

Nombre de la entidad:

INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACION Y ACCION COMUNAL

Sector administrativo:

NO APLICA

Departamento:

Bogotá D.C

Municipio:

BOGOTÁ

Orden:

TERRITORIAL

Año vigencia:

2026

Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo jefe planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno	Observaciones/Recomendaciones		
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	84296	Solicitud de copia de certificados de la Escuela de la Participación	Inscrito	La expedición de Certificados de cursos virtuales en línea para la ciudadanía se hace de manera presencial	Generar el Certificado de Cursos Virtuales en línea para la ciudadanía	Reducción de tiempo y costos en desplazamiento para la ciudadanía frente a la expedición de Certificados de Cursos Virtuales	Tecnologica	Optimización del aplicativo de cara al usuario	30/01/2026	31/12/2026		Gerencia de Escuela de Participación		Sí	55	Sí. Se cuenta con un plan de trabajo para implementar la mejora del trámite consistente en la expedición virtual y automatizada de los certificados de los cursos de la Escuela de la Participación. Los certificados se generan de forma automática y gratuita al aprobar el 80 % del curso, permitiendo su descarga en línea. Esta mejora reduce tiempos de atención y desplazamientos, facilitando un acceso más ágil, eficiente y oportuno al servicio.		No	Respondió	Pregunta	Observación
																			No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	
																			No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUI" incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	