances significativos logrados durante la feria en términos de inclusión, equidad de género y acceso a programas de vivienda para poblaciones diversas,

	<p>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 10 de 14 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

reafirmando el compromiso institucional con la garantía del



Convocatoria 2025

La Convocatoria LIS-Hábitat invita a la ciudadanía a postular problemáticas de sus territorios y transformarlas en soluciones innovadoras y sostenibles mediante el Laboratorio de Innovación Social del Hábitat.

El proceso busca fortalecer la participación comunitaria, la gobernanza colaborativa y la innovación social aplicada al hábitat.

Espacios a priorizar

La convocatoria será abierta: la comunidad podrá proponer sus propios puntos de intervención en el espacio público.

Se dará mayor puntaje a las propuestas que aborden puntos críticos de basura o deterioro ambiental.

Grupos prioritarios:

Mujeres.

Primera infancia, niñez y adolescencia.

Jóvenes.

Personas mayores.

Personas con discapacidad.

Ejes temáticos

	<p>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 11 de 14 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---



Mejoramiento del Espacio Público

Acciones de mantenimiento, embellecimiento, revitalización y gestión de residuos sólidos.



Agencia y Participación Ciudadana

Soluciones para la baja organización comunitaria y la falta de articulación entre actores.



Cuidado del Medio Ambiente

Proyectos de sostenibilidad, resiliencia climática y uso responsable de recursos.



Cultura e Identidad Barrial

Iniciativas que fortalezcan la memoria colectiva y el sentido de pertenencia.

Documentos Postulación

Toda la documentación debe ser enviada al correo electrónico: lishabitat@habitatbogota.gov.co

Acciones Requeridas:

Adjuntar Formato de presentación de la problemática.

Adjuntar Declaración juramentada.

Adjuntar Autorización de uso de datos.

Criterios de Preselección:

Verificación documental completa.

Validación territorial del espacio postulado.

Claridad y coherencia con ejes temáticos.

Impacto en población diferencial.

Se dige Edgar Alfonso de la secretaria distrita desarrollo economico realizand la invitacion de la mega feria de empleo que se realizara en corferias



**IDPAC****BOGOTÁ**

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 12 de 14

Fecha: 29/08/2023

Se dirige Yolanda Robayo es invitarlo hacer parte de la red de comunicadores comunitarios para la ciudadanía. donde se les invita a capacitarse, en medios de comunicación y se les enseña a crear artículos y que puedan a participar en los medios de comunicación enviara la informacion al grupo respectivo


informa que se va del territorio y que estará hasta el 17 de octubre, y se va para la supersalud

Por último, Henry Colmenares informa que se realizarán los Pre-CLOPS los días 19, 23 y 30, con el fin de definir toda la dinámica y construir la política.

Asimismo, comunica que hoy se llevará a cabo la socialización de la política pública en la UAT Extraordinaria.

El CLOPS se desarrollará el día 14 de noviembre en el salón comunal del barrio Olarte.

Listado de Asistencia:

		EVIDENCIA DE REUNIÓN				<div>Fecha: 14-10-2023</div> <div>Versión: 1</div> <div>Revisión: 23 de agosto de 2021</div> <div>Auto: 10-10-2003</div>	
Objeto de la reunión:		Sesión Ordinaria Clir					
Fecha:		14-10-2023		Hora de inicio:		9:00am	
Lugar:		Alcaldía local de Usme		Hora de finalización:			
Dependencia:		IDPAC		Nombre del Responsable:		Modalidad: <div><input checked="" type="checkbox"/> Presencial</div> <div><input type="checkbox"/> Virtual</div> <div><input type="checkbox"/> Telefónica</div> <div><input type="checkbox"/> Mixta</div>	
NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN		NOMBRES Y APELLIDOS		NOMBRE IDENTITARIO		ENTIDAD Y DEPENDENCIA	
		Joveniana					

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 14 de 14 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

--

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos
--

--

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Karoll Cardenas	Reunión extraordinaria CLIP	20 DE OCTUBRE	20 DE OCTUBRE

--

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre: Sandra Pineda		Nombre: Karoll Cardenas
Cargo o No. de Contrato: Prof. Participación alcaldía local de Usme		Cargo o No. de Contrato: CONTRATISTA
Firma _____		Firma <u> <i>Karoll</i> </u>